

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Дружба»
Качканарского городского округа**

Принято:
на заседании Педагогического совета
МДОУ «ЦРР-д/с «Дружба»
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «ЦРР-д/с «Дружба»
 О.Н.Седленкая
Приказ от «31» августа 2021 г. № 128 од



**План работы
на 2021 – 2022 учебный год**

Содержание	Стр.
Раздел 1. Визитная карточка	2
1.1 Социальный паспорт контингента воспитанников	4
1.2 Условия для полноценного интеллектуального развития дошкольников (материально-техническая база, оборудованные кабинеты)	5
1.3 Программно - методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса	6
1.4 Кадровое обеспечение	7
Раздел 2. Анализ работы за прошлый учебный год - Аналитический отчёт	8
2.1 Содержание плана работы	14
Раздел 3. Работа с кадрами	15
3.1 План повышения квалификации	15
3.2 Подготовка к аттестации и аттестация педагогических работников	16
3.3 План деятельности по созданию условий для успешного прохождения процедуры аттестации работникам, не имеющим квалификационную категорию	17
3.4. Модель наставничества	18
3.5.Методические объединения	19
3.6. Самообразование педагогов	20
3.7 Открытые просмотры педагогической деятельности, творческие отчёты, взаимные посещения	20
3.8. Конкурсы, смотры, коллективные мероприятия городского, областного и регионального уровня	21
3.9. Дистанционные образовательные технологии	22
Раздел 4. Организационно-управленческая работа	23
4.1. Санитарно-оздоровительная работа	25
Раздел 5. Организационно-педагогическая работа	28
5.1 Коррекционно-педагогическая работа	29
5.2 Работа с неорганизованными детьми, их родителями	30
5.3 Педагогические советы	30
5.4 Семинары - практикумы	32
5.5 Консультации	32
5.6 Обобщение, изучение и распространение педагогического опыта	32
5.7. Повышение правовой грамотности в ДОУ	33
Раздел 6. Система внутреннего мониторинга	34
Раздел 7. Взаимодействие с семьёй, школой и другими организациями	37
7.1 Взаимодействие с родителями (с законными представителями)	37
7.2 Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	38

7.3 План работы отряда юных помощников инспекторов движения (ЮПИД) «Юные пешеходы»	41
7.4 Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования	43
Раздел 8. Административно-хозяйственная работа	46

Раздел 1. Визитная карточка

Полное наименование организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Дружба»
Год создания	01.04.2000 г.
Юридический адрес	624351 г. Качканар, Свердловская область, 10 микрорайон, дом 19
Адрес	624351 г. Качканар, Свердловская область, 10 микрорайон, дом 13, дом 19
Телефон/факс	8(34341) 6-71-24
Лицензия, дата выдачи	№16997 (бессрочно) 13.02.2013
Режим работы	5 – дневный, 7.00 – 19.00
Количество воспитанников	368

Административный состав

Должность	ФИО
Заведующий	Седлецкая Ольга Николаевна
Заместитель заведующего	Фаисханова Любовь Ивановна
Заместитель заведующего	Суздаева Анастасия Александровна
Заместитель заведующего	Бурдина Елена Михайловна

В соответствии с муниципальным заданием в детском саду функционирует 23 группы:

№	Название группы	Возрастная категория	Воспитатели группы
<i>Здание №1 (адрес 10 микр., дом 13)</i>			
1	I младшая группа №2	третий год жизни	Дербенева Мария Николаевна
2	II группа раннего возраста	второй год жизни	Русских Ирина Ивановна Епанчинцева Валерия Владимировна
3	I младшая группа №1	третий год жизни	Жданова Елена Анатольевна Яблокова Ксения Александровна
4	старшая группа №1	шестой год жизни	Горева Оксана Сергеевна Маликова Анна Сергеевна
6	старшая группа №2	шестой год жизни	Зорихина Елена Михайловна Суздаева Тамара Леонидовна
7	II младшая группа	четвёртый год жизни	Кузьминых Светлана Юрьевна Хробостова Оксана Михайловна
8	подготовительная к школе группа №1	седьмой год жизни	Волоковых Любовь Валерьевна Потехина Ирина Анатольевна

9	средняя группа №2	пятый год жизни	Иродова Марина Викторовна Упорова Мария Леонидовна
10	средняя группа №1	пятый год жизни	Исаенко Елена Анатольевна Рыжкова Наталия Александровна
11	группа комбинированной направленности для детей с нарушениями речи	шестой год жизни седьмой год жизни	Ахмадиева Арина Сергеевна Русинова Татьяна Анатольевна
12	подготовительная к школе группа №2	седьмой год жизни	Кузнецова Светлана Александровна Русинова Наталья Евгеньевна
Здание №2 (адрес 10 микр., дом 19)			
1	Имладшая группа № 2	четвёртый год жизни	Добрянская Наталья Юрьевна Грунина Дарья Васильевна
2	I младшая группа № 1	третий год жизни	Васильченко Ольга Владимировна Котельникова Елена Геннадьевна
3	I младшая группа № 2	третий год жизни	Пуцяшева Екатерина Сергеевна Евстратова Юлия Андреевна
4	старшая группа № 2	шестой год жизни	Легостаева Надежда Николаевна Костромина Ирина Владимировна
5	II группа раннего возраста	второй год жизни	Бессонова Наталия Викторовна Землянскова Анна Сергеевна
6	группа комбинированной направленности для детей с нарушениями речи	разновозрастная	Русинова Светлана Алексеевна Топанова Лариса Евгеньевна
7	средняя группа № 2	пятый год жизни	Казанцева Евгения Владимировна Яргина Людмила Анатольевна
8	подготовительная к школе группа № 1	седьмой год жизни	Коноплева Наталья Николаевна Борисова Анна Ильинична
9	старшая группа №1	шестой год жизни	Такмакова Ольга Вячеславовна Карпухина Елена Михайловна
10	средняя группа № 1	пятый год жизни	Гурьева Наталья Сергеевна Крохалева Валентина Владимировна
11	Имладшая группа №1	четвёртый год жизни	Тюшева Светлана Николаевна Галеева Юлия Андреевна
12	подготовительная к школе группа № 2	седьмой год жизни	Неустроева Юлия Викторовна Чупракова Юлия Сергеевна

1.1 Социальный паспорт контингента воспитанников

Количество детей - 357 , в том числе:	по состоянию на 01.09.2021	
	количество	% от контингента
Детей - инвалидов	1	0,3
Детей с ОВЗ	1	0,3
Опекаемых детей	3	0,8
Детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	-	-

1.2 Условия для полноценного интеллектуального развития дошкольников (материально-техническая база, оборудованные кабинеты)

Развивающая предметно-пространственная среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим центрам в каждой группе:

- игровой (сюжетно – ролевые игры),
- речевого развития,
- художественно-эстетического развития,
- экологический,
- строительно – конструктивных игр,
- уединения (настроения),
- познавательного развития,
- изостудия,
- спортивный,
- безопасности.

Оборудованные кабинеты и залы:

№ п/п	Наименование	Количество
1	Музыкальный зал	2
2	Физкультурный зал	1
3	Кабинет учителя-логопеда	2
4	Кабинет педагога-психолога	2
5	Методический кабинет	2
6	Бассейн	1
7	Медицинский кабинет	2

Музыкальный и физкультурный залы, кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используется для реализации основной и адаптированных образовательных программ МДОУ «ЦРР-детский сад «Дружба», а также для проведения досуговых и других мероприятий. На территории имеются:

Площадки для прогулок	23
Стадион	2
Дорожная разметка	2
Учебно-тренировочные перекрестки	2

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

1.3 Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса:

- Основная образовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба».

Социальные партнёры:

Наиболее важными социальными партнерами нашего ДООУ являются организации образования, науки, культуры, спорта:

- ДООУ Качканарского городского округа (в проведении совместных районных мероприятий),

- МОУ «СОШ № 2»;

- МОУ «СОШ № 6»,

- Дом детского творчества,

- Городская библиотека,

- Городской краеведческий музей,

- Дворец спорта,

- Пожарная часть,

- ГИБДД,

- спасательная станция,

- ГАУ «КЦСОН «Забота»,

- ГБУЗ КЦГБ «Детская поликлиника».

1.4 Кадровое обеспечение

На 2021-2022 учебный год в образовательной деятельности принимают участие 54 педагога.

Количество освобожденных специалистов:

- инструктор по физической культуре – 3
- музыкальный руководитель – 2
- педагог-психолог – 2
- учитель - логопед – 2

Уровень образования

Высшее		Среднее специальное	Среднее
Всего	Незаконченное высшее		
19 чел. 35%	-	35 чел. 65%	-

Педагогический стаж работы

До 3-х лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	20 и более лет
7 чел. 13%	6 чел. 11%	16 чел. 30%	3 чел. 6%	4 чел. 7%	18 чел. 33%

Сведения по аттестованным педагогическим работникам

Общая численность педагогических работников	Численность прошедших ПК *	Численность аттестованных	Из них аттестованы на:			Не аттестованных (кол-во)
			ВКК	1 КК	СЗД	
54	54	49	16	31	1	6

ПК – повышение квалификации

ВКК – высшая квалификационная категория

1 КК – первая квалификационная категория

СЗД – соответствие занимаемой должности

Возраст

Моложе 25 лет	25 - 29 лет	30 -34 лет	35 – 39 лет	40 – 44 лет	45 – 49 лет	50 – 54 лет	55 – 59 лет
4 чел. 7%	1 чел. 2%	6 чел. 11%	9 чел. 18%	11 чел. 22%	8 чел. 16%	7 чел. 13%	6 чел. 11%

Раздел 2. Анализ работы за прошлый учебный год - Аналитический отчёт

Учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Педагогическим коллективом учитывается возможность разновозрастного общения детей и преемственность образовательной деятельности детского сада со школами и другими образовательными и социокультурными организациями города.

Структура и механизм управления Учреждением определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и работников Учреждения.

Система управления в Учреждении обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: планирование, программирование деятельности в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в Учреждении, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

Организация детской жизни в условиях детского сада построена на основе нормативных документов и обеспечивает целостный образовательный процесс с учетом потребностей, интересов и возможностей детей и направлен на гармоничное развитие личности дошкольников.

В 2019-2020 уч. г. - пропущено по болезни 4159 детодней; в 2020-2021 уч.г. – 4861 детодень. Показатель заболеваемости на 1 ребенка 2019-2020уч. г. – 10,2; 2020-2021 уч.г. – 12,1. Показатель повышения заболеваемости на 1,9, обусловлен тем, что в 2019-2020 уч. г. всвязи со сложной эпидемиологической обстановкой и работой ДООУ в режиме «дежурных» групп с апреля 2020г., данные по заболеваемости за апрель – август были показаны на неполный охват детей ДООУ.

Анализируя полученные результаты по образовательным областям за 2020 – 2021 уч.г. видно, что программа выполняется.

Уровень развития воспитанников по итогам 2020-2021 уч.г.

Направления программы (вид деятельности)	Высокий		Средний		Низкий	
	количес тво	% от континге нта	количеств о	% от континге нта	количеств о	% от континге нта
<i>Образовательная программа дошкольного образования: 362</i>						
Речевое развитие	182	50,3%	174	48%	6	1,7%
Физическое развитие	203	56 %	150	41,4%	9	2,6%
Познавательное развитие	205	56,6%	149	41,2%	8	2,2%
Социально-коммуникативное развитие	208	57,5%	151	41,7%	3	0,8%

Художественно-эстетическое развитие	242	66,9%	116	32%	4	1,1%
<i>Адаптированная образовательная программа для детей с нарушением речи: группа комбинированной направленности)- 28</i>						
Речевое развитие	12	42,9 %	14	50%	2	7,1%
Физическое развитие	11	39,3%	15	53,6%	2	7,1%
Познавательное развитие	12	42,9%	14	52,4 %	2	7,1%
Социально-коммуникативное развитие	15	53,6 %	11	39,3%	2	7,1%
Художественно-эстетическое развитие	18	64,3%	9	32,1%	1	3,6%

При реализации программы проводилась оценка индивидуального развития детей, педагогами в рамках педагогического мониторинга два раза в год: сентябре и мае (п.3.2.3. ФГОС ДО). С целью определения индивидуального развития детей и оценкой эффективности педагогических действий.

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДООУ детьми по всем разделам.

Из результатов мониторинга определяются следующие направления работы, требующие углубленной работы на следующий учебный год:

- речевое развитие,
- познавательное развитие,
- физическое.

Сравнительный анализ освоения образовательной программы показал: наблюдается положительная динамика общего уровня освоения детьми ООП в сравнении с 2019/2020 учебным годом: низкий уровень усвоения программы детьми имеет незначительные уменьшение, различия в высоком, среднем уровне подтверждают, что знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Проведенная диагностика (педагогический мониторинг) показала, что к концу учебного года мы имеем достаточно стабильные результаты развития ребенка, которые достигались за счет профессионального потенциала целеполагания.

В перспективе: воспитателям и специалистам вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

Осуществлять дифференцированный подход к детям в течение года, с целью освоения программного материала и развития интегративных качеств. Срок исполнения в течение 2021/2022 учебного года.

При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга. В 2021/2022 учебном году необходимо обратить внимание на следующие направления работы:

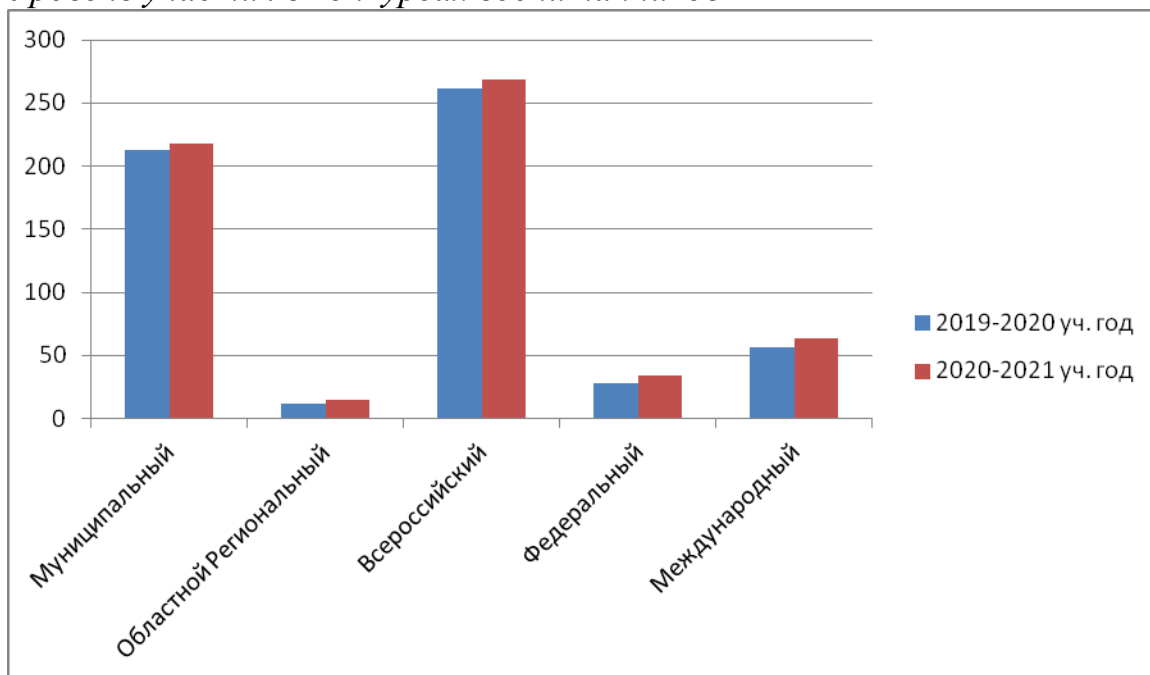
1. Продолжать создавать диагностические ситуации в ходе образовательной деятельности, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

2. Систематизировать работу педагогов по интерактивных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) по развитию социальных навыков и формированию позитивных установок к труду у дошкольников.

3. Акцентировать внимание педагогов на работу по развитию активной речи детей в различных видах деятельности, методами и средствами формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста.

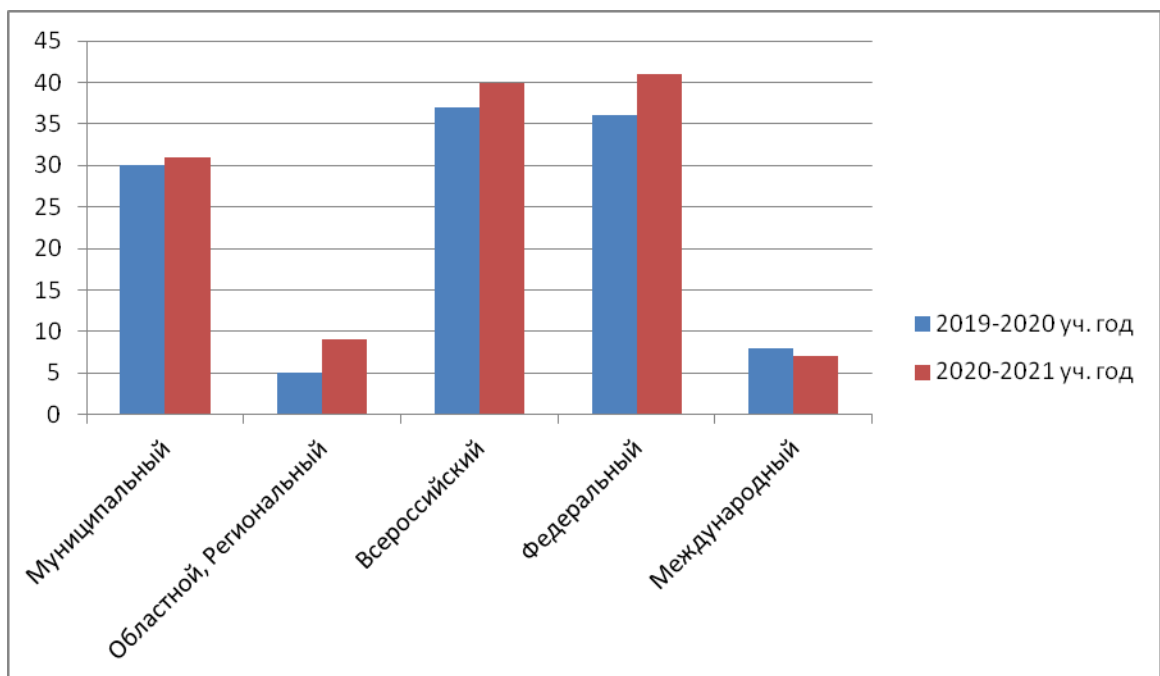
Наблюдается положительная динамика – результативное участие воспитанников в мероприятиях международного, всероссийского, областного и городского уровня.

Уровень участия в конкурсах воспитанников



Определённые Учреждением методы мотивации педагогов, родителей и воспитанников в мероприятиях более высокого уровня дали свои результаты.

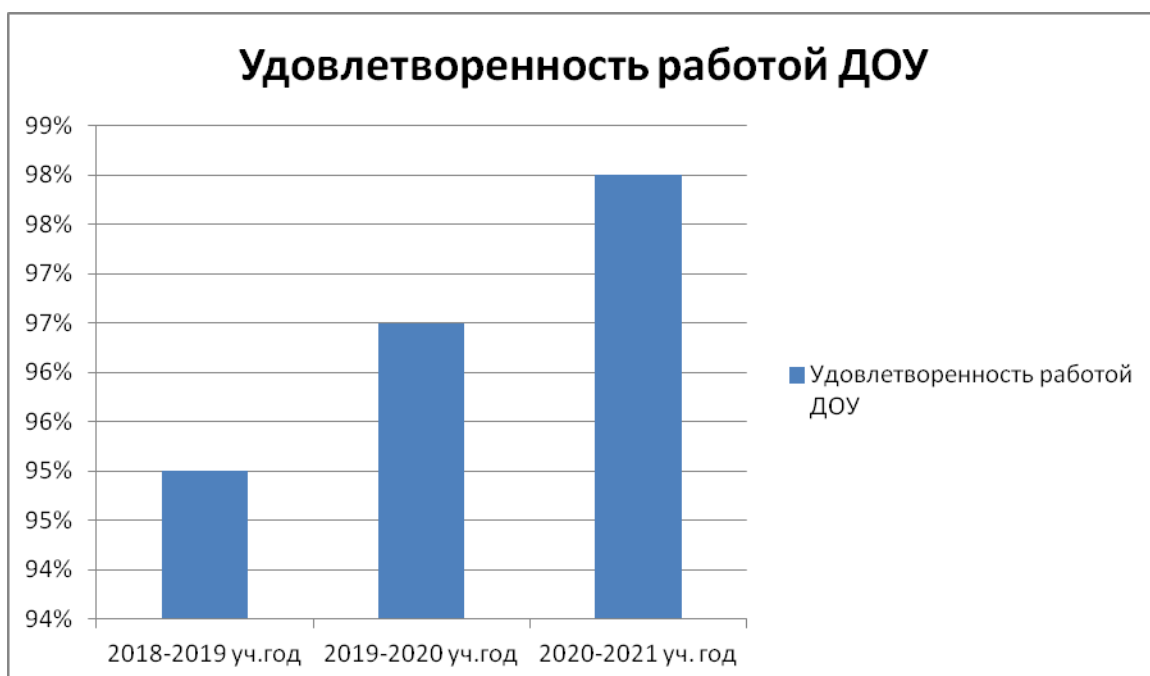
Уровень участия в конкурсах педагогов



В 2020г. проводилось анкетирование родителей в рамках мониторинга. Общее количество опрошенных составляет - 267 чел. – родителей/ законных представителей получателей услуг. Из полученных данных анкетирования родителей (результаты мониторинга удовлетворенности родителями воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг) можно сделать вывод, что родители работой дошкольного учреждения и воспитателей в основном удовлетворены (87,8%)

Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных Услуг





В Учреждении создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах Учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в нем, участвовать в его жизнедеятельности. Родительская общественность положительно оценивает (на 92,8%) работу педагогического коллектива по реализации ОП ДО. В целом удовлетворены и оценили работу Учреждения положительно 98% родителей (2019 г. - 96,9 %). Средний показатель активности участия родителей в жизни Учреждения равен 68,5 %, что свидетельствует о позитивном настрое.

На начало 2021-2022 уч. года Учреждение укомплектовано кадрами на 100 %. В Учреждении с детьми работают 54 педагогических работника; 5 человек – администрация Учреждения. Педагогический состав на 37 % имеет высшее педагогическое образование. Следует отметить высокий потенциал педагогического коллектива. Кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить на оптимальном уровне.

Анализ уровня аттестации педагогов

	Первая категория	Высшая категория	Соответствие занимаемой должности	Всего аттестованных работников	Количество не аттестованных
2020	32	14	1	47	7
2021	32	16	1	49	5

Педагоги ежегодно проходят курсы повышения квалификации в соответствии с планом. Осуществляется диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов Учреждения. За 2020 – 2021 уч.год 31 педагог прошёл курсы повышения квалификации. На

протяжении двух лет сохраняется стабильность в прохождении курсов повышения квалификации.

Педагоги активно распространяют инновационные практики в разнообразных формах на разных уровнях: муниципальном, областном, окружном и всероссийском.

Методический кабинет Учреждения является центром работы по повышению профессионального мастерства педагогов, деятельность которого призвана оказывать дифференцированную помощь воспитателям в повышении их профессионального уровня, в самообразовании, научной организации труда и оснащении педагогического процесса пособиями для воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

Педагогами широко используются возможности выбора образовательных ресурсов, образовательных технологий для повышения качества педагогического труда, роста профессионального мастерства и компетентности, и для взаимодействия с образовательным сообществом.

Цель: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности воспитанников, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Организовать психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы детского сада:

- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников на основе современных образовательных технологий;
- оптимизировать развивающую среду с учетом требований ФГОС;
- создавать условия индивидуализации образовательной деятельности для воспитанников с особыми образовательными потребностями;
- развивать дополнительные образовательные услуги;
- обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьям и повышать компетентность родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- расширять и сохранять связи с социальными партнёрами.

2. Развивать кадровый потенциал:

- обновлять формы методической работы: геокешинг, фотомоделирование, сторителлинг, синквейн;
- реализовать модель наставничества;
- пополнять банк данных инновационных идей педагогов, через ведение персональных сайтов и блогов.

Раздел 3. Работа с кадрами

3.1. План повышения квалификации:

№ п/п	ФИО	должность	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
1.	Бессонова Н.В.	воспитатель	+		
2.	Ахмадиева А. С.	воспитатель			+
3.	Васильченко О.В.	воспитатель		+	
4.	Волоковых Л.В.	воспитатель		+	
5.	Горева О. С.	воспитатель	+		
6.	Грунина Д. В.	воспитатель			+
7.	Гурьева Н.С.	воспитатель			+
8.	Дербенева М. Н.	воспитатель			+
9.	Добрянская Н.Ю.	воспитатель		+	
10.	Жданова Е. А.	воспитатель			+
11.	Зорихина Е.М.	воспитатель			+
12.	Ибрагимова Л.В.	воспитатель	+		
13.	Иродова М.В.	воспитатель		+	
14.	Исаенко Е.А.	воспитатель	+		
15.	Казанцева Е. В.	воспитатель		+	
16.	Васильева К. А.	воспитатель			+
17.	Крохалева В. В.	воспитатель			+
18.	Котельникова Е.Г.	воспитатель		+	
19.	Кузнецова С.А.	воспитатель		+	
20.	Кузьминых С.Ю.	воспитатель		+	
21.	Легостаева Н. Н.	воспитатель			+
22.	Маликова А.С.	воспитатель	+		
23.	Галеева Ю. А.	воспитатель	+		
24.	Младенцева Д.Г.	воспитатель			+
25.	Неустроева Ю.В.	воспитатель			+
26.	Краснова Я.А.	воспитатель	+		
27.	Потехина И.А.	воспитатель			+
28.	Путяшева Е.С.	воспитатель	+		
29.	Русинова Н.Е.	воспитатель			+
30.	Русинова С.А.	воспитатель			+
31.	Русинова Т. А.	воспитатель			+
32.	Русских И. И.	воспитатель	+		
33.	Рыжкова Н.А.	воспитатель			+
34.	Суздалева Т.Л.	воспитатель			+
35.	Такмакова О.В.	воспитатель	+		
36.	Топанова Л.Е.	воспитатель		+	
37.	Тюшева С.Н.	воспитатель	+		
38.	Упорова М.Л.	воспитатель	+		
39.	Устинова С.Н.	воспитатель	+		
40.	Евстратова Ю.А.	воспитатель	+		
41.	Хробостова О. М.	воспитатель		+	

42.	Чепурова М.В.	воспитатель	+		
43.	Чуркина Ю.С.	воспитатель	+		
44.	Яргина Л. А.	воспитатель	+		
45.	Костромина И. В.	воспитатель			+
46.	Землянскова А.С.	воспитатель	+		
47.	Епанчинцева В.В.	воспитатель	+		
ИТОГ		47	19	10	18

План повышения квалификации, специалисты

№ п/п	ФИО	должность	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2020-2021 учебный год
1.	Ахмадеева Р.Ф.	музыкальный руководитель	+		
2.	Койнова М.Л.	музыкальный руководитель	+		
3.	Васькова Е.В.	учитель-логопед			+
4.	Пугачева Л.А.	учитель-логопед			+
5.	Ташкинова А.В.	педагог-психолог		+	
6.	Конащук Л.А.	инструктор по физической культуре	+		
7.	Дектерева Е.А.	инструктор по физической культуре			+
8.	Фокина С.Н.	инструктор по физической культуре			+
9.	Кальсина А. А.	педагог-психолог			+
ИТОГ		9	3	1	5

3.2. Подготовка к аттестации и аттестация педагогических работников

№	№ №	Месяц	Образовательное учреждение	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность (предмет)	План Категория, СЗД	Срок предыдущей аттестации (по приказу МОПОСО)	Должность и категория на момент подачи заявления
2 полугодие 2021 года (октябрь-декабрь)								
1		октябрь	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Путяшева Екатерина Сергеевна	воспитатель	первая	25.10.2016 – 25.10.2021	Воспитатель, первая
2		октябрь	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Казанцева Евгения Владимировна	воспитатель	первая	25.10.2016 – 25.10.2021	Воспитатель, первая
3		ноябрь	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Костромина Ирина Владимировна	воспитатель	первая	н/а	Воспитатель, первая

4	ноябрь	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Яргина Людмила Анатольевна	воспитател ь	первая	27.12.2016 - 27.12.2021	Воспитатель , первая	
5	ноябрь	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Гурьева Наталья Сергеевна	воспитател ь	первая	27.12.2016 - 27.12.2021	Воспитатель , первая	
6	декабрь	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Тюшева Светлана Николаевна	воспитател ь	Высша я	27.12.2016 - 27.12.2021	Воспитатель , высшая	
7	декабрь	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Топанова Лариса Евгеньевна	воспитател ь	Высша я	27.12.2016 - 27.12.2021	Воспитатель , высшая	
8	декабрь	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Суздалева Тамара Леонидовна	воспитател ь	Высша я	27.12.2016 - 27.12.2021	Воспитатель , высшая	
9	декабрь	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Иродова Марина Викторовна	воспитател ь	Высша я	27.12.2016 - 27.12.2021	Воспитатель , высшая	
1 полугодие 2022 года (февраль – апрель)								
2	1	март	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Епанчинцева Валерия Владимировна	воспитате ль	первая	н/а	Воспитатель , первая
	2	апрель	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Борисава Анна Ильинична	воспитате ль	первая	н/а	Воспитатель , первая
	Итого		11	(человек)				

3.3 План деятельности по созданию условий для успешного прохождения процедуры аттестации работникам, не имеющим квалификационную категорию

№ п/п	Этапы деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Обновление нормативно – правовой базы по аттестации педагогических работников (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.	Ознакомление с нормативно – правовыми документами по вопросам аттестации педагогических работников	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
3.	Составление и корректировка перспективного плана аттестации педагогических работников на 2022 год.	июнь 2021	Ответственный за организацию процесса аттестации
4.	Проведение консультаций по вопросам аттестации педагогических работников	Согласно графику	Ответственный за организацию процесса аттестации
5.	Создание условий для повышения квалификации	В течение	Ответственный за

	педагогических работников (1раз в 3 года)	межаттестационного периода	организацию процесса аттестации
6.	Составление плана открытых мероприятий на уровне ДОО с целью создания условий для профессионального роста педагогических работников	Июнь-июль 2021г.	Ответственный за организацию процесса аттестации
7.	Проведение анализа открытых мероприятий педагогов в соответствии с критериями оценки профессиональной деятельности педагогов	В течение межаттестационного периода	Ответственный за организацию процесса аттестации
8.	Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками - выбор цели и формы аттестации	Июнь-август 2021 г.	Ответственный за организацию процесса аттестации
9.	Мониторинг профессионально-практической деятельности педагогических работников и фиксирование результатов в межаттестационный период	Июнь 2021 г.	Ответственный за организацию процесса аттестации
10.	Оформление и пополнение портфолио, характеризующего практическую профессиональную деятельность педагогов	В течение межаттестационного периода	Аттестующийся работник
11.	Создание условий и мотивации по обобщению и представлению педагогического опыта педагогов в печатных изданиях, интернет ресурсах	В течение межаттестационного периода	Ответственный за организацию процесса аттестации; аттестующийся работник
12.	Обновление информации на стенде «Аттестация педагогических работников»	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
13.	Обновление и размещение информации на официальном сайте МДОУ в разделе «Аттестация педагогических работников» нормативных правовых документов, регламентирующих процесс оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников в ДОО, локальных документов МДОУ, о ходе и результатах процесса аттестации педагогических работников	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации, ответственный за ведение сайта МДОУ

3.4. Модель наставничества

Модель наставничества в ДОО реализуется на основании Положения о наставничестве, ежегодного Приказа, годового плана, модели наставничества. Цель: помочь молодым воспитателям в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей. Используются индивидуальные формы методической работы с молодыми специалистами:

1. Консультации: «Активные формы и методы обучения педагогов».
2. Тренинги, семинары-практикумы, направленные на:
 - составление планов работы с начинающими специалистами;

- составление портфолио, отчетов, конспектов НОД;
- разработку конспектов интегрированной НОД;
- проведение открытых мероприятий;
- разработку методических мероприятий по использованию методов, приемов, диагностических средств для начинающих педагогов.

3. Организация работы по самообразованию, составление плана.

	ФИО наставника, должность	ФИО, закреплённого педагогического работника, должность
1	Жданова Елена Анатольевна, воспитатель 1 квалификационной категории.	Яблокова Ксения Александровна, воспитатель
2	Тюшева Светлана Николаевна, воспитатель высшей квалификационной категории.	Галеева Юлия Андреевна, воспитатель
3	Гурьева Наталья Сергеевна, воспитатель 1 квалификационной категории	Крохалева Валентина Владимировна, воспитатель
4	Пугачева Лариса Анатольевна, учитель – логопед высшей квалификационной категории.	Ахмадиева Арина Сергеевна, воспитатель
5	Добрянская Наталья Юрьевна, воспитатель высшей квалификационной категории	Костромина Ирина Владимировна, воспитатель
6	Такмакова Ольга Вячеславовна, воспитатель высшей квалификационной категории	Борисова Анна Ильинична, воспитатель

3.5. Методические объединения

№ п/п	Название	Срок исполнения	Ответственный
1.	Методическое объединение воспитателей групп раннего дошкольного возраста	1 раз в месяц	Ташкинова А.В.
2.	Методическое объединение воспитателей групп дошкольного возраста	1 раз в месяц	Иродова М. В.
3.	Методическое объединение воспитателей коррекционных групп	1 раз в месяц	Русинова С.А.

Конференции

№	Название	Срок исполнения	Ответственный
1.	Августовская педагогическая конференция	август	Бурдина Е. М.
2.	Территориальная научно-практическая конференция г. Красноуфимск	февраль	Суздалева А.А.
3.	Другие по предложению УО КГО, ИРО СО.	в течение года	Суздалева А.А.

3.6. Самообразование педагогов

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов Учреждения:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	август	заместитель заведующего
2.	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none">• в определении содержания работы по самообразованию;• в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения;• в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	август	заместитель заведующего, наставники
3.	Теоретическое изучение проблемы	сентябрь-октябрь	педагоги
4.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	октябрь-май	педагоги
5.	Подведение итогов работы по самообразованию. Оценка и самооценка.	май	заместитель заведующего, наставники

3.7. Открытые просмотры педагогической деятельности, творческие отчёты, взаимные посещения

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Открытый просмотр НОД по центрам активности: - II младшая группа; - средняя группа; - старшая группа; - подготовительная группа	XI XII I II	.Бурдина Е. М. Педагоги групп дошкольного возраста
2.	«Методическая копилка» - открытые НОД по теме «За здоровьем в детский сад!»	II	Педагоги групп раннего возраста
3.	«Формирование устойчивого познавательного интереса через развитие познавательных способностей в различных видах игровой деятельности».	III	Борисова А. И.
4.	«Волшебный мир конструирования»		Зорихина Е. М.

3.8. Конкурсы, смотры, коллективные мероприятия городского, областного и регионального уровня

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Конкурсы "Воспитать человека" и "Образование без границ" в рамках Указа Губернатора СО	IX	Фаисханова Л. И. Суздаева А.А. Бурдина Е. М.
2.	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Профессионал» номинация «Воспитатель года»	III -IV	Суздаева А.А. Бурдина Е. М.
3.	Конкурсы ЦГМИ «Идея»	в течение года	педколлектив
4.	Муниципальная научно-практическая конференция для дошкольников и обучающихся 1-6 классов «Старт в будущее» Качканарского городского округа	III -IV	воспитатели подготовительных к школе групп
5.	Областной фестиваль творчества работников образования Свердловской области «Грани таланта»	по плану профсоюзной организации КГО	Исаенко Е.А. Яргина Л.А.
6.	Конкурсы общероссийского проекта дистанционных конкурсов. Методический центр «Алые паруса»	в течение года	педколлектив
7.	Конкурсы министерства образования СО, ИРО СО, УО КГО...	в течение года	Бурдина Е. М. Суздаева А.А.

3.9. Дистанционные образовательные технологии

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
-------	-------------	-----------------	---------------

1.	Применение технологий: - провести оперативное совещание; - провести мониторинг использования дистанционных технологий в ДОУ	Сентябрь 2021г.	Заведующий Зам. заведующего
2.	Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности	Октябрь 2021г.	Заведующий
3.	Разработать положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Октябрь 2021г.	Зам. заведующего
4.	Подготовить цифровые материалы для реализации деятельности	Ноябрь 2021г.	Педагоги
5.	Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Заведующий Зам. заведующего
6.	Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: - провести общесадовское родительское собрание; - провести оперативное совещание с педагогическими работниками; - разместить информацию на официальном сайте ДОУ; - раздать памятки об алгоритмах действия в условиях реализации ООП ДО и ее части с использованием дистанционных технологий	Январь 2022г.	Заведующий Зам. заведующего Педагоги
7.	Воспитательно-образовательная деятельность с использованием дистанционных технологий	Сентябрь 2021г. – Август 2022г.	Заведующий
9.	Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	Май 2022г.	Зам. заведующего

Раздел 4. Организационно-управленческая работа

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	<p>Нормативно-правовое обеспечение</p> <p>* Изучение и реализация законодательных актов и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ</p> <p>* Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.</p> <p>* Отработка содержания образовательной программы ДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.</p> <p>* анализ и корректировка инструктажей по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>* Разработка и корректировка положений ДОУ.</p> <p>* Производственные собрания и инструктажи.</p> <p>Финансово-экономическое обеспечение</p> <p>* Утверждение штатного расписания, тарификации</p> <p>* Составление и утверждение графика отпусков</p>	<p>в теч. уч. г.</p> <p>IX - X</p> <p>в т.г.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий зам. заведующего</p>
2.	<p>* Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2020 году</p> <p>* Заключение договоров</p> <p>* Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 г.</p> <p>* Организация платных дополнительных образовательных услуг</p>	<p>XI – XII</p> <p>I</p> <p>учебный год</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
3.	<p>Организационные мероприятия</p> <p>Оперативные совещания</p> <p>* Об организации питания в детском саду.</p> <p>* Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей. Контроль.</p> <p>* Реализация основной, адаптированных образовательных программ дошкольного образования и целевых программ и проектов детского сада.</p> <p>* Организация летней оздоровительной работы.</p> <p>* Определение и анализ круга социальных партнёров. Заключение договоров о сотрудничестве</p> <p>Проведение педагогических линеек по актуальным проблемам воспитания и образования в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • здание № 1 (четверг), • здание № 2 (среда) 	<p>в т.г.</p> <p>IX, I, M</p>	<p>Педколлектив</p> <p>Заведующий зам. заведующего</p>
4.	<p>Модернизация детского сада как инструмента социального развития</p> <p>Организационные формы взаимодействия всех участников образовательного процесса:</p> <p>* конференции трудового коллектива, *</p> <p>заседания групповых родительских комитетов,</p> <p>* заседания педагогических советов (с участием родительской общественности).</p>		<p>Седлецкая О.Н.</p>

<p>5.</p> <p>6.</p>	<p>- Создание системы образовательных услуг, обеспечивающих раннее развитие детей * организация работы коррекционных групп, * заседание МС по проблемам развития образовательных услуг.</p> <p>- Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивающей их социализацию * проведение заседаний ППк по итогам педагогической диагностики по определению основных направлений работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, * разработка и корректировка индивидуальных маршрутов развития для детей с ограниченными возможностями здоровья, * Содержание и организационные формы комплексной помощи семьям, воспитывающих детей-инвалидов: * выявление детей-инвалидов 10 микрорайона. * составление списков детей - инвалидов, посещающих детский сад, * Создание системы выявления и поддержки одарённых детей. * проведение заседаний по итогам педагогической диагностики по определению основных направлений работы с одарёнными детьми, * разработка индивидуальных маршрутов развития для одарённых детей.</p> <p>Содержание и организационные формы работы с семьями неорганизованных детей:</p> <p>* организация работы консультационного пункта, организация работы семейного клуба для родителей неорганизованных детей «В детский идти пора».</p> <p>Формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг</p> <p>* Создание прозрачной открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление, достоверность информации: - самообследование ДОУ, - информационные сообщения администрации на родительских собраниях, сайте детского сада - презентации: * достижения воспитанников «Дети - гордость детского сада» * достижения педагогов «Мои личные успехи» * Участие родительской общественности в контроле и оценке качества образования</p>	<p>по особому плану по особому плану</p> <p>пост.</p> <p>IX</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>в теч. уч. г.</p> <p>по плану</p> <p>в теч. уч. г.</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Председатель ППк</p> <p>Специалисты</p> <p>Воспитатели специалисты</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели специалисты</p> <p>зам. заведующего педколлектив</p> <p>Седлецкая О.Н. Зам. заведующего</p> <p>педколлектив</p>
---------------------	--	---	---

<p>II.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 	<p>Закаливание 1. Административный и медицинский контроль, педагогическое сопровождение закаливания. 2. Обширное умывание водой комнатной температуры. 3. Механическое температурное воздействие воды («топотушки» перед сном – температура воды комнатная), здание №1, № 2. 4. Полоскание горла после каждого приема пищи. 5. Воздушные ванны 6. Солнечные ванны 7. Физкультурные занятия по обучению плаванию. 8. Физкультурные занятия в облегченной форме при открытой фрамуге.</p>	<p>постоянно ежедневно ежедневно постоянно в летний период в летний период X – V</p>	<p>Руководители Медсестры Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Дектерева Е.А. Конащук Л.А. Фокина С.Н. воспитатели</p>
<p>III.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	<p>Диспансерная работа 1. Наблюдение детей, состоящих на диспансерном учете. 2. Составление и реализация индивидуальных планов оздоровления детей, имеющих проблемы психического и физического здоровья. 3. Направление детей на обследование и прием участкового врача. 4. Содействие в проведении плановых и профосмотров (детский сад, ЦГБ)</p>	<p>постоянно 1 раз в квартал по мере необходимости по графику</p>	<p>Медсестры ППк, Медсестры Медсестры Медсестры, воспитатели</p>
<p>IV.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 	<p>Питание 1. Контроля организации питания. 2. Оперативный контроль по вопросам организации питания в детском саду: *группы *пищеблок *продуктовый склад. 3. Отчет по анализу питания. 4. Организация работы комиссии общественного контроля за организацией качества питания дошкольников 5. Проведение оперативных совещаний по проблемам организации питания в детском саду.</p>	<p>постоянно постоянно ежемесячно за квартал не реже чем 1 раз в 2 месяца 1 раз в месяц</p>	<p>администрация Бракеражная комиссия Медсестры Воспитатели Фаисханова Л.И. Суздалева А.А. Медсестры Бурдина Е.М. Неустроева Ю.В. Хробостова О.М. воспитатели Седлецкая О.Н.</p>
<p>V.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>Профилактические и противоэпидемические мероприятия 1. Наблюдение вновь поступающих детей в период адаптации, ведение адаптационных листов. 2. Соблюдение воздушно-питьевого режима. 3. Обеспечение необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными облучателями, дезинфицирующими средствами, средствами индивидуальной</p>	<p>период адаптации постоянно по мере необходимости</p>	<p>Воспитатели Медсестры Психологи Педагоги Заведующие хозяйством здания № 1, № 2</p>

4.	защиты) Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в ДОУ	в течение года	Седлецкая О.Н.
VI.	Организация мероприятий по борьбе с заносом инфекций в детский сад:		
1.	Сезонная неспецифическая медикаментозная профилактика.	в течение года	Медсестры
2.	Качественное проведение утреннего приема, беседы с родителями о состоянии здоровья детей.	ежедневно	Воспитатели
3.	Обследование контактных детей.	по мере необходимости	Медсестры
4.	Организация обследования детей на гельминтозы	по договору IX-X	Заведующие хозяйством здания № 1, № 2
5.	Дератизация помещений. Акарицидная обработка территории ДОУ.	май 2021	Заведующие хозяйством здания № 1, № 2
VII.	Санитарно-просветительская работа		
1.	Индивидуальные беседы с родителями.	по мере необходимости	Медсестры
2.	Составление папок-передвижек на санитарно-просветительские темы.	6 раз в год	Педагоги Медсестры
3.	Гигиеническое обучение работников детского сада.	по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»	Файсханова Л.И. Суздаева А.А.
4.	Вакцинация сотрудников.	по мере необходимости IX	Файсханова Л.И. Суздаева А.А. Файсханова Л.И. Суздаева А.А.
5.	Провести внеплановый инструктаж сотрудников ДОУ по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)	1 раз в квартал	Медсестры
6.	Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции на информационных стендах		
7.	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить ее до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по ее исполнению	в течение года	Седлецкая О.Н.
8.	Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДОУ о мерах, применяемых в детском саду по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции	в течение года	Бурдина Е. М. Суздаева А. А.

Раздел 5. Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	<p>Изучение степени/ уровня овладения педагогами современными педагогическими технологиями «Защита педагогической технологии»:</p> <p><i>*подготовительный этап</i> – выбор технологии для изучения - создание банка данных.</p> <p><i>*основной этап</i> – апробация технологии воспитателями и специалистами</p> <p><i>*заключительный этап</i> - презентация/защита технологии - специалисты - Подготовительные к школе группы - Группы комбинированной направленности - Группы старшего дошкольного возраста - Группы среднего дошкольного возраста - Группы младшего дошкольного возраста - Группы раннего дошкольного возраста</p>	<p>IX X</p> <p>В течении учебного года</p> <p>III</p> <p>IV</p>	Суздалева А. А. педколлектив
2.	<p>Содержание и организационные формы индивидуализации образования каждого ребёнка в рамках его склонностей и интересов</p> <p>- анализ состояния физического и психического здоровья вновь поступивших детей, - педагогическая диагностика воспитанников на начало учебного года, - педагогическая диагностика воспитанников на окончание учебного года, - создание безбарьерной среды, направленной на повышение доступности качественного образования для детей с ОВЗ, - реализация потребностей воспитанников в самостоятельной деятельности (в том числе игровой) и в дополнительном образовании, - поддержка одаренных детей.</p>	в течение учебного года	<p>педагог-психолог воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>педколлектив</p> <p>воспитатели специалисты</p>
3.	<p>Месячники</p> <p>- Месячник безопасности «Внимание дети!</p> <p>- Месячник по безопасности - Месячник по гражданской обороне - Месячник по подготовке населения в области защиты от ЧС - Учебная тренировка – общая эвакуация. Тренировка «Внимание ВСЕМ!» (ГО и ЧС) - декадник по обучению воспитанников и сотрудников мерам пожарной безопасности - операция «Горка!» - Месячник Защитника Отечества - Месячник по обучению воспитанников и сотрудников мерам пожарной безопасности, - Командно-штабные учения «День защиты и безопасности детей». Игра под завалом</p>	<p>24.08-04.10</p> <p>с 02.09.</p> <p>04.09-04.10</p> <p>04.09-04.10</p> <p>11.09, 14.05</p> <p>20.11-30.11</p> <p>I</p> <p>II</p> <p>01.04-20.04</p> <p>14.05</p>	<p>Суздалева А.А. Зорихина Е.М. Суздалева А. А.. Фаисханова Л.И. Фаисханова Л.И. Суздалева А.А. Фаисханова Л.И. Суздалева А. А.. Фаисханова Л.И. Суздалева А. А. Зорихина Е.М. Бурдина Е. М. Фаисханова Л.И. Суздалева А. А. Фаисханова Л.И. Суздалева А. А. педколлектив</p>

4.	Творческая деятельность детей и взрослых : Акция «Птичья столовая» Выставки поделок и рисунков «Зимняя сказка» Выставка рисунков, фото, коллажей «Поздравительная открытка!» Выставка поделок и рисунков «Загадочный космос» Акция «Подарок Ветерану» Выставка рисунков «С Днем Победы!» Выставка детских творческих работ «Семейные традиции!» Акция «Веселая планета «Дружба» (летние участки)	XII-III I II-III IV к 09.05 V V - VI VII – VIII	Музыкальные руководители Воспитатели родители
5.	Конкурсы. Смотры-конкурсы: Конкурс методических разработок воспитателей и специалистов ОО «Познавательное развитие» (ознакомление с окружающим) Шашечный турнир Смотр на лучший прогулочный участок	XI - XII II II	Экспертная группа ИФК Бурдина Е. М.
6.	Походы, целевые экскурсии Экскурсия в библиотеку Туристический поход «В гости к осени» Экскурсия в школу Экскурсия на спасательную станцию Экскурсии в городской музей Поход «В гости в лес к зимушке-зиме»	По плану IX По плану По плану По плану I	воспитатели ИФК Воспитатели Воспитатели, Воспитатели ИФК

5.1. Коррекционно-педагогическая работа

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Заседание психолого- педагогического консилиума	IX, XII, III, V	Председатель ППк
2	Составление и корректировка программ индивидуального развития детей, имеющих проблемы в развитии	X, XI, XII	Члены ППк
3	Анализ звукопроизношения воспитанников группы	IX, II	Воспитатели Учитель-логопед
4	Анализ состояния здоровья и развития вновь поступивших детей	IX	Медсестры Педагог-психолог
5	Анализ состояния здоровья детей.	ежемесячно	Седлецкая О.Н. Фаисханова Л.И Суздалева А.А. Бурдина Е. М. Медсестры
6	Анализ нервно-психического развития воспитанников на заседаниях ППк	по особому плану	Ташкинова А.В. Кальсина А.А. Воспитатели
7	Мониторинг нервно-психического развития детей в группах раннего возраста	по эпикризным срокам	Воспитатели групп раннего возраста
8	Анализ карт нервно-психического развития на заседаниях методического объединения воспитателей групп раннего возраста.	IX, XII, III, VI	Ташкинова А.В. Кальсина А. А.
9	Анализ результатов коррекционной работы	V	Все специалисты
10	Мониторинг реализации программ индивидуального развития детей, имеющих проблемы в развитии.	IV	Седлецкая О.Н.

11	Проведение педагогических линеек по актуальным проблемам коррекционно-педагогической работы: - здание №1 - здание №2	IX, XI, I, II, V I неделя II неделя	Фаисханова Л.И. Суздалева А. А.
12	Оперативное совещание: - работа групп комбинированной направленности для детей с нарушениями речи: состояние, проблемы, перспективы.	XI, IV	Седleckая О.Н.

5.2. Работа с неорганизованными детьми, их родителями

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Корректировка списков неорганизованных детей.	III-IV	Фаисханова Л.И.
2.	Анкетирование родителей «Выявление запросов родителей неорганизованных детей по воспитанию и образованию детей в возрасте от 1 до 7 лет»	в течение года	Ташкинова А.В.
3.	Продолжить работу Консультационного пункта: *консультации логопедов *консультация психолога *консультация других специалистов	второй вторник месяца третий четверг месяца по необходимости	Учитель-логопед Педагог-психолог Медсестры Педагогические работники
4.	* Консультации в дистанционной форме через сайт детского сада *Оказание помощи специалистами в дистанционной форме через электронную почту * Проведение консультаций (согласно перечню годового плана), персональное на них приглашение	в течение года по необходимости по необходимости	Заместитель заведующего Учитель-логопед Педагог-психолог медсестры
5.	Персональное приглашение неорганизованных детей на прогулки, вечера развлечений и праздники	систематически	Воспитатели
6.	Работа клуба для родителей неорганизованных детей «В детский сад идти пора»	по особому плану	Педагог-психолог

5.6 Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
I	Тема: Установочный педсовет 1. Анализ готовности ДОУ к учебному году в соответствии с ФГОС ДО. 2. Отчёт о результатах оздоровительной работы в летний период. 3. Обсуждение и принятие: - Рабочей программы воспитания (Раздел 4 ОП), Примерного календарного плана воспитательной работы. - годового плана работы, учебного плана, рабочих программ, программ дополнительного образования. - Адаптированных образовательных программ для	IX	Седleckая О.Н. Суздалева А.А. Воспитатели и специалисты Фаисханова Л.И. педагогический коллектив

	детей с нарушениями речи.. 4. Принятие проекта решения.		
II	Тема: «Мониторинг качества образования. Проблемы и пути их решения» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. «Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ (итоги тематической проверки). Обсуждение проблем и поиск их решения» 3. «Реализация на практике требований ФГОС к развивающей среде в ДОУ». (Кейс-технология, тайм-раунд-робин, синквейн) 4. Принятие проекта решения.	XI	Фаисханова Л.И. Бурдина Е. М. Волоковых Л. В. Бурдина Е. М. Суздалева А. А. Васькова Е. В.
III	Тема: «Портрет успешного выпускника ДОУ: глазами воспитателей, родителей, учителей» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. «Преемственность двух звеньев системы образования» 3. «Требования к результатам освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования» 4. «Требования к результатам обучающихся начального общего образования в соответствии с ФГОС НШ» 5. Принятие проекта решения.	II	Фаисханова Л.И. Бурдина Е. М. Русинова Н. Е. Педагог начальных классов СОШ №2
IV	Тема: «Слагаемые успеха» Итоговый педсовет 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Результаты анализа заболеваемости и посещаемости воспитанников за учебный год. 3. Анализ выполнения годового плана ДОУ за 2020 – 2021 учебный год. 4. Творческие отчёты воспитателей и специалистов. 5. Анализ готовности детей к школе 6. Определение направлений деятельности на 2022-2023 учебный год 7. Обсуждение проекта организации летней оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 8. Принятие проекта решения	V	Фаисханова Л.И. Суздалева А. А. Бурдина Е. М. Потехина И. А. Неустроева Ю. В. Васильченко О. В. Жданова Е. А. Специалисты Ташкинова А. В. Бурдина Е. М. Фаисханова Л.И.

5.4. Семинары – практикумы

№ п/п	Тема семинарского занятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Семинар-практикум «Видеорепортаж с детьми – как форма работы по развитию речи»	XII	Русинова Т. А. Русинова С. А.
2	Семинар «Интерактивные формы и методы работы с семьей»	II	Гурьева Н. С. Рыжкова Н. А.
3	Семинар-практикум «Квест – технологии»	IV	Карпущина Е. М. Маликова А. С.

5.5. Консультации

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	«Индивидуальный подход в обучении дошкольников»	X	Бурдина Е. М.
2.	«Современные образовательные технологии по ранней профориентации дошкольников»	XI	Горева О. С.
3.	«Эстетическое воспитание дошкольников в современном ДОУ»	XII	Хробостова О. М.
4.	«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»	XII	Галеева Ю. А.
5.	«Коучинг сессии по организации работы с детьми раннего возраста»	I	Елькина М. В.
6.	«Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения»	II	Пугачева Л. А.
7.	«Экологическое воспитание посредством игровой деятельности»	III	Коноплева Н. Н.
8.	«Организация летней оздоровительной работы в ДОО»	IV	Бурдина Е. М.
9.	Процедура прохождения аттестации. Нормативно-правовая документация. Написание и оформление тезисов. Подготовка портфолио.	в течение года	Суздалева А. А.

5.6. Обобщение, изучение и распространение педагогического опыта

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	«Развитие сенсорных способностей у детей дошкольного возраста с применением игровых технологий» Опыт работы воспитателя Котельниковой Е. Г.	XI	Бурдина Е. М.
2.	Внедрить опыт работы воспитателя Легостаевой Н. Н. «Формирование нравственных представлений и культуры поведения детей среднего дошкольного возраста в семье».	I	Суздалева А.А.
3.	Фестиваль инноваций «От идеи до методического пособия» - презентация методических пособий	II	Бурдина Е. М. Педколлектив

5.7. Повышение правовой грамотности в ДОУ

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
-------	------------	-----------------	---------------

1.	Организационные мероприятия «Разработка плана мероприятий по повышению правовой грамотности в МДОУ «ЦРР-детский сад «Дружба»»	VIII	Бурдина Е. М. Ташкинова А.В.
2.	Утверждение на педагогическом совете плана мероприятий по повышению правовой грамотности в МДОУ «ЦРР-детский сад «Дружба»»	VIII	Седлецкая О.Н.
3.	Издание приказа о внесении изменений в ООП ДО. Размещение на официальном сайте детского сада	IX	Седлецкая О.Н. Суздаева А. А.
4.	Подготовка обучающих документов для детей и родителей: - оформить тематический уголки по правовой грамотности, - оформить варианты доступа родителей к справочно-правовым системам	IX	Воспитатели групп
5.	Утвердить списки методической литературы по правовому просвещению.	X	Суздаева А.А.
6.	Неделя правовой грамотности	По особому плану	Ташкинова А.В.
7.	Размещение памяток для родителей по правам ребёнка на стендах детского сада	X-IV	Воспитатели групп
8.	Проведение занятий по правовой грамотности	IX-V	Воспитатели групп
9.	Подведение итогов работы педагогического коллектива на итоговом педагогическом совете	V	Суздаева А. А.

Раздел 6. Система внутреннего мониторинга

Месяц	Тема контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
I. Текущий					
В течение учебного года	Календарно-тематическое планирование образовательной работы (систематичность, соответствие рабочим учебным программам, содержательность). Событийность.	еженедельно	Наблюдение, анализ документации	Бурдина Е. М. Суздалева А.А.	Аналитическая справка
I. Текущий					
Сентябрь	Организация работы с родителями (оформление родительских уголков)	до 30.09.19	Анализ	Фаисханова Л.И. Суздалева А.А.	Аналитическая справка
	Анализ прохождения детьми раннего возраста адаптационного периода	07.09.2020 - 25.09.2020	Наблюдение	Ташкинова А.В. Кальсина А. А. м/с Мухачева В.А.	Совещание при заведующем (справка-анализ)
I. Текущий					
Октябрь	«Организация питания в группах»	в течение месяца	Анализ условий, наблюдение	Фаисханова Л.И., Суздалева А. А. Бурдина Е. М.	Аналитическая справка
	II. Оперативный				
	«Контроль соблюдения санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп»	05.10.2020-09.10.2020	Наблюдение, анализ	Фаисханова Л.И., Суздалева А. А. Бурдина Е. М. м/с Мухачева В.А. м/с Петрова Е. А.	Аналитическая справка
Ноябрь	I. Тематический				

	«Организация и эффективность развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ»	в течение месяца	Наблюдение, анализ	Фаисханова Л.И. Бурдина Е. М. Суздалева А.А.	Совещание при заведующей (справка-анализ)
Декабрь	I. Текущий				
	Безопасность жизнедеятельности детей на прогулке	в течение месяца	Наблюдение, анализ документации, посещение занятий	Суздалева А.А.	Совещание при заведующей Педчас
	II. Тематический				
	«Анализ проведения занятий по Дополнительному образованию. Состояние работы в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию детей».	14.12-25.12	Наблюдение, анализ, посещение занятий	Суздалева А. А. Бурдина Е. М.	Аналитическая справка
Январь	I. Текущий				
	Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	в течение месяца	Посещение групп, наблюдение	Русинова С.А. Такмакова О. В. (руководители м/о ДОУ)	справка-анализ
	II. Оперативный				
	«Контроль соблюдения санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп»	11.01.2021-15.01.2021	Наблюдение, анализ	Фаисханова Л.И., Суздалева А. А. Бурдина Е. М. м/с Мухачева В.А. м/с Петрова Е. А.	Аналитическая справка
I. Тематический					
Февраль	Организация развивающей предметно-пространственной среды (центры патриотического воспитания)	в течение месяца	Наблюдение, анализ	Русинова С.А. Такмакова О. В. (руководители м/о ДОУ)	Справка-анализ
	«Формирование коммуникативной культуры дошкольников»		Анализ документации, посещение занятий	Бурдина Е. М. Суздалева А.А.	Аналитическая справка

Март	«Экологическое воспитание дошкольников»	в течение месяца	Взаимопосещение: наблюдение, анализ планирования, посещение мероприятий	Бурдина Е. М. воспитатели	Аналитическая справка
I. Тематический					
Апрель	Фронтальная проверка в 1 младшей группе №1 (здание 1), в подготовительной к школе группе №2 (здание 2)	05.04.2022 – 12.04.2022 19.04.2022 – 26.04.2022	Наблюдение, посещение занятий, анализ документации	Комплексная комиссия ДОУ	Совещание при заведующем (справка-анализ)
I. Итоговый					
Май	Анализ организации работы по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО во всех группах ДОУ за 2021-2022 учебный год, подведение итогов.	в течение месяца	Анализ документации, посещение занятий, контрольные срезы	Фаисханова Л.И. Суздалева А. А. Бурдина Е. М.	Педсовет (справка-анализ)

Раздел 7. Взаимодействие с семьёй, школой и другими организациями

7.1. Взаимодействие с родителями (с законными представителями)

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Знакомство с нормативными документами и пропаганда психолого-педагогических знаний через сайт детского сада, информационные ширмы и папки-передвижки, газеты, буклеты, видеоматериалы, общие родительские собрания, оформление стендов в соответствии с современными требованиями.	IX	Седлецкая О.Н. Суздалева А.А.
2.	Общее собрание родителей детского сад «Детский сад - территория безопасности!»	IX	Седлецкая О.Н. Воспитатели групп
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	IX – X	Воспитатели групп, Ташкинова А.В.
4.	Оформление социальных паспортов групп и социального паспорта ДОУ	X I	Ташкинова А.В. Воспитатели групп,
5.	Родительское собрание в подготовительных группах (с участием педагогов-психологов ДОУ и учителей ОУ). Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям Устный журнал «Безопасность детей – в наших руках!»	IX – X	Фаисханова Л.И. Бурдина Е. М. Суздалева А.А.
6.	Консультации для родителей: «Пальчиковые игры в воспитании детей» «Правильное отношение к природе начинается в семье». Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	XI II	Жданова Е. А. Такмакова О. В. Педагог-психолог Учитель-логопед воспитатели
7.	Папки – передвижки: - «Профилактика простудных заболеваний в семье/ укрепляем здоровье дошкольника» Оформление стенгазеты для родителей «Безопасность в Новогодние каникулы!» - «Безопасность на водоёмах»	IX – X XII III	Русских И. И. Кузнецова С.А. Топанова Л. Е. Гурьева Н. С.
8.	День открытых дверей. (онлайн) «Что я знаю? Что я умею?» Презентация образовательных услуг	21.IV	педколлектив
9.	Родительское собрание с родителями (законными представителями) будущих трёхлеток. «Переводим ребёнка во II младшую группу. Как избежать ошибок?»	IV	Педагоги-психологи, специалисты, воспитатели

10.	Оформление стендов по актуальной тематике. «Мои бабушка и дедушка» (Ко Дню пенсионера) «В семье будущий первоклассник» «Организация летнего отдыха детей»	IX XII V	Педагоги-психологи Воспитатели
11.	Групповые родительские собрания по итогам учебного года	по графику	Воспитатели
12.	Заседания Управляющего совета, групповых родительских комитетов, составление плана работы	в течение учебного года	Седлецкая О.Н. Бурдина Е. М. Фаисханова Л.И Суздалева А.А. Воспитатели
13.	Конкурс: Творческих работ «Прозрачное кружево зимы!» Смотр «Папа может...» (различные изобретения пап или фотоматериалы о них)	XII II	Воспитатели
14.	Семейный праздник: - «День мудрости!» - «А ну-ка, мамы!»	01.10 27.11	Муз.руководители Воспитатели
15.	Семинар-практикум для родителей «Как адаптировать ребёнка к детскому саду?»	IV	Педагоги – психологи Воспитатели групп раннего возраста
16.	Анкетирование родителей: *по результатам деятельности ДОУ *удовлетворённость качеством образовательных услуг по дополнительному образованию	IV	Ташкинова А.В. Кальсина А. А.. Воспитатели
17.	*Организация внутреннего, персонифицированного учета с семьями группы риска *Оформление документов в бухгалтерии на компенсацию родительской платы за содержание ребенка, на льготы	в течение учебного года	Общественный инспектор ДОУ Бухгалтерия ДОУ

7.2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационный отдел				
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ на новый учебный год	июнь-август	Седлецкая О. Н.	
2.	Организация встреч с работниками ГИБДД	ежемесячно	Суздалева А. А.	
3.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкций по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь, май	Седлецкая О. Н., инспектор по пропаганде ДДТТ Пермякова Л.А.	

4.	Проверка наличия в группах актуальной схемы безопасного маршрута движения детей	август-сентябрь	Суздалева А. А. Зорихина Е.М. Добрянская Н. Ю.	
Работа с педагогами				
5.	Разработка перспективных планов ознакомления детей с правилами дорожного движения в разных возрастных группах на учебный год	сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
6.	Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	в течении года	Воспитатели Зорихина Е.М. Добрянская Н. Ю.	
7.	Участие в областных профилактических мероприятиях «Внимание каникулы!», «Внимание дети!», «Горка»	декабрь, январь, март	Воспитатели Зорихина Е.М. Добрянская Н. Ю.	
8.	Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
9.	Приобретение методической литературы по ПДД	по мере необходимости	Воспитатели всех возрастных групп	
10.	Организация встреч инспектора по пропаганде ДДТТ с педагогами ДОУ	1 раз в квартал	Суздалева А. А.	
11.	Анализ всероссийского федерального издания по безопасности дорожного движения «Добрая Дорога Детства»	в течении года	Воспитатели всех возрастных групп	
Образовательная деятельность с детьми				
12.	Организация образовательной деятельности детей по ДДТТ (беседы, обучающие игры, педагогические ситуации, викторины и т.п.)	ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп	
13.	Сотрудничество с ДДТ, посещение класса «Светофор»	по согласованию с ДДТ	Суздалева А. А. Воспитатели	
14.	Целевые прогулки, экскурсии: старшая, подготовительная группа	1 раз в квартал	Воспитатели старших и подготовительных групп	

15.	Городские конкурсы, акции, рейды	согласно плану ОГИБДД и ДДТ	Воспитатели всех возрастных групп	
16.	Викторина «Что мы знаем о ПДД?» (вводная диагностика знаний воспитанников)	сентябрь	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
17.	Выставка семейных фотографий ко дню автомобилиста «Мы и дорога» (31 октября)	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
18.	Взаимодействие с отрядом ЮИД МОУ СОШ №2	ноябрь	Воспитатели подготовительных групп	
19.	Мастер-класс по изготовлению световозвращающих элементов «Подарок Деду Морозу»	декабрь	Воспитатели средних групп	
20.	Квест-игра «Путешествие в город дорожных знаков»	январь	Воспитатели подготовительных групп (2 здание)	
21.	Изготовление поздравительных открыток к 23 февраля	февраль	Воспитатели старших групп (1 здание)	
22.	Мастер-класс по изготовлению световозвращающих элементов, приуроченный к 8 марта.	март	Воспитатели старших групп (2 здание)	
23.	Квест - игра по ПДД «Приключения в стране ПДД»	апрель	Воспитатели подготовительных групп (1 здание)	
24.	Викторина «Что мы знаем о ПДД?» (итоговая диагностика знаний воспитанников)	май	Средние, старшие и подготовительные группы	
25.	Квест-игра по безопасности дорожного движения	июнь	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
26.	Флешмоб, приуроченной ко Дню ГИБДД (3 июля).	июнь - июль	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
27.	Викторина «Наш помощник светофор», приуроченная к Международному дню светофора (5 августа)	август	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
Работа с родителями				
28.	Оформление информационно - справочных материалов. Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей	в течении года	Суздалева А. А. Зорихина Е.М. Добрянская Н. Ю. Воспитатели	

	в холлах детского сада, в родительских уголках групп, на официальном сайте учреждения в разделе «Комплексная безопасность»			
29.	Привлечение родителей к мероприятиям ДОУ, по выявлению НПДД в рамках «Родительский патруль»	ежемесячно	Суздалева А. А. Зорихина Е.М. Добрянская Н. Ю. Воспитатели	
30.	Разработка и распространение листовок по тематике проводимых рейдов, акций, мероприятий по БДД.	на период проводимых мероприятий	Суздалева А. А. Зорихина Е.М. Добрянская Н. Ю.	
31.	Организация встреч инспектора по пропаганде ДДТТ с родителями	по согласованию с ОГИБДД	Суздалева А. А.	
32.	Организация встреч инспектора по пропаганде ДДТТ с родителями на общем родительском собрании и на собрании с родителями вновь поступивших детей	сентябрь май	Суздалева А. А.	

7.3 План работы отряда юных помощников инспекторов движения (ЮПИД) «Юные пешеходы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение
СЕНТЯБРЬ		
1	Оформление уголка ЮПИД.	Воспитатели группы.
2	Посвящение в члены ЮПИД: просмотр видеофильма и презентации «Детям о правилах дорожного движения».	Руководитель отряда, Воспитатели группы.
3	Организация акции «Пешеходный переход» в ДОУ. «Знакомство с улицей» (что есть на улице, какая она, тротуар и проезжая часть, подземный и надземный переход)- целевая экскурсия.	Руководитель отряда, Воспитатели группы.
ОКТАБРЬ		
1	Конкурс рисунков «Мы за безопасный пешеходный переход».	Воспитатели группы.

2	Совместное мероприятие с отрядом ЮИД (Лицей №6)	Руководитель отряда.
НОЯБРЬ		
1	Игра «Школа юных помощников инспектора движения»	Руководитель отряда
2	Просмотр видеофильма «Детям о правилах дорожного движения».	Руководитель отряда, Воспитатели группы.
ДЕКАБРЬ		
1	«Дорожно-транспортная безопасность» встреча команды ЮПИД с инспектором по пропаганде ГИБДД Пермяковой Л.А. Памятки «Соблюдай правила дорожного движения»	Руководитель отряда, Воспитатели группы.
2	Составление детьми рассказов «Что я видел на улице, когда шел в детский сад». Зимний период.	Воспитатели группы.
ЯНВАРЬ		
1	Сюжетно-ролевая игра «Водители и пешеходы».	Воспитатели группы.
2	Прогулка на остановку, наблюдение за транспортом, за пассажирами.	Руководитель отряда, Воспитатели группы.
ФЕВРАЛЬ		
1	Выставка детских работ «В стране Светофории».	Руководитель отряда, Воспитатели группы.
2	Акция для пап-автомобилистов к 23 февраля. Памятки «Автокресло». Подарок – открытка с праздником.	Руководитель отряда, Воспитатели группы.
МАРТ		
1	Акция для мам-автоледи к 8 Марта. Памятки «Автокресло». Подарок – открытка с праздником.	Руководитель отряда, Воспитатели группы.
2	Весенний декадник «Дорога и дети». Памятки родителям по ПДД «Советы родителям».	Руководитель отряда, Воспитатели группы.
АПРЕЛЬ		
1	Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения».	Руководитель отряда, Воспитатели группы, музыкальный руководитель и инструктор по ФИЗО.
2	Сюжетно-ролевая игра «Шоферы»	Руководитель отряда, Воспитатели группы.
МАЙ		
1	Проведение акции «Внимание, дети!»,	Руководитель отряда,

	посвящённой окончанию учебного года.	Воспитатели группы.
2	Творческий отчёт отряда ЮПИД о проделанной работе.	Руководитель отряда, Воспитатели группы.
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ		
1	Беседы на тему «Лето – пора каникул!».	Воспитатели группы.
2	Сюжетно-ролевые игры по ПДД.	Воспитатели группы.
3	Просмотр мультфильмов на тему «Правила поведения на улицах города», «Правила поведения в общественном транспорте».	Воспитатели группы.
4	Настольно-печатные игры по ПДД.	Воспитатели группы.
5	ПДД на асфальте. Рисунки, надписи по трафаретам «Внимание, ДЕТИ!»	Воспитатели группы.
6	Акция «Засветись!» (мастер-класс по изготовлению световозвращателей) ко дню светофора (5 августа)	Руководитель отряда

7.4 Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: Реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства. Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	<p>Методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе. * Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе. * Знакомство учителей с программой развития и воспитания «Детство». * Посещение уроков в 1 – м классе воспитателями ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение занятий по развитию речи, обучению грамоте, физкультуре. * Посещение занятий в подготовительной группе учителями школы по темам: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение занятий по обучению грамоте, математике; - использование разнообразных форм организации обучающих занятий 	Администрация ДОУ, СОШ №2	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь – Февраль</p> <p>Январь – Февраль</p>

	(рациональное сочетание фронтального, подгруппового и индивидуального взаимодействий воспитателей с детьми).		
2.	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Подготовка информационных листов для родителей «Подготовка детей к школе», «Что должен знать и уметь первоклассник». * Родительское собрание: <ul style="list-style-type: none"> -«Ваш ребёнок ослаблен - как подготовить его к школе» - «Мы готовы к школе» (итоги усвоения программы). - Встреча с учителем «Я жду вас в нашей школе». 	Воспитатели	<p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>Апрель</p>
3.	<p>Работа с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Экскурсия в школу: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство со зданием; - знакомство с классом; - знакомство с библиотекой; - знакомство со спортивным залом. * Беседы с детьми: <ul style="list-style-type: none"> - «Зачем дети ходят в школу»; - «Как хорошо уметь читать»; - «Что ученик берёт с собой в школу». * Выставка детских работ: <ul style="list-style-type: none"> - Дети подготовительной группы «Хорошо у нас в саду»; - Первоклассники «Любимая школа». * Совместные праздники: <ul style="list-style-type: none"> - «Прощание с букварём»; - «Выпускной бал». 	<p>Заместитель заведующего Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели Учителя</p>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p>

Раздел 8. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
-------	------------	-----------------	---------------

1.	Работа с коллективом		
1.1	Производственные собрания: *о состоянии трудовой дисциплины и питания в детском саду.	IX I	Седлецкая О.Н.
1.2	Торжественное собрание: *День учителя *Новый год *8 марта *Праздники, посвященные юбилейным датам.	X XII III по	Седлецкая О.Н.
1.3	Организовать поздравления ветеранов: *Днем пожилого человека *С днем рождения *С Днем Победы	необходимости X ежемесячно V	Фаисханова Л.И. Суздалева А. А.
1.4	Составить календарь знаменательных и памятных дат на 2022г.	XII	Бурдина Е. М.
2.	Инструктажи: Контроль за выполнением инструкций	по особому графику	Седлецкая О.Н. Фаисханова Л.И. Бурдина Е. М.. Суздалева А.А.
3.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году - косметический ремонт групп, учебных и подсобных помещений, - подготовка учебно-методических пособий, игрового оборудования. - оформление документации к новому учебному году, - заполнение паспортов, актов приемки, - планирование	VI (до 12.07.2022г.)	Седлецкая О.Н.
4.	Разработка должностных инструкций, инструкций по охране труда	по истечении пяти лет	Фаисханова Л.И.
5.	Познакомить работников с нормативно-правовыми документами детского сада: *Устав ДОУ *коллективный договор *положение об организации работы по охране прав детей *правила внутреннего трудового распорядка *положение о комиссии по трудовым спорам *положение об оплате труда	X XI IX, III XII XII	Фаисханова Л.И Бурдина Е. М. Суздалева А.А.
6.	Разработать: *Соглашение по ОТ *Акт выполнения Соглашения по ОТ *План работы уполномоченного по ОТ	X, VI	Седлецкая О.Н. Профорг Исаенко Е.А. Яргина Л.А.
7.	Разработать: *План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в МДОУ, *Локальные нормативные акты о поэтапном внедрении профессиональных стандартов в * План работы уполномоченного по ОТ	IX	Фаисханова Л.И Суздалева А. А.
8.	Реализация программы производственного контроля	в теч. г.	Седлецкая О.Н.
9.	Графики: *составление графика ежегодных отпусков	до 15.12	Седлецкая О.Н. Фаисханова Л.И

	*организация медицинских осмотров * график вакцинации сотрудников	IV по инд. графику	Суздалева А. А.
10.	Учеба работников: <ul style="list-style-type: none"> • семинар по охране труда • семинар по гражданской обороне • по санэпидрежиму (аттестация 1 раз в 2 года) 	IX, XII, III, V X, I, IV VIII	Фаисханова Л.И Суздалева А. А. Медсестры Роспотребнадзор
11.	Гигиеническая подготовка работников с последующей аттестацией: - педагогических работников детского сада, - младшего обслуживающего персонала, - работников прачечной.	ежемесячно VI	Медсестры Роспотребнадзор
12.	Ремонт. Благоустройство. Хозяйственная работа: *косметический ремонт групп, холлов *ремонт сантехнического оборудования, *организовать завоз песка, *приобретение хозяйственных товаров, игрушек, спецодежды, *обеспечение младшего обслуживающего персонала ветошью, уборочным инвентарем, *приведение здания, помещений, участков в соответствие с СанПиН, ППБ, нормативами по охране труда	лето в течение года IX, X в течение года в течение года в течение года	Заведующие хозяйством здания № 1, № 2
13.	Мероприятия по безаварийному пропуску весеннего половодья: *очистка снега с козырьков зданий веранд, шиферных кровель, *прочистка воронок ливневой канализации, труб ливнеотстоков на кровлях с внутренним водостоком от снега и льда *очистка отмостков от снега по периметру здания (ширина 1 м.). *уборка снега вокруг здания и предотвращения попадания воды в подвалы зданий *ревизия, восстановление, ремонт водосточных труб	III	Седлецкая О.Н. Фаисханова Л.И. Бурдина Е. М. Суздалева А.А. Завхоз здания № 1, № 2
14.	Специальная оценка условий труда	по графику	Седлецкая О.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Седлецкая Ольга Николаевна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022