

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Дружба»
Российская Федерация, 624351 Свердловская область, г. Качканар, 10 микрорайон,
дом 13, дом 19 e-mail: dou.d@kgo66.ru, сайт: https://druzhba-kch.tvoyasadik.ru
ОГРН 1026601126507 ИНН 6615007259 КПП 668101001
т. +7(34341) 6-71-24, +7(34341) 6-74- 60

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МДОУ ЦРР детский сад «Дружба»
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МДОУ ЦРР детский сад «Дружба»
/Н. И. Шепелина
Приказ от 29 августа 2024г. № 160од



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Дружба»
на 2024/25 учебный год

г. Качканар
2024

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ	с.3
I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	4
1.2. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	5
1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	6
1.4. Коррекционно-педагогическая работа	7
1.5. Выставки и конкурсы	7
1.6. Работа с семьями воспитанников	8
1.7. Социальное партнёрство	10
1.8. Работа с неорганизованными детьми, их родителями	11
1.9.Преимственность дошкольного и начального общего образования	12
II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	13
2.1. Организационная деятельность	13
2.2. Методическая деятельность	13
2.3. Педагогические советы	14
2.4. Контроль и оценка деятельности	16
2.5 План работы инновационной сетевой площадки «Мир головоломок» - смайт-тренинг для дошкольников»	18
III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	21
3.1. Нормотворчество	21
3.2. Работа с кадрами	22
3.2.1. План повышения квалификации	22
3.2.2. План аттестация педагогических работников	24
3.2.3. Модель наставничества	26
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	27
3.3.1. Антитеррористическая безопасность	27
3.3.2. Пожарная безопасность	27
3.3.3. Гражданская оборона, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	27
3.3.4. Хозяйственная деятельность	27
3.3.5. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023-2024 уч. года.	32

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Наименование документа	Срок	Ответственный
Учебный план на 2024-2025 учебный год	В течение года	Воспитатели, специалисты
План организованной образовательной деятельности на неделю	В течение года	Воспитатели, специалисты
Количество непосредственно образовательной деятельности для каждой возрастной группы на день, неделю, месяц, учебный год	В течение года	Воспитатели, специалисты
Примерный календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Воспитатели, специалисты
Программа развития МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба» на 2024-2028 гг.	В течение года	Воспитатели, специалисты

- Основная образовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба»;

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением речи МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба»;

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба».

Общие мероприятия

Срок	Наименование	Ответственный
По плану Управления образованием	Городские семинары	Шепелина Н. И., Гущина А. А., Бурдина Е. М., воспитатели, специалисты
Апрель	День открытых дверей	Шепелина Н. И., Гущина А. А., Бурдина Е. М., воспитатели, специалисты
Октябрь Январь Май	Рейды Родительского патруля	Гущина А. А., воспитатели, родители
В течение года	Оформление и обновление информационных стендов для родителей	Воспитатели
В течение года	Реализация плана работы с семьями «группы риска»	Гущина А. А., Бурдина Е. М., воспитатели, специалисты
В течение года	Реализация плана работы с семьями, состоящими на персонифицированном учете	Бурдина Е. М., Ташкинова А. В., воспитатели, специалисты
В течение года	Реализация плана работы с семьями	Бурдина Е. М.,

	находящимися в социально-опасном положении	Ташкинова А. В., воспитатели, специалисты
В течение года	Реализация плана работы с неорганизованными детьми	Бурдина Е. М., Руссу И. Н., воспитатели, специалисты
В течение года	Анкетирование по текущим вопросам	Бурдина Е. М., воспитатели
В течение года	Консультирование по текущим вопросам	Гущина А. А., Бурдина Е. М., воспитатели

1.2. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Гущина А. А. Бурдина Е. М.
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Гущина А. А. Бурдина Е. М. воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Гущина А. А. Бурдина Е. М. воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Бурдина Е. М.
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Гущина А. А. Бурдина Е. М. воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Бурдина Е. М. воспитатели подготовительных групп
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Бурдина Е. М. воспитатели
Подготовить методики формирования исторических	Январь-	Гущина А. А.

знаний у дошкольников и внедрить их в работу	апрель	Бурдина Е. М. воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Бурдина Е. М. воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО 	Май-август	Шепелина Н. И. Гуцина А. А. Бурдина Е. М.
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Январь-апрель	Шепелина Н. И.
Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 	Март – апрель	Гуцина А. А. Бурдина Е. М.
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Шепелина Н. И. Гуцина А. А. Бурдина Е. М. воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Гуцина А. А.

1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Бурдина Е. М. Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных	Август,	Бурдина Е. М.

занятий	декабрь	
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель–август	Педагоги дополнительного образования

1.4. Коррекционно-педагогическая работа

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Заседание психолога - педагогического консилиума	IX, XII, III, V	Ташкинова А. В.
2	Составление и корректировка программ индивидуального развития детей, имеющих проблемы в развитии	X, XI, XII	Ташкинова А. В. Члены ППк
3	Анализ звукопроизношения воспитанников группы	IX, II	Воспитатели Пугачева Л. А. Васькова Е. В.
4	Анализ состояния здоровья и развития вновь поступивших детей	IX	Ташкинова А. В. Руссу И. Н. Медсестры
5	Анализ состояния здоровья детей.	ежемесячно	Гущина А. А. Бурдина Е. М. Медсестры
6	Анализ нервно-психического развития воспитанников на заседаниях ППк	по особому плану	Ташкинова А. В. Руссу И. Н. Воспитатели
7	Мониторинг нервно-психического развития детей в группах раннего возраста	по эпикризным срокам	Воспитатели групп раннего возраста
8	Анализ карт нервно-психического развития на заседаниях методического объединения воспитателей групп раннего возраста.	IX, XII, III, VI	Ташкинова А. В. Руссу И. Н.
9	Анализ результатов коррекционной работы	V	Все специалисты
10	Мониторинг реализации программ индивидуального развития детей, имеющих проблемы в развитии.	IV	Бурдина Е. М. Педагоги-психологи
11	Проведение педагогических линеек по актуальным проблемам коррекционно-педагогической работы: - здание №1 - здание №2	IX, XI, I, II, V I неделя II неделя	Бурдина Е. М. Гущина А. А.
12	Оперативное совещание: - работа групп комбинированной направленности для детей с нарушениями речи: состояние, проблемы, перспективы.	XI, IV	Шепелина Н. И. Гущина А. А. Бурдина Е. М.

1.5. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков, посвященная Дню знаний	Сентябрь	Бурдина Е. М.

		Кузьминых С. Ю. Грунина Д. В.
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери «Самая родная мамочка моя»	Ноябрь	Бурдина Е. М. Пугачева Л. А. Васькова Е. В.
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Бурдина Е. М. Епанчинцева В. В. Легостаева Н. Н.
Конкурс творческих работ «Звездное небо»	Апрель	Бурдина Е. М. Иродова М. В. Рыжкова Н. А.
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Мезина Н. Н. Дектерева Е. А. Соколова Д. В.
Муниципальные, региональные, областные, Всероссийские		
Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Профессионал» номинация «Воспитатель года»	III -IV	Гущина А.А. Бурдина Е. М.
Муниципальная научно-практическая конференция для дошкольников «Маленькие исследователи» Качканарского городского округа	II -IV	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
Муниципальные конкурсы в соответствии с планом УО Качканарского ГО	в течение года	Бурдина Е. М. Гущина А.А.
Конкурс «Учитель здоровья России» в рамках Указа Губернатора СО	IX	Шепелина Н. И. Гущина А.А. Бурдина Е. М.
Конкурсы ЦГМИ «Идея»	в течение года	Педколлектив
Конкурсы «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека» и др. в рамках Указа Губернатора СО	I - IV	Шепелина Н. И. Гущина А.А. Бурдина Е. М.
Конкурсы министерства образования СО, ИРО СО, УО КГО...	в течение года	Бурдина Е. М. Гущина А.А.

1.6. Работа с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Знакомство с нормативными документами и пропаганда психолого-педагогических знаний через сайт детского сада, информационные ширмы и папки-передвижки, газеты, буклеты, видеоматериалы, общие родительские собрания, оформление стендов в соответствии с современными требованиями.	IX	Бурдина Е. М. Гущина А.А.

2.	Общее собрание родителей детского сад «Детский сад - территория безопасности!»	IX	Шепелина Н. И. Бурдина Е. М. Гущина А. А. Воспитатели групп
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	IX – X	Воспитатели групп, Ташкинова А.В.
4.	Оформление социальных паспортов групп и социального паспорта ДОУ	X I	Ташкинова А.В. Воспитатели групп
5.	Родительское собрание в подготовительных группах (с участием педагогов-психологов ДОУ и учителей ОУ). Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям Устный журнал «Безопасность детей – в наших руках!»	IX – X	Бурдина Е. М. Гущина А.А. Воспитатели групп Специалисты
6.	Консультации для родителей: «12 советов по обучению чтению» «Вежливость – это важно!» «Театральная деятельность в детском саду» «Что надо знать о своем ребенке» Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	I II III IV	Пугачева Л. А. Коноплева Н. Н. Тюшева С. Н. Руссу И. Н. Педагоги-психологи, учителя-логопеды, воспитатели
7.	Папки – передвижки: - «Здоровые родители – здоровые дети!» - «Как одеть ребенка в детский сад, или, чтобы самостоятельность была в радость» - Оформление стендов в холлах «Безопасность в Новогодние каникулы!»	X XI XII	Мезина Н. Н. Ожегова И. И. Маликова А. С. Салтанова Н. А.
8.	День открытых дверей (онлайн) «Что я знаю? Что я умею?» Презентация образовательных услуг	24.IV	Педколлектив
9.	Родительское собрание с родителями (законными представителями) будущих трёхлеток. «Переводим ребёнка во II младшую группу. Как избежать ошибок?»	IV	Педагоги-психологи, специалисты, воспитатели
10.	Оформление стендов по актуальной тематике. «Мои бабушка и дедушка» (Ко Дню пенсионера) «Я ребенок. Я имею право» «В семье будущий первоклассник» «Организация летнего отдыха детей»	IX XI I V	Иродова М. В. Васильченко О. В. Ташкинова А. В. Руссу И. Н. Кузьминых С.Ю. Топанова Л. Е. Волоковых Л. В. Казанцева Е. В.

11.	Групповые родительские собрания	IX, XII, III, VI	Воспитатели
12.	Заседания Управляющего совета, групповых родительских комитетов, составление плана работы	в течение учебного года	Шепелина Н. И. Бурдина Е. М. Гущина А.А. Воспитатели
13.	Конкурс: * Проектная деятельность: детско-родительское творчество «Моя родословная» * «Новый год ладошками детей»	X XII	Воспитатели Бессонова Н. В. Зверева О. В. Воспитатели групп раннего дошкольного возраста
14.	Семейный праздник: - «Праздник осени!» - «День мудрости!» - «А ну-ка, мамы!» - «Мы с папой лучшие друзья!»	23.09-27.09 01.10 22.11 18.02-20.02	Койнова М. Л. Ахмадеева Р. Ф. Воспитатели Мезина Н. Н. Соколова Д. В.
15.	Семинар-практикум для родителей «Как адаптировать ребёнка к детскому саду?»	IV	Ташкинова А. В. Руссу И. Н. Воспитатели групп раннего возраста
16.	Анкетирование родителей: *по результатам деятельности ДОУ *удовлетворённость качеством образовательных услуг по дополнительному образованию	IV	Бурдина Е. М. Гущина А. А. Воспитатели
17.	*Организация внутреннего, персонифицированного учета с семьями группы риска *Оформление документов в бухгалтерии на компенсацию родительской платы за содержание ребенка, на льготы	в течение учебного года	Ташкинова А. В. Бухгалтерия ДОУ

1.7 Социальное партнёрство

Наиболее важными социальными партнерами нашего ДОУ являются организации образования, науки, культуры, спорта:

- ДОУ Качканарского городского округа (в проведении совместных районных мероприятий),

- МОУ «СОШ № 2»;
- МОУ «СОШ № 6»,
- Дом детского творчества,
- Городская библиотека,
- Городской краеведческий музей,
- Дворец спорта,
- Пожарная часть,
- ГИБДД,
- спасательная станция,
- ГАУ «КЦСОН «Забота»,
- ГБУЗ КЦГБ «Детская поликлиника».

**План сотрудничества с социальными партнерами
в рамках реализации программы воспитания**

Мероприятие	Социальные партнеры	Сроки
Изготовление подарков для людей пожилого возраста, участие в благотворительных акциях	ГАУ «КЦСОН «Забота»	Октябрь Декабрь Февраль Март
Посещение краеведческого музея	Сотрудники Краеведческого музея г. Качканар	По согласованию
Праздничные мероприятия к Новому году	Сотрудники Дома детского творчества	По согласованию
Тематические беседы о безопасном поведении на улице, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сотрудники МЧС, полиции, ГИБДД, ВС РФ	В течение года
Тематические беседы о книгах, чтении, сказочных героях	Сотрудники Городской детской библиотеки г. Качканар	По согласованию

1.8. Работа с неорганизованными детьми, их родителями

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Корректировка списков неорганизованных детей.	III-IV	Шепелина Н. И.
2.	Анкетирование родителей «Выявление запросов родителей неорганизованных детей по воспитанию и образованию детей в возрасте от 1 до 7 лет»	в течение года	Ташкинова А.В.
3.	Продолжить работу Консультационного пункта: *консультации логопедов *консультация психолога *консультация других специалистов	второй вторник месяца третий четверг месяца по необходимости	Пугачева Л. А. Васькова Е. В. Ташкинова А. В. Руссу И. Н. Медсестры Педагогические работники
4.	* Консультации в дистанционной форме через сайт детского сада *Оказание помощи специалистами в дистанционной форме через электронную почту * Проведение консультаций (согласно перечню годового плана), персональное на них приглашение	в течение года по необходимости по необходимости	Гущина А. А. Бурдина Е. М. Пугачева Л. А. Васькова Е. В. Ташкинова А. В. Руссу И. Н. медсестры
5.	Персональное приглашение неорганизованных детей на прогулки, вечера развлечений и праздники	систематически	Воспитатели

6.	Работа клуба для родителей неорганизованных детей «В детский сад идти пора»	по особому плану	Руссу И. Н.
----	---	------------------	-------------

1.9. Преемственность дошкольного и начального общего образования

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	<p>Методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе. * Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе. * Знакомство учителей с программой развития и воспитания «Детство». * Посещение уроков в 1 – м классе воспитателями ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение занятий по развитию речи, обучению грамоте, физкультуре. * Посещение занятий в подготовительной группе учителями школы по темам: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение занятий по обучению грамоте, математике; - использование разнообразных форм организации обучающих занятий (рациональное сочетание фронтального, подгруппового и индивидуального взаимодействий воспитателей с детьми). 	Администрация ДОУ, СОШ №2	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь – Февраль</p> <p>Январь – Февраль</p>
2.	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Подготовка информационных листов для родителей «Подготовка детей к школе», «Что должен знать и уметь первоклассник». * Родительское собрание: <ul style="list-style-type: none"> - «Ваш ребёнок ослаблен - как подготовить его к школе» - Встреча с учителем «Я жду вас в нашей школе» - «Мы готовы к школе» (итоги усвоения программы). 	Воспитатели	<p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>
3.	<p>Работа с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Экскурсия в школу: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство со зданием; - знакомство с классом; - знакомство с библиотекой; - знакомство со спортивным залом. * Беседы с детьми: <ul style="list-style-type: none"> - «Зачем дети ходят в школу»; - «Как хорошо уметь читать»; - «Что ученик берёт с собой в школу». * Выставка детских работ: <ul style="list-style-type: none"> - Дети подготовительной группы «Хорошо у нас в саду»; - Первоклассники «Любимая школа». * Совместные праздники: <ul style="list-style-type: none"> - «Прощание с букварём»; - «Выпускной бал». 	<p>Гущина А. А. Бурдина Е. М. Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели Учителя</p>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь Декабрь Апрель</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель Апрель</p>

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационная деятельность

Срок	Наименование	Ответственный
Сентябрь, май	Подписка на журналы, газеты	Шепелина Н. И. Гущина А. А. Бурдина Е. М.
В течение года	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	Гущина А. А. Бурдина Е. М.
В течение года	Пополнение методических кабинетов методическими и практическими материалами	Гущина А. А. Бурдина Е. М.
В течение года	Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	Гущина А. А. Бурдина Е. М., специалисты, воспитатели

2.2. Методическая деятельность

Методические объединения

№ п/п	Название	Срок исполнения	Ответственный
1.	Методическое объединение воспитателей групп раннего дошкольного возраста	1 раз в месяц	Ташкинова А.В.
2.	Методическое объединение воспитателей групп дошкольного возраста	1 раз в месяц	Потехина И. А.
3.	Методическое объединение воспитателей групп комбинированной направленности	1 раз в месяц	Васькова Е. В.

Открытые просмотры педагогической деятельности, творческие отчёты, взаимные посещения

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	НОД «Формирование игровой деятельности дошкольников через использование инновационных технологий. Решение задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	XI	Жданова Е. А.
2.	НОД «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном процессе»	I	Краснова Я. А.
3.	Итоговые мероприятия	V	Педагоги и специалисты

Консультации для педагогических работников

Срок	Тема	Ответственный
В течение года	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Гущина А. А. Бурдина Е. М.

Сентябрь	Эмоциональное благополучие ребенка, как залог его успешной адаптации в детском саду.	Путяшева Е. С.
Октябрь	Современные подходы к художественно-эстетическому развитию ребенка.	Ахмадеева Р. Ф.
Ноябрь	Воспитание у детей любви к родному краю в условиях семьи и ДООУ.	Потехина И. А.
Декабрь	Развитие самостоятельной деятельности детей дошкольного возраста.	Суздалева Т. Л.
Январь	Логико-математические игры и головоломки, как средство формирования познавательной активности детей старшего дошкольного возраста.	Исаенко Е. А.
Февраль	Здоровьесберегающие технологии в условиях ДООУ	Соколова Д. В.
Март	Современные дети: какие они? Компетенции воспитателя для воспитания современных детей.	Костромина И. В.
Апрель	Комплексное воздействие на речевое развитие детей раннего возраста.	Пугачева Л. А.
Май	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через конструктивную деятельность	Климина И. Н.

Семинары для педагогических работников

Срок	Тема	Ответственный
Октябрь	Семинар-практикум «Квест-игра – Современные игровые технологии в ДООУ»	Бурдина Е. М. Казанцева Е. В. Яргина Л. А.
Март	Семинар-практикум «Взаимодействие с социумом: формы, виды, перспективы»	Бурдина Е. М. Иродова М. В. Коноплева Н. Н.

2.3. Педагогические советы

Срок	Тема	Ответственный
Сентябрь	Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» 1. Анализ готовности ДООУ к учебному году в соответствии с ФГОС ДО. 2. Отчёт о результатах оздоровительной работы в летний период. 3. Обсуждение и принятие: - годового плана работы, учебного плана, рабочих программ, программ дополнительного образования. - адаптированных образовательных программ для детей с нарушениями речи. 4. Принятие проекта решения.	Шепелина Н. И. Гущина А. А. Бурдина Е. М. Воспитатели и специалисты Бурдина Е. М. Педагогический коллектив
Ноябрь	Тематический педсовет «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-	

	<p>коммуникативное развитие»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Актуальность использования инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников» 2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО». 3. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей «Игровая деятельность дошкольников». 4. Деловая игра с педагогами. 5. Принятие проекта решения 	<p>Краснова Я. А.</p> <p>Бурдина Е. М.</p> <p>Такмакова О. В.</p> <p>Гущина А. А.</p> <p>Бурдина Е. М.</p>
Февраль	<p>Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. «Использование ИКТ в работе, с целью повышения качества воспитательного и образовательного процесса». 3. Игра-соревнование «Знатоки ИКТ». 4. В гостях у передачи «Устами младенца», конкурс «Объяснялки». 5. Диспут «ИКТ хорошо или плохо?». 6. Рефлексия. 7. Разное. 8. Принятие проекта решения 	<p>Шепелина Н. И.</p> <p>Волоковых Л. В.</p> <p>Гущина А. А.</p> <p>Бурдина Е. М.</p> <p>Гущина А. А.</p> <p>Бурдина Е. М.</p> <p>Бурдина Е. М.</p>
Май	<p>Итоговый педсовет «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за 2024/25 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Результаты анализа заболеваемости и посещаемости воспитанников за учебный год. 3. Анализ выполнения годового плана ДООУ за 2024 – 2025 учебный год. 4. Представление готовых отчетов педагогическими работниками в виде презентаций фото и видеофайлов «Мой личный вклад в повышение уровня качества образования в 2024-2025 учебном году» (3-5 мин.) 5. Анализ готовности детей к школе 6. Определение направлений деятельности на 2025-2026 учебный год 7. Принятие плана организации летней оздоровительной работы в ДООУ. 8. Принятие проекта решения 	<p>Шепелина Н. И.</p> <p>Гущина А. А.</p> <p>Бурдина Е. М.</p> <p>Педагоги и специалисты</p> <p>Ташкинова А. В.</p> <p>Руссу И. Н.</p> <p>Гущина А. А.</p> <p>Бурдина Е. М.</p> <p>Бурдина Е. М.</p>

2.4. Контроль и оценка деятельности

Месяц	Тема контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
I. Текущий					
В течение учебного года	Календарно-тематическое планирование образовательной работы (систематичность, соответствие рабочим учебным программам, содержательность). Событийность.	еженедельно	Наблюдение, анализ документации	Бурдина Е. М. Гуцина А.А.	Аналитическая справка
Сентябрь	I. Текущий				
	Организация работы с родителями (оформление родительских уголков)	до 27.09.24	Анализ	Бурдина Е. М. Гуцина А.А.	Аналитическая справка
	II. Оперативный				
	Адаптация воспитанников в детском саду	02.09.2024 - 20.09.2024	Наблюдение	Ташкинова А. В. Руссу И. Н.	Аналитическая справка
Октябрь	I. Текущий				
	«Организация питания в группах»	в течение месяца	Анализ условий, наблюдение	Гуцина А. А. Бурдина Е. М.	Аналитическая справка
	II. Оперативный				
	«Состояние документации специалистов, воспитателей групп»	07.10.2024-18.10.2024	Наблюдение, анализ документации	Бурдина Е. М.	Аналитическая справка
Ноябрь	I. Тематический				
	«Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО».	04.11.2024-22.11.2024	Наблюдение, анализ	Бурдина Е. М. Гуцина А.А.	Педагогический совет
Декабрь	I. Текущий				
	Безопасность жизнедеятельности и детей на прогулке, в	в течение месяца	Наблюдение, анализ документации, посещение	Гуцина А. А. Бурдина Е. М.	Аналитическая справка

	группе, во время новогодних мероприятий		занятий		
II. Оперативный					
	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми»	02.12.2024-13.12.2024	Наблюдение, анализ документации	Гущина А. А. Бурдина Е. М.	Аналитическая справка
Январь	I. Оперативный				
	«Соблюдение режима дня воспитанников»	09.01.2025-17.01.2025	Наблюдение, анализ	Гущина А. А. Бурдина Е. М. м/с Мухачева В.А. м/с Петрова Е. А.	Аналитическая справка
Февраль	I. Тематический				
	«Использование ИКТ в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста, в работе с родителями (законными представителями) обучающихся»	03.02.2025-14.02.2025	Посещение занятий	Потехина И. А. Ташкинова А. В. Васькова Е. В. (руководители м/о ДОУ) Бурдина Е. М. Гущина А.А.	Аналитическая справка
Март	I. Сравнительный				
	«Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах»	17.03.2024-21.03.2024	Взаимопосещение: наблюдение, анализ планирования, посещение мероприятий	Бурдина Е. М. воспитатели	Аналитическая справка Педчас
Апрель	I. Фронтальный				
	Фронтальная проверка в 1 младшей группе №1 (здание 2), в подготовительной к школе группе (здание 1)	07.04.2025 – 25.04.2025	Наблюдение, посещение занятий, анализ документации	Комплексная комиссия ДОУ	Совещание при заведующем (справка-анализ)
I. Итоговый					
Май	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	в течение месяца	Анализ документации, посещение занятий, контрольные срезы	Гущина А. А. Бурдина Е. М.	Педсовет (справка-анализ)

**2.5 План работы инновационной сетевой площадки
«Мир головоломок» - смарт-тренинг для дошкольников»**

№	Мероприятие	Дата	Участники	Ответственный	Результативность
I. Ресурсное обеспечение					
1.	Нормативно-правовые условия				
1.1	Проект приказа о создании творческой группы	Сентябрь		Шепелина Н. И.	Приказ по ДОО о создании творческой группы
1.2	Проект аналитического приказа по результатам инновационной деятельности за 2024/2025 учебный год.	Май		Бурдина Е. М.	Аналитическая справка. Приказ.
1.3	Составление Плана работы творческой группы	Сентябрь		Бурдина Е. М. Гущина А. А.	План работы творческой группы на 2024/2025 учебный год
1.4	Корректировка договоров с родителями воспитанников ДОО в части внесения информации об осуществлении инновационной деятельности и об участии их детей в апробировании нового игрового набора «МИР ГОЛОВОЛОМОК»	Август / сентябрь 2024г.		Шепелина Н. И.	Дополнительные соглашения с родителями
2.	Кадровые условия				
2.1	Обеспечить условия для обучения участников инновационной деятельности на курсах повышения квалификации «Методики и практики познавательного развития детей дошкольного возраста с использованием игро-головоломок», в объеме 36 часов. 2. «Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста с использованием технологии смарт-тренинга», в объеме 72 часа в АНО ДПО «Институте образовательных технологий»	В соответствии с графиком проведения	Русинова С. А. Волоковых Л.В. Легостаева Н.Н. Неустроева Ю.В. Кузнецова С. А.	Гущина А. А.	Удостоверение о прохождении КПК
2.2	Инициировать участие педагогов в конференциях, семинарах и т.д. по заявленной инновационной тематике на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. <i>(конкретизировать проблематику, уровень и форму участия)</i>	В течение года	Яргина Л. А. Казанцева Е.В. Васькова Е. В. Руссу И. Н.	Шепелина Н.И. Бурдина Е. М.	Программа мероприятия, Сертификат для участия
2.3	Поддерживать организацию сетевого профессионального сотрудничества по проблеме освоения технологии смарт-тренинга для дошкольников	В течение года	Рыжкова Н. А. Казанцева Е.В. Пугачева Л. А.	Гущина А. А. Бурдина Е. М.	Расширение социального капитала организации

	«МИР ГОЛОВОЛОМОК» и развития интеллектуальных способностей детей в условиях ДОО и семейного воспитания»				
3.	Научно-методические условия				
3.1	Сформировать банк диагностических материалов (анкеты, опросные листы) по оценке эффективности использования головоломок в образовательном процессе	В течение года	Творческая группа	Бурдина Е. М. Гущина А. А.	Банк диагностических материалов
3.2	Пополнить методическую библиотеку информационными, рекомендательными и другими авторскими материалами по проблеме инновационной площадки	В течение года	Исаенко Е. А. Рыжкова Н.А. Яргина Л. А. Казанцева Е.В.	Бурдина Е. М. Гущина А. А.	Расширенный вариант библиотеки методических материалов
3.3	Сформировать электронный ресурс авторских, информационных и обучающих материалов (вебинары, презентации, видеосюжеты и др.)	В течение года	Исаенко Е. А. Рыжкова Н.А. Яргина Л. А. Казанцева Е.В.	Бурдина Е. М. Гущина А. А.	Вебинары, Видеосюжеты, Презентации и др.
4.	Материальные условия				
4.1	Оснастить развивающую предметно-пространственную среду игровыми материалами: • Включение комплектов «МИР ГОЛОВОЛОМОК» в игровое пространство. • Расширение спектра вариативных интеллектуальных игр в групповом и внегрупповом пространстве ДОО.	к 1 сентября 2024г. В течение года		Шепелина Н.И.	Уточнить количество приобретаемых и разработанных комплектов для каждой группы участницы проекта
II. Организационно-педагогическая работа					
1.	Семинар-совещание по проблемам организации деятельности инновационных площадок по теме: «МИР ГОЛОВОЛОМОК» для развития интеллектуальных способностей детей в условиях ДОО и семейного воспитания»	30 сентября 2024	Участники проекта. Приказ № 102 от 22.02.2023г. «О присвоении дошкольным образовательным организациям статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»	Научный руководитель инновационных площадок – И.И. Казунина	Образовательные средства развития интеллекта дошкольников: опыт и перспективы внедрения.
2.	Координационные совещания или творческой группы	Ежеквартально	Творческая группа	Бурдина Е. М.	Протоколы заседаний
3.	Консультации по проблемам эффективности развития интеллекта будущих		Для педагогов ДОО и родителей	Бурдина Е. М.	Материалы консультации

	первоклассников. - «Развитие познавательных процессов у детей старшего дошкольного возраста посредством игр-головоломок» - «Влияние игр-головоломок на подготовку детей к школе»	ноябрь 2024 март 2025		Яргина Л. А. Руссу И. Н.	
4.	Организация и проведение детско-взрослых интеллектуальных фестивалей, соревнований, квестов с использованием игрового набора «МИР ГОЛОВОЛОМОК» с возможностью привлечения дошкольников и родителей - «Игры-головоломки в детском саду и дома» (консультация для родителей) - Квест «Путешествие в пуговичную страну» (совместно с родителями)	октябрь 2024 апрель 2025	Исаенко Е. А. Творческая группа	Бурдина Е. М.	ссылка
5.	Организация обучающих семинаров, мастер-классов, практикумов, дискуссионных педагогических платформ для методической помощи в ходе реализации инновационной деятельности - «Влияние головоломок на развитие речи дошкольников» (консультация) - «Мир головоломок» (мастер-класс)	октябрь 2024 январь 2025	Васькова Е. В. Рыжкова Н. А.	Бурдина Е. М. Гущина А. А.	презентационные материалы

III. Экспертиза промежуточных результатов инновационной деятельности

1.	Внутренняя экспертиза				
1.1	Диагностический срез (профессиональных компетенций, предметной среды и др.) Экспертиза эффективности педагогических инноваций и др. экспертные процедуры	Апрель – май 2025г.	Исаенко Е. А. Рыжкова Н. А. Казанцева Е. В. Яргина Л. А. Пугачева Л. А. Васькова Е. В. Ташкинова А.В. Руссу И. Н.	Экспертная группа	Аналитические материалы
1.2	Мониторинг компетентности педагогов ДОО в вопросах: - развития интеллектуальной сферы дошкольников; - организации консультирования родителей; - прагматичности выбора образовательных средств.		Педагоги	Экспертная группа	Программа мониторинга. Аналитический приказ.
1.3	Анкетирование родителей по выявлению продуктивного семейного опыта использования головоломок в развитии интеллекта детей		Педагоги, Родители	Творческая группа	Аналитические материалы
1.4	Гугл-опрос участников инновационного проекта «Образовательный модуль	До 15 октября 2024г.	Участники проекта. Приказ № 102от	Научный руководитель инновационны	Аналитические материалы по оценке

	«МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников»		22.02.2023г. «О присвоении дошкольным образовательным организациям статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»	х площадок – И.И. Казунина	актуального состояния инновационной площадки в ДОО
IV. Информационные ресурсы					
1.	Размещение материалов на сайте МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба»	В течение года	Гущина А. А.	Шепелина Н. И.	Публикация (ссылка)
2.	Публикация материалов в закрытой группе Вконтакте	В течение года	Упорова М. Л.	Бурдина Е. М.	Закрытая группа в Вконтакте

III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Календарный график работы МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба»	ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ	Август	Шепелина Н. И. Гущина А. А. Бурдина Е. М.
Учебный план МДОУ «ЦРР – детский сад «Дружба»	ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ	Август	Шепелина Н. И. Гущина А. А. Бурдина Е. М.
Дополнительные соглашения с работниками ДОУ	Законодательство РФ	По мере необходимости	Шепелина Н. И. Гущина А. А. Бурдина Е. М. Файсханова Л. И.

Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Номенклатура дел	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2022 года № 578н	Декабрь	Файсханова Л. И.

3.2. Работа с кадрами

На 2024-2025 учебный год в образовательной деятельности принимают участие 53 педагога.

Количество освобожденных специалистов:

- инструктор по физической культуре – 3
- музыкальный руководитель – 2
- педагог-психолог – 2
- учитель - логопед – 2

Уровень образования

Высшее		Среднее специальное	Среднее
Всего	Незаконченное высшее		
16 чел. 30,2%	-	34 чел. 69,8%	-

Педагогический стаж работы

До 3-х лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	20 и более лет
1 чел. 1,9%	2 чел. 3,8%	2 чел. 3,8%	7 чел. 13,2%	11 чел. 20,7%	30 чел. 56,6%

Сведения по аттестованным педагогическим работникам

Общая численность педагогических работников	Численность прошедших ПК *	Численность аттестованных	Из них аттестованы на:			Не аттестованных (кол-во)
			ВКК	1 КК	СЗД	
53	53	48	14	29	2	8

ПК – повышение квалификации

ВКК – высшая квалификационная категория

1 КК – первая квалификационная категория

СЗД – соответствие занимаемой должности

Возраст

Моложе 25 лет	25 - 29 лет	30 -34 лет	35 – 39 лет	40 – 44 лет	45 – 49 лет	50 – 54 лет	55 и более лет
2 чел. 3,8%	2 чел. 7,5%	5 чел. 9,4%	10 чел. 17%	11 чел. 21%	6 чел. 13%	10 чел. 17%	7 чел. 11,3%

3.2.1. План повышения квалификации

№ п/п	ФИО	должность	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год	2026-2027 учебный год
1.	Бессонова Н.В.	воспитатель		+	
2.	Ахмадиева А. С.	воспитатель	+		
3.	Васильченко О.В.	воспитатель			+
4.	Волоковых Л.В.	воспитатель		+	
5.	Горева О. С.	воспитатель		+	

6.	Грунина Д. В.	воспитатель		+	
7.	Гурьева Н.С.	воспитатель		+	
8.	Дербенева М. Н.	воспитатель		+	
9.	Добрянская Н.Ю.	воспитатель		+	
10.	Жданова Е. А.	воспитатель	+		
11.	Зорихина Е.М.	воспитатель		+	
12.	Иродова М.В.	воспитатель	+		
13.	Исаенко Е.А.	воспитатель	+		
14.	Казанцева Е. В.	воспитатель			+
15.	Яблокова К. А.	воспитатель		+	
16.	Никифорова В. В.	воспитатель		+	
17.	Котельникова Е.Г.	воспитатель			+
18.	Кузнецова С.А.	воспитатель			+
19.	Кузьминых С.Ю.	воспитатель		+	
20.	Легостаева Н. Н.	воспитатель		+	
21.	Маликова А.С.	воспитатель	+		
22.	Галеева Ю. А.	воспитатель	+		
23.	Неустроева Ю.В.	воспитатель		+	
24.	Краснова Я.А.	воспитатель			+
25.	Потехина И.А.	воспитатель		+	
26.	Путяшева Е.С.	воспитатель			+
27.	Русинова Н.Е.	воспитатель		+	
28.	Русинова С.А.	воспитатель		+	
29.	Русинова Т. А.	воспитатель		+	
30.	Ожегова И. И.	воспитатель	+		
31.	Рыжкова Н.А.	воспитатель			+
32.	Такмакова О.В.	воспитатель	+		
33.	Топанова Л.Е.	воспитатель			+
34.	Тюшева С.Н.	воспитатель	+		
35.	Упорова М.Л.	воспитатель	+		
36.	Коноплева Н. Н.	воспитатель	+		
37.	Хробостова О. М.	воспитатель		+	
38.	Чепурова М.В.	воспитатель	+		
39.	Яргина Л. А.	воспитатель	+		
40.	Костромина И. В.	воспитатель	+		
41.	Землянскова А.С.	воспитатель	+		
42.	Епанчинцева В.В.	воспитатель	+		
43.	Зверева О. В.	воспитатель		+	
44.	Климина И. Н.	воспитатель	+		
ИТОГ		44	17	19	8

План повышения квалификации, специалисты

№ п/п	ФИО	должность	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год	2026-2027 учебный год
1.	Ахмадеева Р.Ф.	музыкальный руководитель		+	

2.	Койнова М.Л.	музыкальный руководитель		+	
3.	Васькова Е.В.	учитель-логопед	+		
4.	Пугачева Л.А.	учитель-логопед		+	
5.	Ташкинова А.В.	педагог- психолог	+		
6.	Дектерева Е.А.	инструктор по физической культуре	+		
7.	Мезина Н. Н.	инструктор по физической культуре			+
8.	Соколова Д. В.	инструктор по физической культуре		+	
9.	Руссу И. Н.	педагог- психолог	+		
ИТОГ			4	4	1

3.2.2. План аттестация педагогических работников

№	№	Месяц	Образова тельное учрежде ние	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность (предмет)	План Категор ия, СЗД	Срок предыду щей аттестации (по приказу МОиМП С О)	Должность и категория на момент подачи заявления
2 полугодие 2024 года								
1	1	октябрь	МДОУ "ЦРР - д/с "Дружба"	Чепурова Мария Вячеславовна	воспитатель	первая	26.04.2016 - 31.12.2021	воспитатель, н/а
	2	октябрь	МДОУ "ЦРР - д/с "Дружба"	Зверева Ольга Владимировна	воспитатель	первая	н/а	воспитатель, н/а
1 полугодие 2025 года								
2	3	февраль	МДОУ "ЦРР - д/с "Дружба"	Мезина Наталья Николаевна	инструктор по физической культуре	первая	-	инструктор по физической культуре, н/а
	4	март	МДОУ "ЦРР - д/с "Дружба"	Жданова Елена Анатольевна	воспитатель	первая	27.03.2020 - 27.03.2025	воспитатель, первая
	5	апрель	МДОУ "ЦРР - д/с "Дружба"	Краснова Яна Александровна	воспитатель	первая	28.04.2020 - 28.04.2025	воспитатель, первая
	6	апрель	МДОУ "ЦРР - д/с "Дружба"	Маликова Анна Сергеевна	воспитатель	первая	28.04.2020 - 28.04.2025	воспитатель, первая
2 полугодие 2025 года								
3	7	сентябрь	МДОУ "ЦРР - д/с "Дружба"	Коноплева Наталья Николаевна	воспитатель	первая	-	воспитатель, СЗД

8	ноябрь	МДОУ "ЦРР - д/с "Дружба"	Ахмадеева Рамзия Файзулхаковна	музыкальный руководитель	высшая	03.11.2020 - 03.11.2025	музыкальный руководитель, высшая
9	ноябрь	МДОУ "ЦРР - д/с "Дружба"	Потехина Ирина Анатольевна	воспитатель	высшая	27.11.2020 - 27.11.2025	воспитатель, высшая
10	ноябрь	МДОУ "ЦРР - д/с "Дружба"	Салтанова Наталья Александровна	воспитатель	первая	-	воспитатель, н/а
11	ноябрь	МДОУ "ЦРР - д/с "Дружба"	Ташкинова Анастасия Викторовна	педагог- психолог	высшая	03.11.2020 - 03.11.2025	педагог- психолог, высшая
12	ноябрь	МДОУ "ЦРР - д/с "Дружба"	Такмакова Ольга Вячеславовна	воспитатель	высшая	27.11.2020 - 27.11.2025	воспитатель, высшая
13	декабрь	МДОУ "ЦРР - д/с "Дружба"	Исаенко Елена Анатольевна	воспитатель	первая	29.12.2020 - 29.12.2025	воспитатель, первая
14	декабрь	МДОУ "ЦРР - д/с "Дружба"	Ожегова Ирина Ивановна	воспитатель	первая	29.12.2020 - 29.12.2025	воспитатель, первая
15	декабрь	МДОУ "ЦРР - д/с "Дружба"	Руссу ирина Николаевна	педагог- психолог	первая	-	педагог- психолог, н/а
Итого		15 человек					

План деятельности по созданию условий для успешного прохождения процедуры аттестации работникам, не имеющим квалификационную категорию

№ п/ п	Этапы деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Обновление нормативно – правовой базы по аттестации педагогических работников (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.	Ознакомление с нормативно – правовыми документами по вопросам аттестации педагогических работников	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
3.	Составление и корректировка перспективного плана аттестации педагогических работников на 2024 год.	июнь 2024	Ответственный за организацию процесса аттестации
4.	Проведение консультаций по вопросам аттестации педагогических работников	Согласно графику	Ответственный за организацию процесса аттестации
5.	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников (1раз в 3 года)	В течение межаттестационного периода	Ответственный за организацию процесса аттестации
6.	Составление плана открытых мероприятий на уровне	Июнь-июль	Ответственный за

	ДОУ с целью создания условий для профессионального роста педагогических работников	2024г.	организацию процесса аттестации
7.	Проведение анализа открытых мероприятий педагогов в соответствии с критериями оценки профессиональной деятельности педагогов	В течение межаттестационного периода	Ответственный за организацию процесса аттестации
8.	Мониторинг профессионально-практической деятельности педагогических работников и фиксирование результатов в межаттестационный период	Июнь 2024 г.	Ответственный за организацию процесса аттестации
9.	Оформление и пополнение электронного педагогического портфолио, характеризующего практическую профессиональную деятельность педагогов	В течение межаттестационного периода	Аттестующийся работник
10.	Создание условий и мотивации по обобщению и представлению педагогического опыта педагогов в печатных изданиях, интернет ресурсах	В течение межаттестационного периода	Ответственный за организацию процесса аттестации; аттестующийся работник
11.	Обновление информации на стенде «Аттестация педагогических работников»	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
12.	Обновление и размещение информации на официальном сайте МДОУ в разделе «Аттестация педагогических работников» нормативных правовых документов, регламентирующих процесс оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников в ДОО, локальных документов МДОУ, о ходе и результатах процесса аттестации педагогических работников	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации, ответственный за ведение сайта МДОУ

3.2.3. Модель наставничества

Модель наставничества в ДОУ реализуется на основании Положения о наставничестве, ежегодного Приказа, годового плана, модели наставничества. Цель: помочь молодым воспитателям в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей. Используются индивидуальные формы методической работы с молодыми специалистами:

1. Консультации: «Активные формы и методы обучения педагогов».
2. Тренинги, семинары-практикумы, направленные на:
 - составление планов работы с начинающими специалистами;
 - составление портфолио, отчетов, конспектов НОД;
 - разработку конспектов интегрированной НОД;
 - проведение открытых мероприятий;

-разработку методических мероприятий по использованию методов, приемов, диагностических средств для начинающих педагогов.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Срок	Мероприятие	Ответственный
Воспрепятствие проникновению посторонних		
03.09.2024г. 07.05.2025г.	Проведение тренировок по АТЗ	Шепелина Н. И. Гушина А. А. Бурдина Е. М.
Минимизация возможных последствий терактов		
28.08.2024г. 28.02.2025г.	Проведение инструктажей и практических занятий с работниками	Гушина А. А. Бурдина Е. М.

3.3.2. Пожарная безопасность

Срок	Мероприятие	Ответственный
Декабрь 2024г. Июнь 2025г.	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Пантюхина О. Н.
Апрель 2025г.	Проведение тренировок по эвакуации	Пантюхина О. Н.
Декабрь-январь	Корректировка документов по пожарной безопасности	Шепелина Н. И. Пантюхина О. Н.
Согласно плану	Проверка гидрантов, огнетушителей	Пантюхина О. Н. Семчук Л. А.
Согласно плану	Проверка технического состояния систем противопожарной защиты	Пантюхина О. Н. Семчук Л. А.
Согласно плану	Проверка состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Пантюхина О. Н. Семчук Л. А.
В течение года	Оформление стендов по пожарной безопасности в группах	Пантюхина О. Н. Семчук Л. А.

3.3.3. Гражданская оборона, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций

Срок	Мероприятие	Ответственный
20.01.2025г.	Проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с работниками	Гушина А. А. Бурдина Е. М.
03.10.2024г.	Проведение тренировок по эвакуации	Гушина А. А. Бурдина Е. М.
Декабрь-январь	Корректировка документов по ГО и ЧС	Бурдина Е. М.
Согласно плану	Проведение обучения работников в соответствии с учебными программами	Гушина А. А. Бурдина Е. М.

3.3.4. Хозяйственная деятельность

Период	Мероприятия	Ответственный	1-я	2-я	3-я	4-я
			неделя	неделя	неделя	неделя
Август	Подготовка всех помещений ДОУ	Заведующий, Завхоз	+	+	+	
	Приемка ДОУ	Заведующий		+		

	Составление списка воспитанников	Секретарь	+			
	Корректировка должностных инструкций	Заведующий, Зам. зав.			+	
	Прием детей. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Заведующий	+	+	+	+
	Совещание при заведующем. Организация работы МДОУ в новом учебном году	Заведующий, Зам.зав., Завхоз				+
	Обследование спортивного оборудования в зале и на участках МДОУ	Комиссия по ОТ		+		
	Перевод групп	Заведующий	+			
	Проведение инструктажа на рабочем месте	Зам. зав.				+
	Тарификация: - заполнение тарификационных листов; - сведения об укомплектованности групп (ведомость комплектования)	Главный бухгалтер, зам.зав.				+
						+
Сентябрь	Составление и предоставление отчетности в УО: - движение детей - о проведенных тренировках - о детях, состоящих на персонифицированном учете	Секретарь, Зам. зав.	+		+	+
	Прием детей. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Заведующий	+	+	+	+
	Общее собрание трудового коллектива «Организация работы МДОУ в новом учебном году»	Заведующий, председатель ПК, завхоз		+		
	Начало отопительного сезона. Утепление окон во всех помещениях. Уборка территории от опавшей листвы	Завхоз	+	+	+	+
	Работа по устранению замечаний, сделанных при приемке МДОУ	Завхоз	+	+		
	Проведение конкурса на организацию услуги по питанию детей	Единая комиссия		+		
Октябрь	Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника	Заведующий, Председатель ПК	+			
	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	Завхоз	+	+	+	+
	Уборка территории от опавшей листвы. Подготовка к	Завхоз	+	+	+	+

	зимнему сезону					
	Предоставление отчетности в УО	Заведующий	По плану УО			
Ноябрь	Предварительная работа по составлению графиков отпусков	Заведующий, Председатель ПК			+	+
	Инвентаризация материальных ценностей	Завхозы, бухгалтер	+			
	Подведение итогов инвентаризации	Заведующий, Завхозы		+		
	Предварительная работа по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря	Заведующий, Завхозы, Главный бухгалтер			+	+
	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов (на моющие, медикаменты, канцелярские товары) оплата, получение товара	Завхозы	+	+	+	+
	Предоставление отчетности в УО	Заведующий				
Декабрь	Составление графика отпусков	Заведующий, Председатель ПК	+	+		
	Общее собрание трудового коллектива. Подведение итогов работы за календарный год				+	
	Подготовка отчета (форма 85-к)	Заведующий				+
	Составление проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на новый календарный год	Заведующий, Главный бухгалтер, Завхозы		+	+	
	Подведение итогов исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за календарный год				+	
	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	+			
	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год	Заведующий, Председатель ПК	+	+		

	Подготовка публичного доклада	Комиссия УС				+
	Проведение мероприятий по весеннему половодью	Завхозы		+	+	
	Проведение субботника	Завхозы			+	+
	Предоставление отчетности в УО	Заведующий	По плану УО			
Май	Общее собрание трудового коллектива. Итоги работы за учебный год	Заведующий, Председатель ПК			+	
	Выпуск детей в школу					+
	Подготовка приказов об организации летнего отдыха детей	Заведующий				+
	Составление плана работы на летний оздоровительный период	Зам. зав.			+	
	Комплектование ДОУ	Заведующий	+	+	+	+
	Проведение инструктажей: - охрана жизни и здоровья детей - противопожарный - по ГО и ЧС	Зам. зав., Завхозы			+	
	Предоставление отчетности в УО	Заведующий	По плану УО			
	Начало ремонтных работ на территории и в помещениях ДОУ	Завхозы	+	+	+	+
Июнь	Комплектование ДОУ	Заведующий	+	+	+	+
	Обновление дорожных разметок на территории ДОУ. Профилактика ДТП	Завхозы	+			
	Предоставление отчетности в УО	Заведующий	По плану УО			
Июль	Продолжение ремонтных работ на территории и в помещениях ДОУ	Завхозы	+	+	+	+
	Комплектование ДОУ	Заведующий	+	+	+	+
	Прием детей. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Заведующий	+	+	+	+
	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы	Завхозы	+	+	+	+
	Предоставление отчетности в УО	Заведующий	По плану УО			

3.3.5. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023-2024 учебного года

Срок	Наименование	Ответственный
Административно-хозяйственная деятельность		
В течение года	Приобрести мебель для помещений	Шепелина Н. И. Пантюхина О. Н. Семчук Л. А.
В течение года	Провести ремонт и замену канализационных труб, систем отопления	Пантюхина О. Н. Семчук Л. А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262740

Владелец Шепелина Наталья Ивановна

Действителен с 09.10.2023 по 08.10.2024