

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МДОУ «ЦРР - детский сад «Дружба»
протокол от 13.07.2021 № 5

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
(законных представителей)
МДОУ «ЦРР - детский сад «Дружба»
протокол от 13.07.2021 № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «ЦРР - детский сад «Дружба»
О.Н. Седлецкая
Приказ от 13.07.2021 № 107од



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке программы воспитания
МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по разработке программы воспитания МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) Учреждения.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники Учреждения в соответствии с приказом заведующего Учреждением.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ОП ДО Учреждения с целью определения воспитательных задач.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в Учреждении посредством анализа образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ОП ДО Учреждения, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности учреждения за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания Учреждения.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в Учреждении в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания Учреждения.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим Учреждением, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников Учреждения необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения в срок, установленный приказом заведующего Учреждением;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение соответствия разрабатываемой программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается заведующим Учреждением на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей Учреждения в течение 7 (семи) календарных дней.

5.6. Совет родителей вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления проектов Совету родителей Учреждения.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются и согласовываются на заседании педагогического совета Учреждения.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Седлецкая Ольга Николаевна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022