

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Дружба»  
Качканарского городского округа



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД «ДРУЖБА»**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба»

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения                     | Ответственный |
|--|--------------------------------------|---------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>   |                                      |               |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | в течение года                       | Заведующий    |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- оперативных совещаниях в Учреждении;<br>- Конференции трудового коллектива;<br>- заседаниях педагогических советов;<br>- заседаниях родительских комитетов, родительских собраниях. | в течение года (по плану)            | Заведующий    |
| 1.3. Представление общественности отчёта по самообследованию Учреждения  | апрель                               | Заведующий    |
| 1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.   | при поступлении на работу            | Заведующий    |
| 1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.   | постоянно                            | Заведующий    |
| 1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.   | в течение месяца с момента выявления | Заведующий    |
| 1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.  | по мере возникновения                | Заведующий    |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ «ЦРР - д/с «Дружба» в целях предупреждения коррупции</b>   |                                      |               |

|  |                                      |   |
|--|--------------------------------------|---|
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и Конференции работников Учреждения. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | в течение года                       | Заведующий, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции в Учреждении:<br>- План мероприятий;<br>- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;<br>- Приказы;<br>- Положения и пр.   | в течение года по мере необходимости | Заведующий  |
| 2.3. Оформление Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.  | август                               | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений             |
| 2.4. Обеспечение информации «Коррупции – нет!» на стендах Учреждения   | ноябрь                               | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений             |
| 2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте Учреждения.  | июль                                 | Заведующий  |
| 2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования.  | ежегодно                             | Заведующий, завхоз  |
| 2.7. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждения.  | август                               | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений             |
| 2.8. Усиление внутреннего контроля в Учреждения по вопросам:<br>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками Учреждения;<br>- организация и проведение образовательной деятельности;<br>- организация питания детей в Учреждения;<br>- обеспечение выполнения требований СанПиН в Учреждении                  | в течение года                       | Заведующий, зам. зав.   |
| 2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в Учреждении в части:<br>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;<br>- обеспечения повышения качества образования;<br>- совершенствования механизмов управления.                                     | постоянно                            | Заведующий, зам. зав., педагоги, специалисты, работники Учреждения            |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей</b>  |                                      |   |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:<br>• проведение педагогических часов;<br>• освещение вопросов по данной тематике на родительских собраниях;  | в течение года                       | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение общего собрания работников Учреждения;</li> <li>• изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);</li> <li>• оформление тематической выставки;</li> <li>• проведение анкетирования родителей:</li> </ul> <p>«Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»</p> |   |   |
| 3.2. Организация участия педагогических сотрудников Учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.   | в течение года  | Заведующий  |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запрета, установленных Федеральными законами   | при поступлении на работу;<br>при возникновении необходимости | Заведующий  |
| <b>4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>   |   |   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации Учреждения, в т. о правилах приема в Учреждение  | в течение года  | Заведующий  |
| 4.2. Обеспечение функционирования официального сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема в Учреждение.<br>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в Учреждении.  | в течение года  | Ответственный за ведение сайта  |
| 4.3. Осуществление экспертизы обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.  | по мере поступления   | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 4.4. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований   | в течение года  | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 4.5. Организация личных приемов заведующим Учреждения родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений   | в течение года  | Заведующий  |