

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Дружба»
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба»)

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба»
Протокол № 2 от 26.08. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба»
Н.И. Шепелина
Приказ № 98 от 01.09.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Дружба» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Дружба» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется детским садом самостоятельно на базе пищеблока. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением образования Качканарского муниципального округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Управление образованием КМО сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в Учреждении. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.1.2. Время приема пищи определяется режимом дня группы в соответствии с приказом заведующего Учреждения.

3.1.3. Отпуск готовых блюд с пищеблока осуществляется на основании ежедневного меню в соответствии с заявкой на количество питающихся. Заявка предоставляется в день приготовления пищи ответственными работниками работникам пищеблока до 09.00.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается с использованием кипяченой воды.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники финансирования

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

- средств целевых ассигнований из местного бюджета;
- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата).

4.2. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета

4.2.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных целевых ассигнований местного бюджета осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления.

4.2.2. Стоимость организации питания устанавливается на основании Постановления Учредителя (Управления образованием).

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.3.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.3.2. Размер родительской платы устанавливается Постановлением Учредителя (Управления образованием). Начисление родительской платы производится авансом за текущий месяц. Оплата производится в отделениях банка по указанным реквизитам. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца, в котором организовано питание.

4.3.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю заблаговременно, до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.3.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии воспитанник снимается с питания. При этом бухгалтер производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги остаются на счете родителя (законного представителя), в счет уплаты на следующий месяц..

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания возникает у воспитанников, отнесенных к одной из следующих категорий:

5.1.1. Бесплатное питание:

- детям-инвалидам;

- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, родители которых принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской Области и Херсонской области;
- детям, родители которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»;
- детям, родители которых погибли (умерли) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской Области и Херсонской области.

5.1.2. Льготное питание (50% стоимости питания за счет бюджетных средств):

- детям, родители (законные представители) которых, являются инвалидами 1-й или 2-й группы;
- детям, родители (законные представители) которых, являются ветеранами боевых действий;
- детям из многодетных семей с тремя и более детьми до 18 лет.

5.1.3. Льготное питание (30% стоимости питания за счет бюджетных средств):

- детям из малообеспеченных семей со среднедушевым доходом семьи, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Свердловской области.

5.2. При возникновении права на меру социальной поддержки родители (законные представители) воспитанников, подают заявление на предоставление льготы. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю администрации детского сада.

5.3. В случае необращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания такая мера указанному воспитаннику не предоставляется.

5.4. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания является представление в Учреждение следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- заявление одного из родителей (законных представителей), составленное по форме;
- копии справки об инвалидности – для детей-инвалидов и родителей (законных представителей) являющихся инвалидами 1-й или 2-й группы;
- заключение ПМПК – для детей с ОВЗ;
- справка фтизиатра – для детей с туберкулезной интоксикацией;
- документ установленного образца, подтверждающий факт установления опекунов - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции;
- удостоверение ветерана боевых действий - детям, родители (законные представители) которых, являются ветеранами боевых действий;

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно, копия удостоверения многодетной семьи – для многодетных семей;
- один раз в квартал сведения из базы данных исполнительного органа государственной власти Свердловской области, уполномоченного в сфере социального развития и труда, или уполномоченных ему учреждениях по месту жительства родителя (законного представителя), с которым проживает ребенок - детям из малообеспеченных семей.

5.5. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания, родитель (законный представитель) воспитанника обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить об этом Учреждение.

Списки воспитанников, которым предоставляются льготы по родительской плате, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

В связи с подачей новых заявлений или утратой льготы издается новый приказ

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ об организации питания и питьевого режима в Учреждении;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, педагогических советах Учреждения.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего Учреждением.

6.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках Муниципального контракта и должностной инструкции;

6.5. Воспитатели:

- представляют ответственному за питание устную заявку об организации питания воспитанников на текущий день. Заявка обязательно должна содержать фактическое количество питающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- прививают основы здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы, которые необходимы для организации питания воспитанника и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- уведомляют администрацию детского сада об утрате воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка

аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях, что согласовывается с Заказчиком и Исполнителем Муниципального контракта;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании лабораторного контроля качества и безопасности приготавливаемой пищи, руководствуясь документами по контролю параметров в критических контрольных точках в соответствии с разработанными, внедренными и поддерживаемыми процедурами, основанными на принципах ХАССП, с предоставлением результатов Заказчику в сроки, определяемые законодательством РФ.

7.2. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется отдельным локальным актом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Заведующий детским садом несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. Работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265751

Владелец Шепелина Наталья Ивановна

Действителен с 19.12.2025 по 19.12.2026