

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Дружба»
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба»)

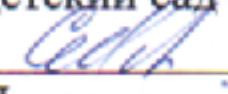
ПРИНЯТО:

решением
Педагогического совета
МДОУ «ЦРР – детский сад
«Дружба»
Протокол от
«24» февраля 2022 г. №4

ПРИНЯТО:

с учетом мнения
Совета родителей
МДОУ «ЦРР – детский сад
«Дружба»
Протокол от
«25» февраля 2022 г. №3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «ЦРР –
детский сад «Дружба»
 О.Н. Седлецкая
Приказ от
«28» февраля 2022г. № 41од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Дружба» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, действующими Санитарными Правилами, Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности за организацией и качеством питания воспитанников в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и Комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников Учреждения (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создается сроком на 1 год. В ее состав могут входить представители администрации, трудового коллектива, родительской общественности Учреждения, медицинский персонал. При необходимости в состав Комиссии могут быть включены приглашенные специалисты, эксперты.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Качканарского городского округа, нормативными правовыми актами Управления образованием КГО, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета с учетом мнения Совета родителей

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи деятельности Комиссии

2.1. **Цель** деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

2.2. **Задачи деятельности Комиссии:**

2.2.1. Способствовать улучшению качества питания воспитанников Учреждения.

2.2.2. Осуществлять контроль за оказанием услуг по организации питания детей в Учреждении.

2.2.3. Анализировать состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по его улучшению.

2.2.4. Координировать взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей услугу по организации питания детей в Учреждении, по вопросам питания воспитанников.

2.2.5. Информировать заведующего Учреждением, педагогический коллектив, родителей (законных представителей) о качестве предоставляемых услуг по организации питания воспитанников Учреждения.

3. Функции Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников Учреждения.

3.1.2. Проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в месяц в соответствии с планом – графиком контроля и составление по результатам проверок акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.

3.1.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил..

3.1.4. Осуществление контроля за выдачей готовой продукции с пищеблока.

3.1.5. Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи.

3.1.6. Осуществление контроля за соответствием рациона питания согласно утвержденному меню, режимом питания.

3.1.7. Изучение мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников Учреждения.

3.1.8. Участие, по особому распоряжению, в проведении контроля по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по вопросам организации и качества питания. Выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.1.9. Информирование заведующего Учреждением, педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения о результатах работы.

4. Права

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

4.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

- 4.1.2. Контролировать организацию и качество питания в Учреждении.
- 4.1.3. Изучать практическую деятельность работников групп через наблюдение за соблюдением режима питания в Учреждении.
- 4.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов Комиссии.
- 4.1.5. Знакомиться с обращениями родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.
- 4.1.6. Направлять предложения в адрес заведующего Учреждением.
- 4.2. Работники, в отношении которых проводится проверка, имеют право:
 - 4.2.1. Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии.
 - 4.2.2. Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями членов Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия создается приказом заведующего Учреждением. Члены Комиссии работают на добровольной основе.
- 5.2. Председатель Комиссии:
 - организует деятельность Комиссии;
 - организует подготовку и проведение заседаний Комиссии, определяет их повестку дня;
 - разрабатывает план-график контроля, предоставляет его заведующему на утверждение;
 - анализирует деятельность Комиссии по итогам учебного года, предоставляет аналитическую справку заведующему Учреждением.
 - контролирует выполнение решений Комиссии.
- 5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих ее членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.
- 5.4. Комиссия осуществляет контроль за организацией и качеством питания в Учреждении в виде плановых проверок (по плану-графику).
- 5.5. Акт по результатам проверки составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, привлеченными экспертами и предоставляется для ознакомления работникам, в отношении которых проводится проверка.
- 5.6. Комиссия организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения: Педагогическим советом, Родительским комитетом (через участие представителей Комиссии в заседаниях вышеназванных органов самоуправления).

6. Ответственность

- 6.1. Комиссия несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе принятия и выполнения решений.

Имя _____
Фамилия _____

И/с «Дружба»

Ю.Н. Селенкина



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Действителен С 16.10.2024 по 16.10.2025