

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Дружба»
Качканарского муниципального округа
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба»)**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба»
Протокол от 18.03.2025г. №5

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «ЦРР –
детский сад «Дружба»

Н.И. Шепелина

Приказ от 20.03.2025г. №35од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
МДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД «ДРУЖБА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба» (далее - Учреждение) в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, письма Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

2. Цели и направления деятельности консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания; оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной и практической помощи родителям, воспитывающих детей в условиях семьи (далее – родителям неорганизованных детей) и семьям воспитанников Учреждения по вопросам обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

2.2. Направления работы консультационного центра:

- организация психолого-педагогической, логопедической диагностики неорганизованных детей и воспитанников Учреждения;
- осуществление необходимой коррекции нарушений, в том числе проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми-инвалидами, не посещающими Учреждение;
- консультирование родителей по психолого-педагогическим проблемам;
- оказание методической помощи родителям, неорганизованных детей и семьям воспитанников Учреждения.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1 Консультационный центр работает по запросу родителей (законных представителей).

3.2 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Работа с родителями (законными представителями) и неорганизованными детьми, воспитанниками Учреждения в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с неорганизованными детьми, воспитанниками организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.4 Консультационный центр посещают родители (законные представители) с ребенком или без него в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.5 Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей).

3.6 За получением консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Управление и кадровое обеспечение

4.1 Учреждение осуществляет управление консультационным центром.

4.2 Непосредственную работу с родителями, неорганизованных детей и семьями, детей посещающих Учреждение осуществляют специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель и другие работники) консультационного центра Учреждения.

4.3 Общее руководство работай консультационного центра возлагается на заместителя заведующего.

4.4 Заместитель заведующего организует работу консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу в соответствии с графиком работы консультационного центра и специалистов Учреждения;
- изучает запросы родителей, неорганизованных детей, на услуги, предоставляемые консультационным центром;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает информирование населения через сайт Учреждения о графике работы консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4.5. контроль деятельности консультационного центра осуществляет заведующий Учреждением.

5. Права и обязанности сторон

5.1 Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалификационной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. консультационный центр Учреждения имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалификационной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация консультационного центра

6.1 Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2 Перечень документации консультационного центра:

- утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе Учреждения;
- план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребенка (приложение 2);
- журнал учета обращений родителей (законных представителей) (приложение 3);
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.