

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Качканар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад «Дружба», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от 13.02.2013 г. № Л035-01277-66/00195575, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шепелиной Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 27.12.2022 г. № 508, и

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - полный день (12-часовое пребывание) с 07.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (компенсирующей, комбинированной) направленности (нужное подчеркнуть): _____.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 2.1.3. Оказывать Заказчику консультационную, просветительскую помощь, помощь в сфере охраны здоровья и иную, не противоречащую целям создания Учреждения.
- 2.1.4. Отчислить Воспитанника из Учреждения на основании личного заявления Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.2.8. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2.9. Перевести Воспитанника в другую образовательную организацию на основании личного заявления.

Исполнитель _____

Заказчик _____

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав Потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Сохранять место в Учреждении за Воспитанником на период его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок, указанный в п.3.6 настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Размер родительской платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, установлен Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 23.12.2022 г. № 503 «О внесении изменений в Постановление Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013г. № 570 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
- 3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2281,64** (две тысячи двести восемьдесят один рубль 64 коп.) в месяц, НДС не облагается.
Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в последующие периоды устанавливается дополнительными соглашениями к настоящему договору.
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
Перечень расходов, связанных с выполнением функций по присмотру и уходу за детьми в Учреждении, установлен Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 23.12.2022 г. № 503 «О внесении

изменений в Постановление Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013г. № 570 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:

№ п/п	Наименование расходов	Пребывание детей по режиму работы Учреждения 12 часов
1	Расходы на присмотр и уход, в том числе:	
2	Расходы на организацию питания	2281,64
3	Расходы на соблюдение детьми личной гигиены	-
Расходы на одного ребенка при фактической посещаемости (руб.)		2281,64

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, либо освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляются в соответствии с Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013 г. № 570 , Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 14.10.2022 г. № 368 «О внесении изменений в постановление Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013 г. № 570 « Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

В случае прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате либо освобождения от родительской платы Заказчик должен уведомить Учреждение в течение 14 дней. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается Заказчик для получения льготы по родительской плате либо освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в п.3.1. настоящего Договора.

3.6. Родительская плата производится Заказчиком в срок не позднее 10 числа текущего месяца путем внесения денежных средств на счет Учреждения через кредитные организации, отделения АО «Почта России».

3.7. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения Воспитанником Учреждения по следующим причинам: карантин в Учреждении, болезнь или санаторно-курортное лечение Воспитанника; отпуск родителей (законных представителей). В иных случаях непосещения Воспитанником Учреждения перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

Перерасчет родительской платы при непосещении Воспитанником Учреждения по причине отпуска Заказчика производится не более чем **за 60 дней** в календарном году, в указанные дни не включен период, на который введены ограничительные меры в связи с коронавирусной инфекцией (2019-nCov).

Перерасчет родительской платы производится на основании письменного заявления Заказчика. В случае болезни или санаторно-курортного лечения Воспитанника дополнительно к заявлению прилагаются справка лечебного учреждения или копия санаторной путевки (курсовки). Перерасчет родительской платы производится в месяце, следующим за расчетным, на основании табеля посещаемости детей, подписанным руководителем Учреждения.

3.8. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в срок, установленный п.3.6 настоящего Договора, Учреждение принимает предусмотренные законодательством меры для погашения задолженности, вплоть до обращения в суд в порядке гражданского судопроизводства.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника Заказчику выплачивается компенсация в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Компенсация, указанная в части первой настоящего пункта, предоставляется родителям (законным представителям) Воспитанника, посещающего Учреждение, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Порядок предоставления компенсации указанной в части первой настоящего пункта (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи), устанавливается Правительством Свердловской области.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, устанавливается Правительством Свердловской области дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Исполнитель _____

Заказчик _____

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по « ____ » _____ 20 ____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьи лица без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад «Дружба» 624350, Свердловская обл., г. Качканар, 10 микрорайон, дом 13, дом 19. тел. (34341) 6-71-24, 6-74-60, e-mail: drujba59@mail.ru сайт https://druzhba-kch.tvoyasadik.ru/	
(адрес местонахождения) р/с 03234643657430006200 Банк: Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург к/с 40102810645370000054 БИК 016577551 ИНН 6615007259 КПП 668101001 л/с 33906130230 в Финансовом управлении Качканарского городского округа	(фамилия, имя, отчество) паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (кем выдан)
(банковские реквизиты) Заведующий МДОУ «ЦРР - детский сад "Дружба" Н.И. Шепелина	(паспортные данные)
(подпись) М.П.	(адрес места жительства, контактные данные) _____ / / (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____ / _____ /

С Уставом МДОУ «ЦРР - детский сад «Дружба», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 23.03.2020 г. № 111, с Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 23.12.2022 г. № 503 «О внесении изменений в Постановление Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013 г. № 570 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 14.10.2022 г. № 368 «О внесении изменений в постановление Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013 г. № 570 « Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», **ознакомлен.**

Подпись: _____ / _____ /

Исполнитель _____

Заказчик _____