

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Дружба»
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба»)

ПРИНЯТО
решением Конференции
работников
МДОУ «ЦРР -
детский сад «Дружба»
Протокол от 27.09.2021
№ 2

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
работников МДОУ «ЦРР
- детский сад «Дружба»
Протокол от 28.09.2021
№2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «ЦРР
- детский сад «Дружба»
О.Н. Седлецкая
Приказ от 30.09.2021 г. №
148од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИСМОТРА И
УХОДА ЗА ВОСПИТАННИКАМИ МДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД
«ДРУЖБА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба» (далее Положение) регулирует порядок осуществления присмотра и ухода за воспитанниками МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба» (далее Учреждение), а также их содержание в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарными правилами и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0259-21;
- Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий).

1.4. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей и комбинированной направленности.

1.5. Режим работы Учреждения:

- 5 (пяти) дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;
- режим пребывания воспитанников - полный день (12-часовое пребывание);
- ежедневный график работы Учреждения: с 07.00 до 19.00.

1.6. Режим пребывания воспитанников определяется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников,

включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе оказания услуги и длительность пребывания воспитанника в Учреждении.

1.7. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Условия для осуществления для присмотра и ухода за детьми

2.1. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками осуществляется в помещении и на территории Учреждения.

2.2. Групповые ячейки должны быть обустроены в соответствии с гигиеническими нормативами по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения.

2.3. Организация питания:

2.3.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении воспитанников в Учреждении более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

2.3.2. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Исполнителем, заключившим муниципальный контракт с Учреждением.

2.3.3. Режим питания воспитанников и время приема пищи определяются временем начала и окончания работы Учреждения при соблюдении времени перерыва между отдельными приемами пищи не более 3,5 часов.

2.3.4. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с меню, разработанным и утвержденным руководителем (исполнителем м/к на оказание услуг по организации питания), согласованным с руководителем Учреждения. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима Учреждения) для каждой возрастной группы воспитанников.

2.3.5. Приготовление пищи осуществляется в помещениях пищеблоков, переданных по договору ссуды исполнителю Муниципального контракта.

2.3.6. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Организация прогулки:

2.4.1. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для воспитанников до 7 лет сокращают.

2.5. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

2.5.1. Режим дня реализуется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.5.2. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья воспитанников, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие воспитанники, а также воспитанники с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

2.5.3. Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом воспитанники должны размещаться отдельно от взрослых.

2.5.4. После перенесенного заболевания, отпуска воспитанники допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение Учреждения воспитанниками, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

2.5.5. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет – не менее 2,5 часов.

3. Требования к специальному и техническому оснащению Учреждения.

3.1. Учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом.

3.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано) если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования проверкой.

4. Требования к укомплектованности Учреждения специалистами и к их квалификации

4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.2. Услуги в Учреждении осуществляет следующий персонал:

4.2.1. административный персонал;

4.2.2. педагогический персонал;

4.2.3. младший обслуживающий персонал.

4.3. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется в соответствии с Соглашением о межведомственном взаимодействии по вопросам сохранения здоровья обучающихся в период обучения и воспитания между Учреждением и ГАУЗ СО «Качканарская центральная городская больница».

4.4. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Исполнителем, заключившим муниципальный контракт с Учреждением.

5. Требования к работникам.

5.1. Обязательства по присмотру и уходу за воспитанниками в группе выполняются воспитателем, младшим воспитателем в соответствии с должностными инструкциями.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении, в том числе к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.3. Работники Учреждения обязаны проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работники комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи – ежегодно) вакцинации и меть личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

6. Охрана жизни и здоровья воспитанников.

6.1. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников через организацию следующих мероприятий:

6.1.1. контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов Учреждения, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

6.1.2. организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

6.1.3. работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;

- 6.1.4.осмотры воспитанников с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в Учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- 6.1.5.организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- 6.1.6.распределение воспитанников в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- 6.1.7.документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием воспитанников;
- 6.1.7.назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья воспитанников;
- 6.1.8.работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- 6.1.9.контроль за соблюдением правил личной гигиены;
- 6.1.10.прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 6.1.11.профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 6.1.12.оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством сфере охраны здоровья.
- 6.2.Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждении возлагается на заведующего.

7.Заключительная часть.

- 7.1.Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 7.2.Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Седлецкая Ольга Николаевна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022