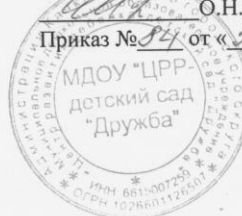


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад «Дружба»  
Качканарского городского округа

Принято:  
на заседании Педагогического совета  
МДОУ «ЦРР-д/с «Дружба»  
Протокол №1 от «31» августа 2020г.

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ «ЦРР-д/с «Дружба»  
О.Н.Седлецкая  
Приказ № 84 от «31» августа 2020г.



**План работы**  
**на 2020 – 2021 учебный год**

## 1. Визитная карточка

<b>Полное наименование организации</b>	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Дружба»
<b>Год создания</b>	01.04.2000 г.
<b>Юридический адрес</b>	624351 г. Качканар, Свердловская область, 10 микрорайон, дом 19
<b>Адрес</b>	624351 г. Качканар, Свердловская область, 10 микрорайон, дом 13, дом 19
<b>Телефон/факс</b>	8(34341) 6-71-24
<b>Лицензия, дата выдачи</b>	№16997 (бессрочно) 13.02.2013
<b>Режим работы</b>	5 – дневный, 7.00 – 19.00
<b>Количество воспитанников</b>	397

### Административный состав

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>
<b>Заведующий</b>	Седлецкая Ольга Николаевна
<b>Заместитель заведующего</b>	Фаисханова Любовь Ивановна
<b>Заместитель заведующего</b>	Суздаева Анастасия Александровна
<b>Заместитель заведующего</b>	Бурдина Елена Михайловна

В соответствии с муниципальным заданием в детском саду функционирует 23 группы:

<b>№</b>	<b>Название группы</b>	<b>Возрастная категория</b>	<b>Воспитатели группы</b>
<i>Здание №1 (адрес 10 микр., дом 13)</i>			
<b>1</b>	I младшая группа №2	третий год жизни	Дербенева Мария Николаевна Шерф Ольга Денисовна
<b>2</b>	I младшая группа №1	третий год жизни	Русских Ирина Ивановна Епанчинцева Валерия Владимировна
<b>3</b>	II группа раннего возраста	второй год жизни	Жданова Елена Анатольевна Васильева Ксения Александровна
<b>4</b>	средняя группа №1	пятый год жизни	Горева Оксана Сергеевна Маликова Анна Сергеевна
<b>6</b>	средняя группа №2	пятый год жизни	Зорихина Елена Михайловна Суздаева Тамара Леонидовна
<b>7</b>	подготовительная к школе группа	седьмой год жизни	Кузьминых Светлана Юрьевна Хробостова Оксана Михайловна
<b>8</b>	старшая группа №1	шестой год жизни	Волоковых Любовь Валерьевна Потехина Ирина Анатольевна
<b>9</b>	II младшая №2	четвёртый год жизни	Иродова Марина Викторовна Упорова Мария Леонидовна
<b>10</b>	II младшая №1	четвёртый год жизни	Исаенко Елена Анатольевна Рыжкова Наталия Александровна
<b>11</b>	группа компенсирующей направленности для детей с	шестой год жизни седьмой год жизни	Ахмадиева Арина Сергеевна Русинова Татьяна Анатольевна

	нарушениями речи		
12	старшая группа №2	шестой год жизни	Ибрагимова Людмила Васильевна Кузнецова Светлана Александровна
<b>Здание №2 (адрес 10 микр., дом 19)</b>			
1	подготовительная к школе группа №2	седьмой год жизни	Добрянская Наталья Юрьевна Грунина Дарья Васильевна
2	II группа раннего возраста	второй год жизни	Васильченко Ольга Владимировна Котельникова Елена Геннадьевна
3	I младшая группа №2	третий год жизни	Путяшева Екатерина Сергеевна Евстратова Юлия Андреевна
4	средняя группа № 2	пятый год жизни	Легостаева Надежда Николаевна Костромина Ирина Владимировна
5	I младшая группа №1	третий год жизни	Бессонова Наталия Викторовна
6	группа комбинированной направленности для детей с нарушениями речи	разновозрастная	Русинова Светлана Алексеевна Топанова Лариса Евгеньевна
7	II младшая группа №2	четвёртый год жизни	Казанцева Евгения Владимировна Яргина Людмила Анатольевна
8	старшая группа №1	шестой год жизни	Коноплева Наталья Николаевна
9	средняя группа № 1	пятый год жизни	Такмакова Ольга Вячеславовна Карпухина Елена Михайловна
10	II младшая группа №1	четвёртый год жизни	Гурьева Наталья Сергеевна Крохалева Валентина Владимировна
11	подготовительная к школе группа №1	седьмой год жизни	Русинова Наталья Евгеньевна Тюшева Светлана Николаевна
12	старшая группа №2	шестой год жизни	Неустроева Юлия Викторовна Устинова Светлана Николаевна

### Социальный паспорт контингента воспитанников

<b>Количество детей - 397 , в том числе:</b>	<b>по состоянию на 01.09.2020</b>	
	<b>количество</b>	<b>% от контингента</b>
Детей - инвалидов	1	0,25
Детей с ОВЗ	-	-
Опекаемых детей	3	0,75
Детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1	0,25

Условия для полноценного интеллектуального развития дошкольников (материально-техническая база, оборудованные кабинеты)

Развивающая предметно-пространственная среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим центрам в каждой группе:

- игровой (сюжетно – ролевые игры),
- речевого развития,

- художественно-эстетического развития,
- экологический,
- строительно – конструктивных игр,
- уединения (настроения),
- познавательного развития,
- изостудия,
- спортивный,
- безопасности.

Оборудованные кабинеты и залы:

№ п/п	Наименование	Количество
1	Музыкальный зал	2
2	Физкультурный зал	1
3	Кабинет учителя-логопеда	2
4	Кабинет педагога-психолога	2
5	Методический кабинет	2
6	Бассейн	1
7	Медицинский кабинет	2

Музыкальный и физкультурный залы, кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используется для реализации основной и адаптированных образовательных программ МДОУ «ЦРР-детский сад «Дружба», а также для проведения досуговых и других мероприятий. На территории имеются:

Площадки для прогулок	23
Стадион	2
Дорожная разметка	2
Учебно-тренировочные перекрестки	2

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса:

- Основная образовательная программа дошкольного образования,
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями речи.

Социальные партнёры:

Наиболее важными социальными партнерами нашего ДОУ являются организации образования, науки, культуры, спорта:

- ДОУ Качканарского городского округа (в проведении совместных районных мероприятий),

- МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»

- МОУ «СОШ № 2»;

- МОУ «СОШ № 6»,

- Дом детского творчества,

- Городская библиотека,

- Городской краеведческий музей,

- Дворец спорта,

- Пожарная часть,

- ГИБДД,

- спасательная станция,

- ГАУ «КЦСОН «Забота»,

- Детские театры г. Н. Тагил, г. Краснотурьинск, г. Самара, г. Екатеринбург,

- ГБУЗ КЦГБ «Детская поликлиника».

## Кадровое обеспечение

На 2020-2021 учебный год в образовательной деятельности принимают участие 54 педагога.

Количество освобожденных специалистов:

- инструктор по физической культуре – 3
- музыкальный руководитель – 2
- педагог-психолог – 2
- учитель - логопед – 2

### Уровень образования

Высшее		Среднее специальное	Среднее
Всего	Незаконченное высшее		
20 чел. 37%	-	34 чел. 63%	-

### Педагогический стаж работы

0-1 года	1-3 года	4-5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	21-25 лет	26 и более лет
0	15 чел. 28 %	5 чел. 9%	4 чел. 8%	8 чел. 15%	5 чел. 9%	5 чел. 9%	12 чел. 22%

### Сведения по аттестованным педагогическим работникам

Общая численность педагогических работников	Численность прошедших ПК *	Численность аттестованных	Из них аттестованы на:			Не аттестованных (кол-во)
			ВКК	1 КК	СЗД	
54	54	49	13	35	1	5

ПК – повышение квалификации

ВКК – высшая квалификационная категория

1 КК – первая квалификационная категория

СЗД – соответствие занимаемой должности

### Возраст

До 20 лет	От 20 до 30 лет	От 30 до 40 лет	От 40 до 50 лет	Старше 50 лет
-	10 чел. 19 %	9 чел. 17%	24 чел. 44%	11 чел. 20%

## Раздел 2. Анализ работы за прошлый учебный год - Аналитический отчёт

Учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Педагогическим коллективом учитывается возможность разновозрастного общения детей и преемственность образовательной деятельности детского сада со школами и другими образовательными и социокультурными организациями города.

Структура и механизм управления Учреждением определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и работников Учреждения.

Система управления в Учреждении обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: планирование, программирование деятельности в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в Учреждении, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

Организация детской жизни в условиях детского сада построена на основе нормативных документов и обеспечивает целостный образовательный процесс с учетом потребностей, интересов и возможностей детей и направлен на гармоничное развитие личности дошкольников.

В 2018-2019 уч. г. - пропущено по болезни 5248 детодней; в 2019-2020 уч. г. – 4159 детодней. Показатель заболеваемости на 1 ребенка 2018-2019 – 12,07; 2019-2020 – 10,2. Снижение на 1,8.

Анализируя полученные результаты по образовательным областям за 2019 – 2020 уч.г. видно, что программа выполняется.

### Уровень развития воспитанников по итогам 2019-2020 уч.г.

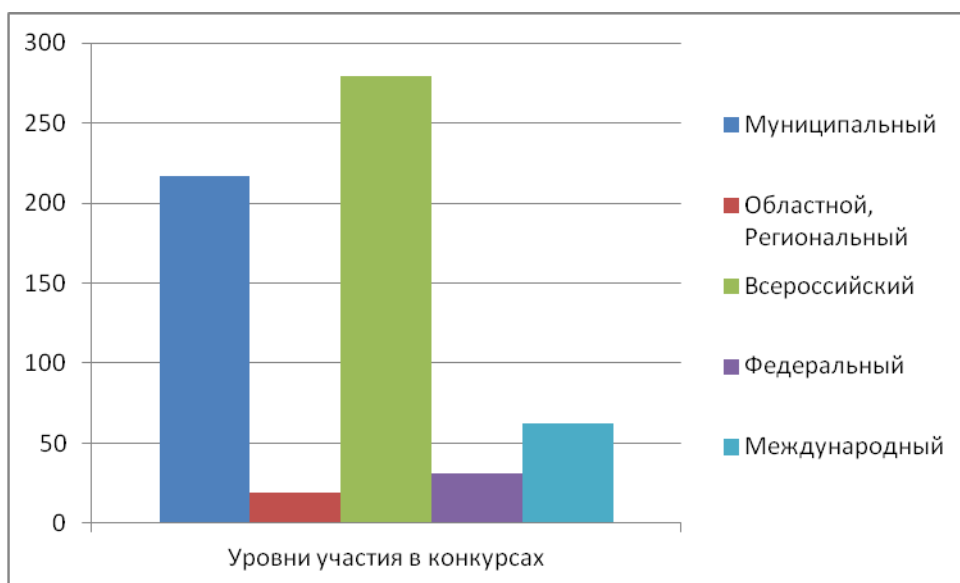
Направления программы (вид деятельности)	Высокий		Средний		Низкий	
	количество	% от контингента	количество	% от контингента	количество	% от контингента
<i>Образовательная программа дошкольного образования: 376</i>						
Речевое развитие	184	48,9%	187	49,7%	5	1,4%
Физическое развитие	212	56,4%	154	41%	10	2,6%
Познавательное развитие	211	56,1%	156	41,5%	9	2,4%
Социально-коммуникативное развитие	210	55,9%	158	42%	8	2,1%
Художественно-эстетическое развитие	245	65,1%	124	33%	7	1,9%
<i>Адаптированная образовательная программа для детей с нарушением зрения: группа</i>						

<i>комбинированной направленности)- 9</i>						
Речевое развитие	4	44,5%	3	33,3%	2	22,2%
Физическое развитие	5	55,6%	3	33,3%	1	11,1%
Познавательное развитие	3	33,3%	5	55,6%	1	11,1 %
Социально-коммуникативное развитие	5	55,6%	2	22,2%	2	22,2%
Художественно-эстетическое развитие	4	44,5%	3	33,3%	2	22,2%
<i>Адаптированная образовательная программа для детей с нарушением речи: логопедическая группа - 14</i>						
Речевое развитие	5	35,7%	7	50%	2	14,3%
Физическое развитие	6	42,9%	7	50%	1	7,1%
Познавательное развитие	6	42,9%	7	50%	1	7,1%
Социально-коммуникативное развитие	5	35,7%	8	57,2%	1	7,1%
Художественно-эстетическое развитие	5	35,7%	8	57,2%	1	7,1%
<i>Адаптированная образовательная программа для детей с нарушением речи: группа комбинированной направленности)- 21</i>						
Речевое развитие	8	38,1 %	10	47,6%	3	14,3%
Физическое развитие	9	42,9%	10	47,6%	2	9,5%
Познавательное развитие	9	42,9%	11	52,4 %	1	4,7%
Социально-коммуникативное развитие	13	62 %	7	33,3%	1	4,7%
Художественно-эстетическое развитие	14	66,7%	6	28,6%	1	4,7%

Проанализировав полученные результаты по образовательным областям видно, что в целом продемонстрирована положительная динамика уровня освоения программы воспитанниками ДООУ. Однако мониторинг уровня знаний и умений детей по отдельным областям программы свидетельствует о необходимости дальнейшего совершенствования: по направлению «Речевое развитие», «Познавательное развитие» и целенаправленной работы по повышению качества освоения программного материала по развитию интегративных качеств. Продолжать создавать диагностические ситуации в ходе образовательной деятельности, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.



Наблюдается положительная динамика – результативное участие воспитанников в мероприятиях международного, всероссийского областного и городского уровня.



Определённые Учреждением методы мотивации педагогов, родителей и воспитанников в мероприятиях более высокого уровня дали свои результаты.



В 2019г. проводилось анкетирование родителей в рамках мониторинга. Общее количество опрошенных составляет - 367 чел. – родителей/ законных представителей получателей услуг. Из полученных данных анкетирования родителей (результаты мониторинга удовлетворенности родителями воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг) можно сделать вывод, что родители работой дошкольного учреждения и воспитателей в основном удовлетворены (96,5%).

В Учреждении создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах Учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в нем, участвовать в его жизнедеятельности. Родительская общественность

положительно оценивает (на 96,2%) работу педагогического коллектива по реализации ОП ДО. В целом удовлетворены и оценили работу Учреждения положительно 96,9 % родителей (2019 г. - 95 %). Средний показатель активности участия родителей в жизни Учреждения равен 67 %, что свидетельствует о позитивном настрое.

На начало 2019-2020 уч. года Учреждение укомплектовано кадрами на 100 %. В Учреждении с детьми работают 54 педагогических работника; 5 человек – администрация Учреждения. Педагогический состав на 37 % имеет высшее педагогическое образование. Следует отметить высокий потенциал педагогического коллектива. Кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить на оптимальном уровне.

#### Анализ уровня аттестации педагогов

	Первая категория	Высшая категория	Соответствие занимаемой должности	Всего аттестованных работников	Количество не аттестованных
2018	31	11	0	42	12
2019	30	13	1	44	10

Педагоги ежегодно проходят курсы повышения квалификации в соответствии с планом. Осуществляется диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов Учреждения. За 2019 – 2020 уч.год 49 педагогов прошли курсы повышения квалификации. На протяжении двух лет сохраняется стабильность в прохождении курсов повышения квалификации.

Педагоги активно распространяют инновационные практики в разнообразных формах на разных уровнях: муниципальном, областном, окружном и всероссийском.

Методический кабинет Учреждения является центром работы по повышению профессионального мастерства педагогов, деятельность которого призвана оказывать дифференцированную помощь воспитателям в повышении их профессионального уровня, в самообразовании, научной организации труда и оснащении педагогического процесса пособиями для воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

Педагогами широко используются возможности выбора образовательных ресурсов, образовательных технологий для повышения качества педагогического труда, роста профессионального мастерства и компетентности, и для взаимодействия с образовательным сообществом.

## Содержание плана работы

**Цель:** создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности воспитанников, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **Задачи:**

1. Организовать психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы детского сада:

- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников на основе современных образовательных технологий;
- оптимизировать развивающую среду с учетом требований ФГОС;
- создавать условия индивидуализации образовательной деятельности для воспитанников с особыми образовательными потребностями;
- развивать дополнительные образовательные услуги;
- обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьям и повышать компетентность родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- расширять и сохранять связи с социальными партнёрами.

2. Развивать кадровый потенциал:

- обновлять формы методической работы: геокешинг, фотомоделирование, сторителлинг, синквейн;
- реализовать модель наставничества;
- пополнять банк данных инновационных идей педагогов, через ведение персональных сайтов и блогов.

## Раздел 3. Работа с кадрами

### 3.1. План повышения квалификации:

№ п/п	ФИО	должность	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1.	Бессонова Н.В.	воспитатель		+	
2.	Ахмадиева А. С.	воспитатель	+		
3.	Васильченко О.В.	воспитатель			+
4.	Волоковых Л.В.	воспитатель			+
5.	Горева О. С.	воспитатель		+	
6.	Грунина Д. В.	воспитатель	+		
7.	Гурьева Н.С.	воспитатель	+		
8.	Дербенева М. Н.	воспитатель	+		
9.	Добрянская Н.Ю.	воспитатель			+
10.	Жданова Е. А.	воспитатель	+		
11.	Зорихина Е.М.	воспитатель	+		
12.	Ибрагимова Л.В.	воспитатель		+	
13.	Иродова М.В.	воспитатель			+
14.	Исаенко Е.А.	воспитатель		+	
15.	Казанцева Е. В.	воспитатель			+
16.	Васильева К. А.	воспитатель	+		
17.	Крохалева В. В.	воспитатель	+		
18.	Котельникова Е.Г.	воспитатель			+
19.	Кузнецова С.А.	воспитатель			+
20.	Кузьминых С.Ю.	воспитатель			+
21.	Легостаева Н. Н.	воспитатель	+		
22.	Маликова А.С.	воспитатель		+	
23.	Шерф О. Д.	воспитатель	+		
24.	Младенцева Д.Г.	воспитатель	+		
25.	Неустроева Ю.В.	воспитатель	+		
26.	Краснова Я.А.	воспитатель		+	
27.	Потехина И.А.	воспитатель	+		
28.	Путяшева Е.С.	воспитатель		+	
29.	Русинова Н.Е.	воспитатель	+		
30.	Русинова С.А.	воспитатель	+		
31.	Русинова Т. А.	воспитатель	+		
32.	Русских И. И.	воспитатель		+	
33.	Рыжкова Н.А.	воспитатель	+		
34.	Суздалева Т.Л.	воспитатель	+		
35.	Такмакова О.В.	воспитатель		+	
36.	Топанова Л.Е.	воспитатель			+
37.	Тюшева С.Н.	воспитатель		+	
38.	Упорова М.Л.	воспитатель		+	
39.	Устинова С.Н.	воспитатель		+	
40.	Евстратова Ю.А.	воспитатель		+	
41.	Хробостова О. М.	воспитатель			+

42.	Чепурова М.В.	воспитатель		+	
43.	Чуркина Ю.С.	воспитатель		+	
44.	Яргина Л. А.	воспитатель		+	
45.	Костромина И. В.	воспитатель	+		
46.	Землянкова А.С.	воспитатель		+	
47.	Епанчинцева В.В.	воспитатель		+	
<b>ИТОГ</b>		<b>47</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>10</b>

### План повышения квалификации, специалисты

№ п/п	ФИО	должность	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1.	Ахмадеева Р.Ф.	музыкальный руководитель		+	
2.	Койнова М.Л.	музыкальный руководитель		+	
3.	Васькова Е.В.	учитель-логопед	+		
4.	Пугачева Л.А.	учитель-логопед	+		
5.	Ташкинова А.В.	педагог-психолог			+
6.	Конащук Л.А.	инструктор по физической культуре		+	
7.	Дектерева Е.А.	инструктор по физической культуре	+		
8.	Фокина С.Н.	инструктор по физической культуре	+		
9.	Кальсина А. А.	педагог-психолог	+		
<b>ИТОГ</b>		<b>9</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

### 3.2. Подготовка к аттестации и аттестация педагогических работников

№	№ №	Месяц	Образовательное учреждение	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность (предмет)	План Категория, СЗД	Срок предыдущей аттестации (по приказу МОПОСО)	Должность и категория на момент подачи заявления
1 полугодие 2021 года (февраль - апрель)								
1	1	март	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Васильченко Ольга Владимировна	воспитатель	высшая	26.04.2016 - 26.04.2021	Воспитатель, первая
	2	март	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Волоковых Любовь Валерьевна	воспитатель	первая	26.04.2016 - 26.04.2021	Воспитатель, первая
	3	март	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Васькова Елена Викторовна	учитель-логопед	высшая	26.04.2016 - 26.04.2021	учитель-логопед, первая
	4	апрель	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Васильева Ксения Александровна	воспитатель	первая	н/а	Воспитатель, первая

5	апрель	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Ахмадиева Арина Сергеевна	воспитател ь	первая	н/а	Воспитатель, первая	
6	апрель	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Крохалева Валентина Владимировна	воспитател ь	первая	н/а	Воспитатель, первая	
7	апрель	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Шерф Ольга Денисовна	воспитател ь	первая	н/а	Воспитатель, первая	
2 полугодие 2021 года (октябрь-декабрь)								
2	1	октябрь	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Путяшева Екатерина Сергеевна	воспитател ь	первая	25.10.2016 - 25.10.2021	Воспитатель , первая
2		октябрь	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Казанцева Евгения Владимировна	воспитател ь	первая	25.10.2016 - 25.10.2021	Воспитатель , первая
3		ноябрь	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Костромина Ирина Владимировна	воспитател ь	первая	н/а	Воспитатель , первая
4		ноябрь	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Яргина Людмила Анатольевна	воспитател ь	первая	27.12.2016 - 27.12.2021	Воспитатель , первая
5		ноябрь	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Гурьева Наталья Сергеевна	воспитател ь	первая	27.12.2016 - 27.12.2021	Воспитатель , первая
6		декабрь	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Тюшева Светлана Николаевна	воспитател ь	Высша я	27.12.2016 - 27.12.2021	Воспитатель , высшая
7		декабрь	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Топанова Лариса Евгеньевна	воспитател ь	Высша я	27.12.2016 - 27.12.2021	Воспитатель , высшая
8		декабрь	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Суздалева Тамара Леонидовна	воспитател ь	Высша я	27.12.2016 - 27.12.2021	Воспитатель , высшая
9		декабрь	МДОУ "ЦРР - детский сад "Дружба"	Иродова Марина Викторовна	воспитател ь	Высша я	27.12.2016 - 27.12.2021	Воспитатель , высшая
		Итого	16	(человек)				

План деятельности по созданию условий для успешного прохождения процедуры аттестации работникам, не имеющим квалификационную категорию

№	Этапы деятельности	Сроки	Ответственный
---	--------------------	-------	---------------

п/п			
1.	Обновление нормативно – правовой базы по аттестации педагогических работников (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	В течение года	Суздалева А. А.
2.	Ознакомление с нормативно – правовыми документами по вопросам аттестации педагогических работников	В течение года	Суздалева А. А.
3.	Составление и корректировка перспективного плана аттестации педагогических работников на 2021год.	июнь 2020	Суздалева А. А.
4.	Проведение консультаций по вопросам аттестации педагогических работников	Согласно графику	Суздалева А. А.
5.	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников (1раз в 3 года)	В течение межаттестационного периода	Суздалева А. А.
6.	Составление плана открытых мероприятий на уровне ДОО с целью создания условий для профессионального роста педагогических работников	Январь, Июль	Суздалева А. А.
7.	Проведение анализа открытых мероприятий педагогов в соответствии с критериями оценки профессиональной деятельности педагогов	В течение межаттестационного периода	Суздалева А. А.
8.	Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками - выбор цели и формы аттестации	В течение межаттестационного периода	Суздалева А. А.
9.	Мониторинг профессионально-практической деятельности педагогических работников и фиксирование результатов в межаттестационный период	Май Июнь	Суздалева А. А.
10.	Оформление и пополнение папок достижений педагогов документами, характеризующими практическую профессиональную деятельность педагогов	В течение межаттестационного периода	Суздалева А. А., Аттестующийся работник
11.	Создание условий и мотивации по обобщению и представлению педагогического опыта педагогов в печатных изданиях, интернет ресурсах	В течение межаттестационного периода	Суздалева А. А., аттестующийся работник
12.	Обновление информации на стенде «Аттестация педагогических работников»	В течение года	Суздалева А. А.
13.	Обновление и размещение информации на официальном сайте МДОУ в разделе «Аттестация педагогических работников» нормативных правовых документов, регламентирующих процесс оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников в ДОО, локальных документов МДОУ, о ходе и результатах процесса аттестации педагогических работников	В течение года	Суздалева А. А.

### 3.4. Модель наставничества

	<b>ФИО наставника, должность</b>	<b>ФИО, закреплённого педагогического работника, должность</b>
<b>1</b>	Жданова Елена Анатольевна, воспитатель 1 квалификационной категории.	Васильева Ксения Александровна, воспитатель
<b>2</b>	Русских Ирина Ивановна, воспитатель 1 квалификационной категории.	Шерф Ольга Денисовна, воспитатель
<b>3</b>	Тюшева Светлана Николаевна, воспитатель высшей квалификационной категории.	Крохалева Валентина Владимировна, воспитатель
<b>4</b>	Пугачева Лариса Анатольевна, учитель – логопед высшей квалификационной категории.	Ахмадиева Арина Сергеевна, воспитатель
<b>5</b>	Добрянская Наталья Юрьевна, воспитатель высшей квалификационной категории	Костромина Ирина Владимировна, воспитатель
<b>6</b>	Такмакова Ольга Вячеславовна, воспитатель 1 квалификационной категории	Борисова Анна Ильинична, воспитатель

### 3.5. Методические объединения

<b>№ п/п</b>	<b>Название</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	Методическое объединение воспитателей групп раннего дошкольного возраста	1 раз в месяц	Ташкинова А.В.
<b>2.</b>	Методическое объединение воспитателей групп дошкольного возраста	1 раз в месяц	Иродова М. В.
<b>3.</b>	Методическое объединение воспитателей коррекционных групп	1 раз в месяц	Русинова С.А.

### Конференции

<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	Августовская педагогическая конференция	август	Бурдина Е. М.
<b>2.</b>	Территориальная научно-практическая конференция г. Красноуфимск	февраль	Суздалева А.А.
<b>3.</b>	Другие по предложению УО КГО, ИРО СО.	в течение года	Суздалева А.А.



### 3.6. Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	август	заместитель заведующего
2.	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в определении содержания работы по самообразованию;</li> <li>• в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения;</li> <li>• в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога</li> </ul>	август	заместитель заведующего, наставники
3.	Теоретическое изучение проблемы	сентябрь-октябрь	педагоги
4.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	октябрь-май	педагоги
5.	Подведение итогов работы по самообразованию. Оценка и самооценка.	май	заместитель заведующего, наставники

### 3.7. Открытые просмотры педагогической деятельности, творческие отчёты, взаимные посещения

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	НОД по познавательному развитию «Знакомство со свойствами бумаги»	XI	.Крохалева В. В.
2.	Логопедический игровой тренинг «Обучение старших дошкольников грамоте в рамках реализации основной образовательной программы»		Васькова Е. В.
3.	«Приезжайте в теремок, потушите огонек!» Сказка по пожарной безопасности по мотивам русской народной сказки «Теремок»		Волоковых Л. В.
4.	НОД по познавательному развитию «Предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками»		Шерф О. Д.
5.	Семинар-практикум для детей, педагогов и родителей «Заучивание стихов и потешек с использованием приемов мнемотехники»	II	Ахмадиева А. С. Гурьева Н. С.
6.	Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста (совместная работа с родителями)		Тюшева С. Н. Топанова Л. Е.
7.	«Развитие мелкой моторики у детей младшего	III	Яргина Л. А.

	дошкольного возраста с использованием нетрадиционных методик»		
<b>8.</b>	«Использование нетрадиционных техник в художественном творчестве детей дошкольного возраста»		Костромина И. В.

### 3.8. Конкурсы, смотры, коллективные мероприятия городского, областного и регионального уровня

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Конкурсы "Воспитать человека" и "Образование без границ" в рамках Указа Губернатора СО	IX	Фаисханова Л. И. Суздалева А.А. Бурдина Е. М.
2.	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Профессионал» номинация «Воспитатель года»	III -IV	Суздалева А.А. Бурдина Е. М.
3.	Конкурсы ЦГМИ «Идея»	в течение года	педколлектив
4.	Муниципальная научно-практическая конференция для дошкольников и обучающихся 1-6 классов «Старт в будущее» Качканарского городского округа	III -IV	воспитатели подготовительных к школе групп
5.	Областной фестиваль творчества работников образования Свердловской области «Грани таланта»	по плану профсоюзной организации КГО	Исаенко Е.А. Яргина Л.А.
6.	Конкурсы общероссийского проекта дистанционных конкурсов. Методический центр «Алые паруса»	в течение года	педколлектив
7.	Конкурсы министерства образования СО, ИРО СО, УО КГО...	в течение года	Бурдина Е. М. Суздалева А.А.

### 3.9. Дистанционные образовательные технологии

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Начать подготовку к применению технологий: - провести оперативное совещание; - провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в ДОУ	Сентябрь 2020г.	Заведующий Зам. заведующего
2.	Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности	Октябрь 2020г.	Заведующий
3.	Разработать положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Октябрь 2020г.	Зам. заведующего
4.	Скорректировать ООП ДО, подготовить цифровые материалы для реализации деятельности	Ноябрь 2020г.	Педагоги
5.	Подготовить ресурсное обеспечение: - составить перечень баз данных для реализации деятельности; - оснастить рабочие места педработников доступом в интернет	До февраля 2021г.	Заведующий Зам. по АХЧ
6.	Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Заведующий Зам. заведующего
7.	Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности	Январь 2021г.	Заведующий Зам. заведующего

	с использованием дистанционных технологий: - провести общесадовское родительское собрание; - провести оперативное совещание с педагогическими работниками; - разместить информацию на официальном сайте ДОУ; - раздать памятки об алгоритмах действия в условиях реализации ООП ДО и ее части с использованием дистанционных технологий		Педагоги
8.	Запустить воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий	Февраль 2021г.	Заведующий
9.	Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	До конца года	Зам. заведующего

## Раздел 4. Организационно-управленческая работа

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	<p><b>Нормативно-правовое обеспечение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Изучение и реализация законодательных актов и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ</li> <li>* Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.</li> <li>* Отработка содержания образовательной программы ДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.</li> <li>* анализ и корректировка инструктажей по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.</li> <li>* Разработка и корректировка положений ДОУ.</li> <li>* Производственные собрания и инструктажи.</li> </ul> <p><b>Финансово-экономическое обеспечение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Утверждение штатного расписания, тарификации</li> <li>* Составление и утверждение графика отпусков</li> </ul>	<p>в теч. уч. г.</p> <p>IX - X</p> <p>в т.г.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий зам. заведующего</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2020 году</li> <li>* Заключение договоров</li> <li>* Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 г.</li> <li>* Организация платных дополнительных образовательных услуг</li> </ul>	<p>XI – XII</p> <p>I</p> <p>учебный год</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
3.	<p><b>Организационные мероприятия</b></p> <p><b>Оперативные совещания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Об организации питания в детском саду.</li> <li>* Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей. Контроль.</li> <li>* Реализация основной, адаптированных образовательных программ дошкольного образования и целевых программ и проектов детского сада.</li> <li>* Организация летней оздоровительной работы.</li> <li>* Определение и анализ круга социальных партнёров. Заключение договоров о сотрудничестве</li> </ul> <p><b>Проведение педагогических линеек</b> по актуальным проблемам воспитания и образования в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здание № 1 (четверг),</li> <li>• здание № 2 (среда)</li> </ul>	<p>в т.г.</p> <p>IX, I, М</p>	<p>Педколлектив</p> <p>Заведующий зам. заведующего</p>
4.	<p><b>Модернизация детского сада как инструмента социального развития</b></p> <p>Организационные формы взаимодействия всех участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* конференции трудового коллектива, *</li> <li>заседания групповых родительских комитетов,</li> <li>* заседания педагогических советов (с участием родительской общественности).</li> <li>- Создание системы образовательных услуг,</li> </ul>	<p>по особому</p>	<p>Седлецкая О.Н.</p>

	<p>обеспечивающих раннее развитие детей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* организация работы коррекционных групп,</li> <li>* заседание МС по проблемам развития образовательных услуг.</li> </ul> <p>- Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивающей их социализацию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* проведение заседаний ППк по итогам педагогической диагностики по определению основных направлений работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья,</li> <li>* разработка и корректировка индивидуальных маршрутов развития для детей с ограниченными возможностями здоровья,</li> <li>* Содержание и организационные формы комплексной помощи семьям, воспитывающих детей-инвалидов:</li> <li>* выявление детей-инвалидов 10 микрорайона.</li> <li>* составление списков детей - инвалидов, посещающих детский сад,</li> <li>* Создание системы выявления и поддержки одарённых детей.</li> <li>* проведение заседаний по итогам педагогической диагностики по определению основных направлений работы с одарёнными детьми,</li> <li>* разработка индивидуальных маршрутов развития для одарённых детей.</li> </ul> <p><b><i>Содержание и организационные формы работы с семьями неорганизованных детей:</i></b></p> <p>5. * организация работы консультационного пункта, организация работы семейного клуба для родителей неорганизованных детей «В детский идти пора».</p> <p><b>Формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг</b></p> <p>6. *Создание прозрачной открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление, достоверность информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самообследование ДОУ,</li> <li>- информационные сообщения администрации на родительских собраниях, сайте детского сада</li> </ul> <p>- презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* достижения воспитанников «Дети - гордость детского сада»</li> <li>* достижения педагогов «Мои личные успехи»</li> <li>* Участие родительской общественности в контроле и оценке качества образования воспитанников.</li> </ul>	<p>плану по особому плану</p> <p>пост.</p> <p>IX</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>в теч. уч. г.</p> <p>по плану</p> <p>в теч. уч. г.</p>	<p>.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Председатель ППк</p> <p>Специалисты</p> <p>Воспитатели специалисты</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели специалисты</p> <p>зам. заведующего педколлектив</p> <p>Седлецкая О.Н. Зам. заведующего</p> <p>педколлектив</p> <p>Седлецкая О.Н. Зам. заведующего</p>
--	---	--	---

7.	<p>* Анкетирование родителей по результатам деятельности ДООУ по удовлетворённости оказываемых образовательных услуг.</p> <p><b>Создание современной системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров</b></p> <p>* Продолжение работы по развитию кадрового потенциала, направленной на обновление содержания образования.</p> <p>* Повышение профессиональной компетентности педагогов через внедрение информационных технологий.</p> <p>*повышение квалификации в соответствии с графиком, предусматривая обязательное повышение квалификации не реже одного раза в 3 года для каждого педагогического работника,</p> <p>- самообразование по индивидуальным планам, обучение в педагогическом колледже, ВУЗе, профессиональная переподготовка (по плану)</p>	<p>в теч. уч. г.</p> <p>VI</p> <p>в теч. уч. г.</p>	<p>Седлецкая О.Н. Зам.заведующего</p> <p>педколлектив</p> <p>Седлецкая О.Н. Зам. заведующего</p>
8	<p><b>Педагогический форум</b></p> <p><b>Межведомственное взаимодействие</b></p> <p>Взаимодействие с надзорными органами</p>		

#### 4.1. Санитарно-оздоровительная работа

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	<b>Физическое воспитание.</b>		
1.	ОС по реализации программы «Здоровье».	XI, III	Седлецкая О.Н. Медсестры
2.	Определение физической нагрузки на занятиях: *ранний возраст *дошкольные группы	X, II XI, III	Медсестры Воспитатели
3.	Маркировка мебели.	VIII, I	Медсестры
4.	Проведение антропометрии:		Медсестры
4.	*ранний возраст	1 раз в квартал	
5.	*дошкольные группы	2 раза в год	
5.	Педагогический и медицинский контроль за работой бассейна.	в течение года, IV	Фаисханова Л.И Медсестры
6.	Административный контроль за коррекционной работой воспитателей, специалистов	в течение года, IV	Суздалева А.А. Бурдина Е. М.

<p>II.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> <li>7.</li> <li>8.</li> </ol>	<p><b>Закаливание</b></p> <p>Административный и медицинский контроль, педагогическое сопровождение закаливания.</p> <p>Обширное умывание водой комнатной температуры.</p> <p>Механическое температурное воздействие воды («топотушки» перед сном – температура воды комнатная), здание №1, № 2.</p> <p>Полоскание горла после каждого приема пищи.</p> <p>Воздушные ванны</p> <p>Солнечные ванны</p> <p>Физкультурные занятия по обучению плаванию.</p> <p>Физкультурные занятия в облегченной форме при открытой фрамуге.</p>	<p>постоянно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>постоянно</p> <p>в летний период в летний период</p> <p>X – V</p>	<p>Руководители Медсестры Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели Воспитатели Воспитатели</p> <p>Дектерева Е.А.</p> <p>Конащук Л.А. Фокина С.Н. воспитатели</p>
<p>III.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>	<p><b>Диспансерная работа</b></p> <p>Наблюдение детей, состоящих на диспансерном учете.</p> <p>Составление и реализация индивидуальных планов оздоровления детей, имеющих проблемы психического и физического здоровья.</p> <p>Направление детей на обследование и прием участкового врача.</p> <p>Содействие в проведении плановых и профосмотров (детский сад, ЦГБ)</p>	<p>постоянно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>по мере необходимости по графику</p>	<p>Медсестры</p> <p>ППк, Медсестры</p> <p>Медсестры Медсестры, воспитатели</p>
<p>IV.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol>	<p><b>Питание</b></p> <p>Контроля организации питания.</p> <p>Оперативный контроль по вопросам организации питания в детском саду: *группы *пищеблок *продуктовый склад.</p> <p>Отчет по анализу питания.</p> <p>Организация работы комиссии общественного контроля за организацией качества питания дошкольников</p> <p>Проведение оперативных совещаний по проблемам организации питания в детском саду.</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>ежемесячно за квартал</p> <p>не реже чем 1 раз в 2 месяца</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>администрация</p> <p>Бракеражная комиссия Медсестры Воспитатели Фаисханова Л.И. Суздалева А.А. Медсестры Бурдина Е.М. Неустроева Ю.В. Хробостова О.М. воспитатели Седлецкая О.Н.</p>
<p>V.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>	<p><b>Профилактические и противоэпидемические мероприятия</b></p> <p>Наблюдение вновь поступающих детей в период адаптации, ведение адаптационных листов.</p> <p>Соблюдение воздушно-питьевого режима.</p> <p>Обеспечение необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными облучателями, дезинфицирующими средствами, средствами индивидуальной</p>	<p>период адаптации</p> <p>постоянно по мере необходимости</p>	<p>Воспитатели Медсестры Психологи Педагоги Заведующие хозяйством здания № 1, № 2</p>



4.	защиты) Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в ДОУ	в течение года	Седлецкая О.Н.
VI.	<b>Организация мероприятий по борьбе с заносом инфекций в детский сад:</b>		
1.	Сезонная неспецифическая медикаментозная профилактика.	в течение года	Медсестры
2.	Качественное проведение утреннего приема, беседы с родителями о состоянии здоровья детей.	ежедневно	Воспитатели
3.	Обследование контактных детей.	по мере необходимости	Медсестры
4.	Организация обследования детей на гельминтозы	по договору IX-X	Заведующие хозяйством здания № 1, № 2
5.	Дератизация помещений. Акарицидная обработка территории ДОУ.	май 2021	Заведующие хозяйством здания № 1, № 2
VII.	<b>Санитарно-просветительская работа</b>		
1.	Индивидуальные беседы с родителями.	по мере необходимости	Медсестры
2.	Составление папок-передвижек на санитарно-просветительные темы.	6 раз в год	Педагоги Медсестры
3.	Гигиеническое обучение работников детского сада.	по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»	Фаисханова Л.И. Суздалева А.А.
4.	Вакцинация сотрудников.	по мере необходимости IX	Фаисханова Л.И. Суздалева А.А. Фаисханова Л.И. Суздалева А.А.
5.	Провести внеплановый инструктаж сотрудников ДОУ по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)	1 раз в квартал	Медсестры
6.	Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции на информационных стендах		
7.	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить ее до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по ее исполнению	в течение года	Седлецкая О.Н.
8.	Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДОУ о мерах, применяемых в детском саду по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции	в течение года	Бурдина Е. М.

## Раздел 5. Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	<p><b>Изучение степени/ уровня овладения педагогами современными педагогическими технологиями «Защита педагогической технологии»:</b></p> <p><i>*подготовительный этап</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор технологии для изучения</li> <li>- создание банка данных.</li> </ul> <p><i>*основной этап</i> – апробация технологии воспитателями и специалистами</p> <p><i>*заключительный этап</i> - презентация/защита технологии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специалисты</li> <li>- Подготовительные к школе группы</li> <li>- Группы комбинированной направленности</li> <li>- Группы старшего дошкольного возраста</li> <li>- Группы среднего дошкольного возраста</li> <li>- Группы младшего дошкольного возраста</li> <li>- Группы раннего дошкольного возраста</li> </ul>	<p style="margin-left: 100px;">IX X</p> <p style="margin-left: 100px;">В течении учебного года</p> <p style="margin-left: 100px;">III</p> <p style="margin-left: 100px;">IV</p>	Суздалева А. А. педколлектив
2.	<p><b>Содержание и организационные формы индивидуализации образования каждого ребёнка в рамках его склонностей и интересов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ состояния физического и психического здоровья вновь поступивших детей,</li> <li>- педагогическая диагностика воспитанников на начало учебного года,</li> <li>- педагогическая диагностика воспитанников на окончание учебного года,</li> <li>- создание безбарьерной среды, направленной на повышение доступности качественного образования для детей с ОВЗ,</li> <li>- реализация потребностей воспитанников в самостоятельной деятельности (в том числе игровой) и в дополнительном образовании,</li> <li>- поддержка одаренных детей.</li> </ul>	в течение учебного года	<p>педагог-психолог воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>педколлектив</p> <p>воспитатели специалисты</p>
3.	<p><b>Месячники</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Месячник безопасности «Внимание дети!</li> <li>- Месячник по безопасности</li> <li>- Месячник по гражданской обороне</li> <li>- Месячник по подготовке населения в области защиты от ЧС</li> <li>- Учебная тренировка – общая эвакуация. Тренировка «Внимание ВСЕМ!» (ГО и ЧС)</li> <li>- декадник по обучению воспитанников и сотрудников мерам пожарной безопасности</li> <li>- операция «Горка!»</li> <li>- Месячник Защитника Отечества</li> <li>- Месячник по обучению воспитанников и сотрудников мерам пожарной безопасности,</li> <li>- Командно-штабные учения «День защиты и безопасности детей». Игра под завалом</li> </ul>	<p>24.08-04.10</p> <p style="margin-left: 100px;">с 02.09.</p> <p>04.09-04.10</p> <p>04.09-04.10</p> <p>11.09, 14.05</p> <p>20.11-30.11</p> <p style="margin-left: 100px;">I</p> <p style="margin-left: 100px;">II</p> <p>01.04-20.04</p> <p>14.05</p>	<p>Суздалева А.А. Зорихина Е.М. Суздалева А. А.. Фаисханова Л.И. Фаисханова Л.И. Суздалева А.А. Фаисханова Л.И. Суздалева А. А.. Фаисханова Л.И. Суздалева А. А. Зорихина Е.М. Бурдина Е. М. Фаисханова Л.И. Суздалева А. А. Фаисханова Л.И. Суздалева А. А. педколлектив</p>

4.	<b>Творческая деятельность детей и взрослых :</b> Акция «Птичья столовая» <b>Выставки</b> поделок и рисунков «Зимняя сказка» <b>Выставка</b> рисунков, фото, коллажей «Поздравительная открытка!» <b>Выставка</b> поделок и рисунков «Загадочный космос» Акция «Подарок Ветерану» <b>Выставка</b> рисунков «С Днем Победы!» <b>Выставка</b> детских творческих работ «Семейные традиции!» Акция «Веселая планета «Дружба» (летние участки)	XII-III I II-III  IV  к 09.05 V V - VI VII – VIII	Музыкальные руководители Воспитатели родители
5.	<b>Конкурсы. Смотры-конкурсы:</b> Конкурс методических разработок воспитателей и специалистов ОО «Речевое развитие» Шашечный турнир Смотр на лучший прогулочный участок	XI - XII  II  II	Экспертная группа ИФК Бурдина Е. М.
6.	<b>Походы, целевые экскурсии</b> Экскурсия в библиотеку Туристический поход «В гости к осени» Экскурсия в школу Экскурсия на спасательную станцию Экскурсии в городской музей Поход «В гости в лес к зимушке-зиме»	По плану IX По плану По плану По плану I	воспитатели ИФК Воспитатели Воспитатели, Воспитатели ИФК

### 5.1. Коррекционно-педагогическая работа

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Заседание психолого- педагогического консилиума	IX, XII, III, V	Председатель ППк
2	Составление и корректировка программ индивидуального развития детей, имеющих проблемы в развитии	X, XI, XII	Члены ППк
3	Анализ звукопроизношения воспитанников группы	IX, II	Воспитатели Учитель-логопед
4	Анализ состояния здоровья и развития вновь поступивших детей	IX	Медсестры Педагог-психолог
5	Анализ состояния здоровья детей.	ежемесячно	Седлецкая О.Н. Фаисханова Л.И Суздалева А.А. Бурдина Е. М. Медсестры
6	Анализ нервно-психического развития воспитанников на заседаниях ППк	по особому плану	Ташкинова А.В. Кальсина А.А. Воспитатели
7	Мониторинг нервно-психического развития детей в группах раннего возраста	по эпикризным срокам	Воспитатели групп раннего возраста
8	Анализ карт нервно-психического развития на заседаниях методического объединения воспитателей групп раннего возраста.	IX, XII, III, VI	Ташкинова А.В. Кальсина А. А.
9	Анализ результатов коррекционной работы	V	Все специалисты
10	Мониторинг реализации программ индивидуального развития детей, имеющих проблемы в развитии.	IV	Седлецкая О.Н.

11	Проведение педагогических линеек по актуальным проблемам коррекционно-педагогической работы: - здание №1 - здание №2	IX, XI, I, II, V I неделя II неделя	Фаисханова Л.И. Суздалева А. А.
12	Оперативное совещание: - работа групп комбинированной направленности для детей с нарушениями речи: состояние, проблемы, перспективы.	XI, IV	Седлецкая О.Н.

## 5.2. Работа с неорганизованными детьми, их родителями

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Корректировка списков неорганизованных детей.	III-IV	Фаисханова Л.И.
2.	Анкетирование родителей «Выявление запросов родителей неорганизованных детей по воспитанию и образованию детей в возрасте от 1 до 7 лет»	в течение года	Ташкинова А.В.
3.	Продолжить работу Консультационного пункта: *консультации логопедов  *консультация психолога  *консультация других специалистов	второй вторник месяца третий четверг месяца по необходимости	Учитель-логопед  Педагог-психолог Медсестры Педагогические работники
4.	* Консультации в дистанционной форме через сайт детского сада *Оказание помощи специалистами в дистанционной форме через электронную почту * Проведение консультаций (согласно перечню годового плана), персональное на них приглашение	в течение года  по необходимости по необходимости	Заместитель заведующего Учитель-логопед Педагог-психолог медсестры
5.	Персональное приглашение неорганизованных детей на прогулки, вечера развлечений и праздники	систематически	Воспитатели
6.	Работа клуба для родителей неорганизованных детей «В детский сад идти пора»	по особому плану	Педагог-психолог

### 5.3. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
I	<p><b>Тема: Установочный педсовет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ готовности ДОУ к учебному году в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>2. Отчёт о результатах оздоровительной работы в летний период.</li> <li>3. Обсуждение и принятие:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- годового плана работы, учебного плана, рабочих программ, программ дополнительного образования.</li> <li>- Адаптированных образовательных программ для детей с нарушениями речи и зрения.</li> </ul> </li> <li>4. Принятие проекта решения.</li> </ol>	IX	Седлецкая О.Н. Суздалева А.А. Воспитатели и специалисты Фаисханова Л.И. педагогический коллектив
II	<p><b>Тема: «Развивающая предметно-пространственная среда как инструмент обеспечения качества дошкольного образования»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. «Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ (итоги тематической проверки). Обсуждение проблем и поиск их решения»</li> <li>3. «Реализация на практике требований ФГОС к развивающей среде в ДОУ». (Кейс-технология, тайм-раунд-робин, синквейн)</li> <li>4. Принятие проекта решения.</li> </ol>	XI	Фаисханова Л.И.  Бурдина Е. М. Волоковых Л. В.  Бурдина Е. М. Суздалева А. А. Васькова Е. В.
III	<p><b>Тема: «Эффективность работы с родителями путём активного включения в деятельность ДОУ»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. «Что значит «взаимодействие педагогов с родителями?»</li> <li>3. «Вовлечение родителей в совместную деятельность. Цели и задачи совместной деятельности педагогов и родителей».</li> <li>4. «Инновационные формы и методы работы с родителями, направленные на сотрудничество педагога с семьёй».</li> <li>5. «Осуществление психолого-педагогической поддержки и коррекции детско-родительских отношений»</li> <li>6. Принятие проекта решения.</li> </ol>	II	Фаисханова Л.И. Суздалева А. А. Бурдина Е. М. Путяшева Е. С.  Топанова Л. Е. Суздалева Т. Л.  Иродова М. В. Тюшева С.Н.  Кальсина А. А.
IV	<p><b>Тема: Итоговый педсовет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Результаты анализа заболеваемости и посещаемости воспитанников за учебный год.</li> <li>3. Анализ выполнения годового плана ДОУ за 2020 – 2021 учебный год.</li> </ol>	V	Фаисханова Л.И.  Суздалева А. А.  Бурдина Е. М.

4. Творческие отчёты воспитателей и специалистов.		Кузьминых С. Ю. Русинова Н. Е. Добрянская Н. Ю. Специалисты Ташкинова А. В. Бурдина Е. М.  Фаисханова Л.И.
5. Анализ готовности детей к школе		
6. Определение направлений деятельности на 2021-2022 учебный год		
7. Обсуждение проекта организации летней оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.		
8. Принятие проекта решения		

#### 5.4. Семинары – практикумы

№ п/п	Тема семинарского занятия	Срок исполнения	Ответственный
1	«Коммуникативная компетентность педагогов ДОУ»	XII	Бурдина Е. М. Васькова Е. В. Ташкинова А. В.
2	«Современные технологии как инструмент управления качеством образования»	II	Волоковых Л. В. Яргина Л. А.
3	Семинар-практикум для воспитателей ДОУ «Воспитание патриотических чувств через привитие любви к родному краю»	IV	Бурдина Е. М. Педколлектив

#### 5.5. Консультации

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Роль воспитателя на музыкальном занятии	X	Койнова М. Л. Ахмадеева Р. Ф.
2.	Методы поддержки и развития интеллектуально одаренных детей	XI	Тюшева С. Н.
3.	«Разработка рабочей программы воспитания»	XII	Бурдина Е. М. Русинова С. А.
4.	«Маленькие экспериментаторы» (о развитии познавательно-исследовательской деятельности у младших дошкольников)	XII	Крохалева В. В.
5.	«Словесные игры для развития лексико-грамматического строя речи»	I	Выськова Е. В.
6.	«Театрализованная деятельность как средство коммуникации детей дошкольного возраста»	II	Горева О. В.
7.	«Воспитателям о волонтерской деятельности дошкольников»	III	Бурдина Е. М.
8.	«Интерактивные формы взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников».	IV	Потехина И. А.
9.	Процедура прохождения аттестации. Нормативно-правовая документация. Написание и оформление тезисов. Подготовка портфолио.	в течение года	Суздалева А. А.

## 5.6. Обобщение, изучение и распространение педагогического опыта

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	«Формирование графических навыков у детей дошкольного возраста в продуктивных видах деятельности». Опыт работы воспитателя Яргиной Л. А.	XI	Бурдина Е. М.
2.	Внедрить опыт работы воспитателя Путяшевой Е. С. «Применение здоровьесберегающих технологий для профилактики нарушений развития детей раннего возраста»	I	Суздалева А.А.
3.	Обобщить опыт работы воспитателя Казанцевой Е. В. «Формирование познавательного интереса у детей дошкольного возраста на основе технологии «Путешествие по реке времени»	II	Суздалева А. А.

## 5.7. Повышение правовой грамотности в детском саду

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	<b>Организационные мероприятия</b> «Разработка плана мероприятий по повышению правовой грамотности в МДОУ «ЦРР-детский сад «Дружба»	VIII	Бурдина Е. М. Ташкинова А.В.
2.	Утверждение на педагогическом совете нового раздела ООП ДО	VIII	Седлецкая О.Н.
3.	Издание приказа о внесении изменений в ООП ДО. Размещение на официальном сайте детского сада	IX	Седлецкая О.Н. Суздалева А. А.
4.	Подготовка обучающих документов для детей и родителей: - оформить тематический уголки по правовой грамотности, - оформить варианты доступа родителей к справочно-правовым системам	IX	Воспитатели групп
5.	Утвердить списки методической литературы по правовому просвещению.	X	Суздалева А.А.
6.	<b>Неделя правовой грамотности</b>	По особому плану	Ташкинова А.В.
7.	Размещение памяток для родителей по правам ребёнка на стендах детского сада	X-IV	Воспитатели групп
8.	Проведение занятий по правовой грамотности	IX-V	Воспитатели групп
9.	Подведение итогов работы педагогического коллектива на итоговом педагогическом совете	V	Суздалева А. А.

## 5.8.Календарь образовательных событий

<b>Традиционные праздники календаря ЮНЕСКО (идеи которых педагогический коллектив применяет в своей работе)</b>			
2020 – год Памяти и Славы	Весь период	Фаисханова Л.И. Бурдина Е. М. Суздалева А.А.	
2021 – год Детского Туризма			
<b>1</b>	- <b>День знаний</b> – интегрированное занятие	01.09	Все педагоги
	<b>День солидарности и борьбы с терроризмом</b> – размещение информационных листков в уголках	03.09	Суздалева АА..
	- <b>День дошкольного работника</b>	27.09	Все педагоги
	- <b>День Мудрости</b> - концерт для бабушек и дедушек, ветеранов труда детского сада	01.10.	Муз.руководители Все педагоги
	- <b>Всемирный день музыки</b>	02.10	Все педагоги
	- <b>День гражданской обороны</b> (по особому плану)	04.10	Фаисханова Л.И.
	- <b>Всемирный день защиты животных</b> – наблюдения за животными, беседы, ознакомление с животным миром и др.	02.10.	Все педагоги
	-Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	16.10	Все педагоги
	- <b>Международный день учителя</b>	05.10	Все педагоги
	- 100 лет со дня рождения итальянского детского писателя, Джанни Родари (1920–1980)	23.10	Все педагоги
	-Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	30.10	Все педагоги
	-День бабушек и дедушек в России	28.10	Все педагоги
	- <b>День народного единства</b> – размещение информационных листков в уголках	04.11	Суздалева А.А.
	- <b>Международный день толерантности</b>	16.11.	Все педагоги
	- <b>День защиты прав детей</b> – информирование участников образовательного процесса о работе общественного инспектора по охране прав детей,	20.11.	Ташкинова А.В.
	<b>Всемирный день приветствий</b> (прекрасный день для дружеских приветствий, радостных эмоций и хорошего настроения)	21.11	Все педагоги
	- <b>День Матери</b> – интегрированные занятия	29.11	Все педагоги
	- Международный день инвалидов	03.12	Все педагоги
	- <b>Всемирный день детского телевидения</b> – консультации для родителей «Гигиенические требования просмотра детьми телепередач»,	11.12	Все педагоги
	- <b>День Героев Отечества</b>	09.12	Все педагоги
	- <b>Международный день прав человека</b> – заседание МС: анализ и отчёт общественного инспектора по охране прав детей о работе	10.12	Седлецкая О.Н. Фаисханова Л.И. Суздалева А. А.
	- <b>День Конституции</b> Российской Федерации – занятия, беседы с детьми старшего дошкольного возраста о правах, информационные листки во всех группах	12.12	Все педагоги
	- <b>Международный день «спасибо»</b>	11.01	Все педагоги
	- <b>Международный день зимних видов спорта</b>	07.02	Канащук Л. А. Фокина С. Н.
	- 115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981)	17.02	Все педагоги
	- <b>Международный день родного языка</b>	21.02	Все педагоги



- <b>День Театра</b> – организация театрализованных представлений разных видов театра «Сказки народов мира»,	27.03.	Тюшева С.Н. Все педагоги
<b>Неделя детской книги (190 лет - Пушкин А. С. «Сказка о попе и работнике его Балде», «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди»; 95 лет - Маршак С. Я. «Багаж», Маяковский В. В. «Что ни страница – то слон, то львица», Милн А. «Винни-Пух», Чуковский К. И. «Федорино горе», «Чудо-дерево», «Путаница», «Телефон»; 70 лет - Родари Дж. «Приключения Чиполлино»; 50 лет -Носов Н. Н. Трилогия о Незнайке «Приключения Незнайки и его друзей», «Незнайка в Солнечном городе», «Незнайка на Луне»)</b> <b>Неделя музыки для детей</b>	24.03-30.03	Все педагоги  Музыкальные руководители
- <b>Всемирный день здоровья</b>	07.04	Канащук Л. А. Фокина С. Н. Все педагоги
- <b>День Земли</b> – экологические занятия, по ознакомлению детей с природой, акции по озеленению территории детского сада	22.04	Все педагоги
- <b>День пожарной охраны</b> – занятия по ОБЖ, игры, экскурсии в пожарную часть	30.04	Все педагоги
- <b>Международный день семьи</b>	15.05	Все педагоги
- <b>День защиты детей</b> - развлечения,	01.06.	Все педагоги
- <b>День окружающей среды</b> – беседы, игры, занятия.	05.06	Все педагоги
- <b>День Русского языка – Пушкинский день России</b> – художественное чтение, развлечения, выставки рисунков	06.06	Все педагоги
- <b>День России</b> – информационные листки, проекты беседы с детьми старшего дошкольного возраста, разучивание Гимна	12.06	Музыкальные руководители, педагоги
- <b>День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.</b> – патриотические акции, беседы, чтение художественной литературы, театрализованные постановки	22.06	Музыкальные руководители, педагоги
- <b>Международные день борьбы с наркоманией и наркобизнесом</b> – занятия, беседы в группах о здоровом образе жизни	26.06	Все педагоги
- <b>Международный день шахмат</b> – беседы, игры, конкурсы	20.07	Все педагоги
<b>Годовой цикл праздников, вечеров-развлечений, интегрированных занятий.</b> - Новогодние утренники, - День защитника Отечества, - Международный женский день, - День смеха, - День космонавтики, - День Победы - День города, - Выпуск детей в школу	XII II III IV IV V V V	Седлецкая О.Н. Фаисханова Л.И. Бурдина Е. М. Педагоги, специалисты

2.	<b>Фольклорные праздники:</b> - Рождество, - Масленица, - Дорого яичко ко Христову дню, - Посиделки на завалинке, - Праздник березки	I II IV V VI	Музыкальные руководители  Педагоги
----	---	--------------------------	---

## Раздел 6. Система внутреннего мониторинга

Месяц	Тема контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
<b>I. Текущий</b>					
<b>В течение учебного года</b>	Календарно-тематическое планирование образовательной работы (систематичность, соответствие рабочим учебным программам, содержательность). Событийность.	еженедельно	Наблюдение, анализ документации	Бурдина Е. М. Суздалева А.А.	Аналитическая справка
<b>I. Текущий</b>					
<b>Сентябрь</b>	Организация работы с родителями (оформление родительских уголков)	до 30.09.19	Анализ	Фаисханова Л.И. Суздалева А.А.	Аналитическая справка
	Анализ прохождения детьми раннего возраста адаптационного периода	07.09.2020 - 25.09.2020	Наблюдение	Ташкинова А.В. Кальсина А. А. м/с Мухачева В.А.	Совещание при заведующем (справка-анализ)
<b>I. Текущий</b>					
<b>Октябрь</b>	«Организация питания в группах»	в течение месяца	Анализ условий, наблюдение	Фаисханова Л.И., Суздалева А. А. Бурдина Е. М.	Аналитическая справка
	«Контроль соблюдения санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп»	05.10.2020- 09.10.2020	Наблюдение, анализ	Фаисханова Л.И., Суздалева А. А. Бурдина Е. М. м/с Мухачева В.А. м/с Петрова Е. А.	Аналитическая справка
<b>Ноябрь</b>	<b>I. Тематический</b>				

	«Организация и эффективность развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ»	в течение месяца	Наблюдение, анализ	Фаисханова Л.И. Бурдина Е. М. Суздалева А.А.	Совещание при заведующей (справка-анализ)
<b>Декабрь</b>	<b>I. Текущий</b>				
	Безопасность жизнедеятельности детей на прогулке	в течение месяца	Наблюдение, анализ документации, посещение занятий	Суздалева А.А.	Совещание при заведующей Педчас
	<b>II. Тематический</b>				
	«Анализ проведения занятий по Дополнительному образованию. Состояние работы в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию детей».	14.12-25.12	Наблюдение, анализ, посещение занятий	Суздалева А. А. Бурдина Е. М.	Аналитическая справка
<b>Январь</b>	<b>I. Текущий</b>				
	Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	в течение месяца	Посещение групп, наблюдение	Русинова С.А. Такмакова О. В. (руководители м/о ДОУ)	справка-анализ
	<b>II. Оперативный</b>				
	«Контроль соблюдения санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп»	11.01.2021-15.01.2021	Наблюдение, анализ	Фаисханова Л.И., Суздалева А. А. Бурдина Е. М. м/с Мухачева В.А. м/с Петрова Е. А.	Аналитическая справка
<b>I. Тематический</b>					
<b>Февраль</b>	Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	в течение месяца	Наблюдение, анализ	Русинова С.А. Такмакова О. В. (руководители м/о ДОУ)	справка-анализ
	«Формирование коммуникативной культуры дошкольников»		Анализ документации, посещение занятий	Бурдина Е. М. Суздалева А.А.	Аналитическая справка

<b>Март</b>	«Экологическое воспитание дошкольников»	в течение месяца	Взаимопосещение: наблюдение, анализ планирования, посещение мероприятий	Бурдина Е. М. воспитатели	Аналитическая справка
<b>І. Тематический</b>					
<b>Апрель</b>	Фронтальная проверка в 1 младшей группе №2 (здание 1),  в подготовительной к школе группе №2 (здание 2)	05.04.2020 – 12.04.2020 19.04.2020 – 26.04.2020	Наблюдение, посещение занятий, анализ документации	Комплексная комиссия ДОУ	Совещание при заведующем (справка-анализ)
<b>І. Итоговый</b>					
<b>Май</b>	Анализ организации работы по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО во всех группах ДОУ за 2020-2021 учебный год, подведение итогов.	в течение месяца	Анализ документации, посещение занятий, контрольные срезы	Фаисханова Л.И. Суздалева А. А. Бурдина Е. М.	Педсовет (справка-анализ)

## Раздел 7. Взаимодействие с семьёй, школой и другими организациями

### 7.1. Взаимодействие с родителями (с законными представителями)

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Знакомство с нормативными документами и пропаганда психолого-педагогических знаний через сайт детского сада, информационные ширмы и папки-передвижки, газеты, буклеты, видеоматериалы, общие родительские собрания, оформление стендов в соответствии с современными требованиями.	IX	Седлецкая О.Н. Суздалева А.А.
2.	<b>Общее собрание родителей</b> детского сад «Детский сад - территория безопасности!»	IX	Седлецкая О.Н. Воспитатели групп
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	IX – X	Воспитатели групп, Ташкинова А.В.
4.	Оформление социальных паспортов групп и социального паспорта ДООУ	X I	Ташкинова А.В. Воспитатели групп,
5.	<b>Родительское собрание</b> в подготовительных группах (с участием педагогов-психологов ДООУ и учителей ОУ). <b>Групповые</b> тематические родительские собрания по возрастным параллелям <b>Устный журнал</b> «Безопасность детей – в наших руках!»	IX – X	Фаисханова Л.И. Бурдина Е. М. Суздалева А.А.
6.	<b>Консультации для родителей:</b> «Пальчиковые игры в воспитании детей» «Правильное отношение к природе начинается в семье». <b>Оказание консультативной помощи:</b> - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	XI II	Жданова Е. А. Такмакова О. В.  Педагог-психолог Учитель-логопед воспитатели
7.	<b>Папки – передвижки:</b> - «Профилактика простудных заболеваний в семье/ укрепляем здоровье дошкольника» Оформление стенгазеты для родителей «Безопасность в Новогодние каникулы!» - «Безопасность на водоёмах»	IX – X  XII  III	Русских И. И. Кузнецова С.А. Топанова Л. Е. Гурьева Н. С.
8.	<b>День открытых дверей.</b> «Что я знаю? Что я умею?» Презентация образовательных услуг	23.IV	педколлектив
9.	<b>Родительское собрание с родителями (законными представителями) будущих трёхлеток.</b> «Переводим ребёнка во II младшую группу. Как избежать ошибок?»	IV	Педагоги-психологи, специалисты, воспитатели

10.	<b>Оформление стендов по актуальной тематике.</b> «Мои бабушка и дедушка» (Ко Дню пенсионера) «В семье будущий первоклассник» «Организация летнего отдыха детей»	IX XII V	Педагоги-психологи Воспитатели
11.	Групповые родительские собрания по итогам учебного года	по графику	Воспитатели
12.	Заседания Управляющего совета, групповых родительских комитетов, составление плана работы	в течение учебного года	Седлецкая О.Н. Бурдина Е. М. Файсханова Л.И Суздаева А.А. Воспитатели
13.	<b>Конкурс:</b> Творческих работ «Прозрачное кружево зимы!» Смотр «Папа может...» (различные изобретения пап или фотоматериалы о них)	XII II	Воспитатели
14.	<b>Семейный праздник:</b> - «День мудрости!» - «А ну-ка, мамы!»	01.10 27.11	Муз.руководители Воспитатели
15.	<b>Семинар-практикум для родителей</b> «Как адаптировать ребёнка к детскому саду?»	IV	Педагоги – психологи Воспитатели групп раннего возраста
16.	<b>Анкетирование родителей:</b> *по результатам деятельности ДОУ *удовлетворённость качеством образовательных услуг по дополнительному образованию	IV	Ташкинова А.В. Кальсина А. А.. Воспитатели
17.	*Организация внутреннего, персонифицированного учета с семьями группы риска *Оформление документов в бухгалтерии на компенсацию родительской платы за содержание ребенка, на льготы	в течение учебного года	Общественный инспектор ДОУ  Бухгалтерия ДОУ

## 7.2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<i>Организационный отдел</i>			
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ на новый учебный год	июнь-август	Заведующий
2.	Организация встреч с работниками ГИБДД	ежемесячно	Суздаева А. А.
3.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкций по обеспечению безопасности детей на улицах	Сентябрь, май	Заведующий, инспектор по пропаганде ДДТТ Пермякова Л.А.
4.	Проверка наличия в группах актуальной	август-сентябрь	Суздаева А. А.

	схемы безопасного маршрута движения детей		Зорихина Е.М. Кальсина А.А.
<i>Работа с педагогами</i>			
5.	Разработка перспективных планов ознакомления детей с правилами дорожного движения в разных возрастных группах на учебный год	Сентябрь	Воспитатели
6.	Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	в течении года	Воспитатели  Зорихина Е.М. Кальсина А.А.
7.	Участие в областных профилактических мероприятиях «Внимание каникулы!», «Внимание дети!», «Горка»	Декабрь, январь, март	Воспитатели Зорихина Е.М. Кальсина А.А.
8.	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	в течение года	Воспитатели
9.	Приобретение методической литературы по ПДД	по мере необходимости	Воспитатели
10.	Организация встреч инспектора по пропаганде ДДТТ с педагогами ДОУ	1 раз в квартал	Суздалева А. А.
<i>Образовательная деятельность с детьми</i>			
11.	Организация образовательной деятельности детей по ДДТТ (беседы, обучающие игры, педагогические ситуации, викторины и т.п.)	Ежемесячно	Воспитатели
12.	Сотрудничество с ДДТ, посещение класса «Светофор»	По согласованию с ДДТ	Воспитатели
13.	Целевые прогулки, экскурсии: старшая, подготовительная группа	1 раз в квартал	Воспитатели
14.	ONLINE «Викторина по ПДД»	сентябрь	Средняя, старшие и подготовительные группы
15.	ONLINE Занятие «Наш помощник светофор»	октябрь	Воспитатели всех групп
16.	Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы и дорога» на сайте детского сада.	ноябрь	Воспитатели всех групп
17.	Квест игра «Путешествие в город дорожных знаков»	январь	Подготовительные группы №1,2



17.	Встреча с отрядом ЮИД МОУ СОШ №2	март	Коррекционная и логопедическая группы
18.	Квест - игра по ПДД «Приключение маши и медведя в стране ПДД»	апрель	Старшая группа №1,2
19.	Игровая викторина «Что, где, когда?»	май	Средняя группа №1,2
20.	Городские конкурсы, акции, рейды	Согласно плану ОГИБДД и ДДТ	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
21.	Оформление информационно-справочных материалов, Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада, в родительских уголках групп, на официальном сайте учреждения в разделе «Безопасность»	В течении года	Зорихина Е.М. Кальсина А.А.  Воспитатели
22.	Привлечение родителей к мероприятиям ДОУ, по выявлению НПДД в рамках «Родительский патруль»	ежемесячно	Воспитатели
23.	Разработка и распространение листовок по тематике проводимых рейдов, акций, мероприятий по БДД.	на период проводимых мероприятий	Воспитатели Зорихина Е.М. Кальсина А.А.
24.	Организация встреч инспектора по пропаганде ДДТТ с родителями	По согласованию с ОГИБДД	Суздалева А. А.
25.	Организация встреч инспектора по пропаганде ДДТТ с родителями на общем родительском собрании и на собрании с родителями вновь поступивших детей	сентябрь май	Суздалева А. А.

### 7.2.1. План мероприятий с воспитанниками

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Примечания
Ежемесячно	Организация образовательной деятельности детей по ДДТТ (беседы, занятия, обучающие игры, педагогические ситуации, викторины и т.п.) <b>Все группы</b>		
Сентябрь	ONLINE «Викторина по ПДД»	<b>Средняя, старшие и подготовительные группы</b>	1 сент. вторник
Октябрь	ONLINE Занятие «Наш помощник светофор»	<b>Все группы</b>	
Ноябрь	Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы и дорога»	<b>Все группы</b>	

Декабрь	Организация образовательной деятельности детей по ДДТТ (беседы, обучающие игры, педагогические ситуации, викторины и т.п.)	<b>Старшая группа №1</b> <b>Здание №1,2</b>	
Январь	Квест игра «Путешествие в город дорожных знаков»	<b>Подготовительные группы №1,2</b>	
Февраль	Организация образовательной деятельности детей по ДДТТ (беседы, обучающие игры, педагогические ситуации, викторины и т.п.)	<b>Старшая группа №2</b> <b>Здание №1,2</b>	
Март	Встреча с отрядом ЮИД МОУ СОШ №2	<b>Коррекционная группа, логопедическая группы</b>	
Апрель	Квест - игра по ПДД Приключение маши и медведя в стране ПДД»	<b>Старшая группа №1,2</b> <b>Здание №1,2</b>	
Май	Игровая программа «Что, где, когда?»	<b>Средняя группа №2</b> <b>Здание №1,2</b>	
Июнь	Организация образовательной деятельности детей по ДДТТ (беседы, обучающие игры, педагогические ситуации, викторины и т.п.)	<b>Средняя группа №1,2</b> <b>Здание №1,2</b>	
По согласованию с ДДТ	Сотрудничество с ДДТ, посещение класса «Светофор»	<b>Воспитатели</b>	
1 раз в квартал	Целевые прогулки, экскурсии: <b>старшие, подготовительные группы</b> Май – август <b>средние группы.</b>	<b>Воспитатели</b>	
Согласно плану ОГИБДД и УО	Городские конкурсы, акции, рейды. Учувствуют все группы	1 квартал- подготовительная группа №1 2 квартал - подготовительная группа №2 3 квартал- старшая группы №1 4 квартал- старшая группы №2	

## Раздел 8. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
-------	------------	-----------------	---------------

<b>1.</b>	<b>Работа с коллективом</b>		
1.1	Производственные собрания: *о состоянии трудовой дисциплины и питания в детском саду.	IX I	Седлецкая О.Н.
1.2	Торжественное собрание: *День учителя *Новый год *8 марта *Праздники, посвященные юбилейным датам.	X XII III по	Седлецкая О.Н.
1.3	Организовать поздравления ветеранов: *Днем пожилого человека *С днем рождения *С Днем Победы	необходимости X ежемесячно V	Файсханова Л.И. Суздаева А. А.
1.4	Составить календарь знаменательных и памятных дат на 2021г.	XII	Бурдина Е. М.
<b>2.</b>	<b>Инструктажи:</b> Контроль за выполнением инструкций	по особому графику	Седлецкая О.Н. Файсханова Л.И. Бурдина Е. М.. Суздаева А.А.
<b>3.</b>	<b>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</b> - косметический ремонт групп, учебных и подсобных помещений, - подготовка учебно-методических пособий, игрового оборудования. - оформление документации к новому учебному году, - заполнение паспортов, актов приемки, - планирование	VI (до 12.07.2021г.)	Седлецкая О.Н.
<b>4.</b>	<b>Разработка должностных инструкций, инструкций по охране труда</b>	по истечении пяти лет	Файсханова Л.И.
<b>5.</b>	<b>Познакомить работников с нормативно-правовыми документами детского сада:</b> *Устав ДОУ *коллективный договор *положение об организации работы по охране прав детей *правила внутреннего трудового распорядка *положение о комиссии по трудовым спорам *положение об оплате труда	X XI  IX, III  XII XII	Файсханова Л.И Бурдина Е. М. Суздаева А.А.
<b>6.</b>	<b>Разработать:</b> *Соглашение по ОТ *Акт выполнения Соглашения по ОТ *План работы уполномоченного по ОТ	X, VI	Седлецкая О.Н. Профорг Исаенко Е.А. Яргина Л.А.
<b>7.</b>	<b>Разработать:</b> *План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в МДОУ, *Локальные нормативные акты о поэтапном внедрении профессиональных стандартов в * План работы уполномоченного по ОТ	IX	Файсханова Л.И Суздаева А. А.
<b>8.</b>	Реализация программы производственного контроля	в теч. г.	Седлецкая О.Н.
<b>9.</b>	<b>Графики:</b> *составление графика ежегодных отпусков	до 15.12	Седлецкая О.Н. Файсханова Л.И

	*организация медицинских осмотров * график вакцинации сотрудников	IV по инд. графику	Суздалева А. А.
10.	<b>Учеба работников:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• семинар по охране труда</li> <li>• семинар по гражданской обороне</li> <li>• по санэпидрежиму (аттестация 1 раз в 2 года)</li> </ul>	IX, XII, III, V X, I, IV VIII	Фаисханова Л.И Суздалева А. А. Медсестры Роспотребнадзор
11.	<b>Гигиеническая подготовка работников с последующей аттестацией:</b> - педагогических работников детского сада, - младшего обслуживающего персонала, - работников прачечной.	ежемесячно  VI	Медсестры  Роспотребнадзор
12.	<b>Ремонт. Благоустройство. Хозяйственная работа:</b> *косметический ремонт групп, холлов *ремонт сантехнического оборудования, *организовать завоз песка, *утеплить окна, *приобретение хозяйственных товаров, игрушек, спецодежды, *обеспечение младшего обслуживающего персонала ветошью, уборочным инвентарем, *приведение здания, помещений, участков в соответствие с СанПиН, ППБ, нормативами по охране труда	лето в течение года в течение года в течение года до 01.10.2018г. IX, X в течение года  в течение года в течение года	Заведующие хозяйством здания № 1, № 2
13.	<b>Мероприятия по безаварийному пропуску весеннего половодья:</b> *очистка снега с козырьков зданий веранд, шиферных кровель, *прочистка воронок ливневой канализации, труб ливнестоков на кровлях с внутренним водостоком от снега и льда *очистка отмостков от снега по периметру здания (ширина 1 м.). *уборка снега вокруг здания и предотвращения попадания воды в подвалы зданий *ревизия, восстановление, ремонт водосточных труб	III	Седлецкая О.Н. Фаисханова Л.И. Бурдина Е. М. Суздалева А.А. Завхоз здания № 1, № 2
14.	<b>Специальная оценка условий труда</b>	по графику	Седлецкая О.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Седлецкая Ольга Николаевна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022