

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Дружба»
г. Качканар, Свердловской области

ПРИКАЗ

от 31.12.2015г.

№ 119

**Об утверждении локальных нормативных актов
по предупреждению коррупции**

В целях реализации Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980, Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 03.02.2016г. № 36

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционных рисков МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба» (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение 2).
3. Утвердить План по минимизации коррупционных рисков в МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба» (Приложение 3).
4. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Лушниковой Л.Ю., Фаисхановой Л.И. познакомить всех работников с данным приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба»



О.Н. Седleckая



Утверждаю:
Заведующий МДОУ «ЦРР –
детский сад «Дружба»
О.Н. Седлецкая
Приказ от 31.12.2015г. № 119

**Перечень коррупционных рисков
МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба»**

Конкретные процессы и виды деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией	Должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей
Прием в образовательную организацию	заведующий	Деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.),
Перевод воспитанников внутри образовательной организации и между образовательными организациями	заведующий	имущество (в том числе подарки вне зависимости их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление тур. путевок, строительство дома и др.)
Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности, получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.	заведующий, гл. бухгалтер, воспитатель, специалисты (учитель - логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)	имущество (в том числе подарки вне зависимости их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление тур. путевок, строительство дома и др.)
Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в ущерб иным детям.	Воспитатель, специалисты (учитель - логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)	Деньги (в том числе «откат»), Ценные бумаги, имущество, услуги
Прием работников в образовательную организацию	заведующий	Деньги (в том числе «откат»), Ценные бумаги, имущество, услуги
Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	воспитатель, заместитель заведующего по ВМР, заведующий, специалисты (учитель - логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), бухгалтер, заведующий хозяйством	Деньги, имущество, услуги.
Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, гл. бухгалтер	Деньги, имущество, услуги.
Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно - распорядительные и административно- хозяйственные функции	должностные лица - члены семьи: заведующего гл. бухгалтера бухгалтера завхоза и др.	Деньги, имущество, услуги.



Утверждаю:
Заведующий МДОУ «ЦРР –
детский сад «Дружба»
О.Н. Седлецкая
Приказ от 31.12.2015г. № 119

**Перечень должностей
МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба», замещение которых связано с
коррупционными рисками**

- заведующий
- заместитель заведующего по ВМР
- главный бухгалтер
- бухгалтер
- воспитатель
- специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог)
- заведующий хозяйством
- секретарь-машинистка



Утверждаю:
Заведующий МДОУ «ЦРР –
детский сад «Дружба»
О.Н. Седлецкая
Приказ от 31.12.2015г. № 119

**План минимизации коррупционных рисков
в МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба»**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационные мероприятия			
1.	Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Один раз в квартал	Заведующий
3.	Мониторинг выполнения плана мероприятий по снижению коррупционных рисков в Учреждении	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Подготовка плана мероприятий по снижению коррупционных рисков в Учреждении	декабрь ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
2. Совершенствование кадровой работы			
5.	Анализ должностных обязанностей с целью корректировки перечня должностей наиболее подверженных коррупционным рискам.	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
6.	Совершенствование системы защиты персональных данных работников.	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР, секретарь-машинистка
7.	Организация работы по заполнению вакантных должностей в соответствии с ТК РФ	постоянно	Заведующий
3. Повышение уровня информированности работников, родителей (законных представителей) о деятельности учреждения и мерах антикоррупционного воздействия			
8.	Мониторинг обращений работников, родителей (законных представителей) по фактам коррупции; информирование работников, родителей (законных представителей) о принятых мерах.	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР, секретарь-машинистка
9.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения для получения информации о фактах коррупции, публикация сведений о мероприятиях по снижению коррупционных рисков	постоянно	Ответственный за ведение сайта

10.	Мониторинг размещения на официальном сайте Учреждения информации о деятельности Учреждения	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
11.	Размещение на информационных стендах Учреждения материалов для родителей (законных представителей) о противодействии коррупции	ежеквартально	Заместитель заведующего по ВМР
12.	Проведение собраний для работников, родителей (законных представителей) в Учреждении по правовому просвещению антикоррупционной направленности	ежегодно	Заведующий
4. Совершенствование механизма распоряжения финансовыми средствами Учреждения			
13.	Контроль за расходованием финансовых средств Учреждением	постоянно	Заведующий, главный бухгалтер
14.	Анализ деятельности комиссии по закупкам товаров и услуг для нужд Учреждения	ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер, контрактный управляющий
15.	Анализ использования материальных запасов Учреждения	ежегодно по итогам инвентаризации	Заведующий, главный бухгалтер, заведующий хозяйством
16.	Анализ использования имущества Учреждения	I квартал III квартал	Заведующий, главный бухгалтер, заведующий хозяйством